

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 194 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

660094, Красноярск, ул. Транзитная, 40 тел/факс 260-26-50 E-mail: [sadic194@mail.ru](mailto:sadic194@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ЧДОУ  
«Детский сад № 194 ОАО «РЖД»  
М. П. Безруких  
Приказ № 20  
от «31» января 2019 г.

**Политика обработки и защиты персональных данных  
ЧДОУ «Детский сад № 194 ОАО «РЖД»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ЧДОУ), ЧДОУ поддерживает настоящую Политику обработки и защиты персональных данных ЧДОУ (далее – Политика) и считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика:

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ЧДОУ, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ЧДОУ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ЧДОУ при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Персональные данные (далее – ПД) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на

основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.4. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.5. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.6. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.7. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.8. Оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ЧДОУ.

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ЧДОУ;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора (ЧДОУ), который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору (ЧДОУ). Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Субъекта персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ЧДОУ путем обращения в уполномоченный орган по защите прав

субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию

морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ЧДОУ:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МБДОУ обязаны разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к наносящему документу (Политике);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить Субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его законного представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ЧДОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 2.1. ЧДОУ обрабатывает следующие категории Субъектов персональных:
  - 2.1.1. Персональные данные работников (в т.ч. бывших).
  - 2.1.2. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.
  - 2.1.3. Персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц.
  - 2.1.4. Персональные данные воспитанников.
- 2.2. ЧДОУ обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:
  - 2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
  - 2.2.2. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам;
  - 2.2.3. Осуществление трудовых отношений;
  - 2.2.4. Ведения кадрового делопроизводства;
  - 2.2.5. Ведения бухгалтерского учета
- 2.3. ЧДОУ обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в ЧДОУ.
- 2.4. ЧДОУ обрабатывает персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:
  - 2.4.1. Проведение методических мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций и др.);
  - 2.4.2. Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.
- 2.5. ЧДОУ обрабатывает персональные данные воспитанников исключительно в следующих целях:
  - 2.5.1. Заключение и выполнение обязательств по Договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
  - 2.5.2. Осуществления образовательных отношений.
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
  - 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ЧДОУ осуществляет обработку персональных данных.
  - 3.2. Обработка персональных данных в ЧДОУ осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:
    - 3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
    - 3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
    - 3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
    - 3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
    - 3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
    - 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998

№ 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3.2.7.Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

3.2.8.Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.2.9.Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.10.Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.11.Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.12.Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.13.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.2.14.Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3.2.15.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.16.Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3.2.17.Устав ЧДОУ;

3.2.18.Лицензия на право ведения образовательной деятельности - Регистрационный № 8515-л серия 24Л01 № 0001690 Приказ министерства образования Красноярского края от 30 декабря 2015 г. № 2991-18-02. Срок действия лицензии – бессрочно;

3.2.19.Договоры, заключаемые между ЧДОУ и Субъектом персональных данных;

3.2.20.Договоры, заключаемые между ЧДОУ и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению ЧДОУ;

3.2.21.Согласия Субъектов на обработку персональных данных.

4. ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие персональные данные:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

4.2.2. ИНН;

4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.2.4. табельный номер;

4.2.5. пол;

4.2.6. номер, дата трудового договора;

4.2.7. дата рождения;

4.2.8. место рождения;

4.2.9. гражданство;

4.2.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

4.2.11. наименование образовательного учреждения;

4.2.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.2.13. квалификация;

4.2.14. стаж работы;

4.2.15. состояние в браке;

4.2.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

4.2.17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.2.18. адрес и дата регистрации;

4.2.19. фактический адрес места жительства;

4.2.20. контактный номер телефона;

4.2.21. сведения об отношении к воинской службе;

4.2.22. дата приема на работу;

4.2.23. характер работы;

4.2.24. вид работы (основной, по совместительству);

4.2.25. структурное подразделение (при наличии);

4.2.26. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, категория, квалификация;

4.2.27. ранее занимаемая должность;

4.2.28. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

- 4.2.29. основание трудоустройства;
  - 4.2.30. личная подпись работника;
  - 4.2.31. электронная подпись (при наличии);
  - 4.2.32. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
  - 4.2.33. сведения об обучении по программам дополнительного профессионального образования (образовательная организация, дата начала и окончания, направление, тема, номер, дата документа);
  - 4.2.34. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
  - 4.2.35. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
  - 4.2.36. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
  - 4.2.37. сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);
  - 4.2.38. объем работы;
  - 4.2.39. сведения об инвалидности;
  - 4.2.40. сведения о состоянии здоровья;
  - 4.2.41. сведения о доходах;
  - 4.2.42. сведения об отсутствии судимости
- 4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие персональные данные родственников работников:
- 4.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 4.3.2. степень родства;
  - 4.3.3. год рождения;
  - 4.3.4. место учебы (для детей работников - студентов дневного отделения).
- 4.4. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие персональные данные:
- 4.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 4.4.2. пол;
  - 4.4.3. дата рождения;
  - 4.4.4. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
  - 4.4.5. наименование образовательного учреждения;
  - 4.4.6. квалификация;
  - 4.4.7. стаж работы;
  - 4.4.8. ранее занимаемая должность;



- 4.4.9. контактный номер телефона;
  - 4.4.10. адрес электронной почты (при наличии);
  - 4.4.11. гражданство;
  - 4.4.12. регистрация по месту жительства;
  - 4.4.13. сведения об отсутствии судимости
  - 4.4.14. сведения об инвалидности;
  - 4.4.15. сведения о состоянии здоровья.
- 4.5. В рамках обработки персональных данных контрагентов, представителей юридических лиц обрабатываются следующие персональные данные:
- 4.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 4.5.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 4.5.3. место работы;
  - 4.5.4. должность;
  - 4.5.5. контактный телефон;
  - 4.5.6. адрес электронной почты (при наличии);
  - 4.5.7. банковские реквизиты (в случае необходимости).
- 4.6. В рамках обработки персональных данных воспитанников обрабатываются следующие персональные данные:
- 4.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 4.6.2. пол;
  - 4.6.3. дата рождения;
  - 4.6.4. место рождения;
  - 4.6.5. гражданство;
  - 4.6.6. данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 4.6.7. адрес регистрации по месту жительства;
  - 4.6.8. адрес фактического проживания;
  - 4.6.9. сведения об инвалидности;
  - 4.6.10. сведения о состоянии физического и психического здоровья и развития.
- 4.7. В рамках обработки персональных данных воспитанников обрабатываются следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:
- 4.7.1. фамилия, имя отчество (при наличии);
  - 4.7.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 4.7.3. место работы;
  - 4.7.4. контактный телефон;

- 4.7.5. банковские реквизиты (в случае необходимости);
- 4.7.6. сведения о составе семьи;
- 4.7.7. сведения о доходах (в случае необходимости);
- 4.7.8. сведения об установлении опеки над несовершеннолетними (в случае необходимости);
- 4.7.9. сведения, подтверждающие родство с воспитанником (в случае необходимости).

4.8. ЧДОУ не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.9. ЧДОУ не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.10. ЧДОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.11. В ЧДОУ создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,

изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.4. ЧДОУ и работники ЧДОУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. ЧДОУ вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ЧДОУ, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от Субъекта персональных данных, обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.7. ЧДОУ в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. ЧДОУ в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. В ЧДОУ не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.10. Условия прекращения обработки персональных данных ЧДОУ:

5.10.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.10.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.10.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.10.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.11. Назначенными лицами ЧДОУ осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.12. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

5.13. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия Субъектов персональных данных ЧДОУ в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.13.1. Федеральной налоговой службе;

5.13.2. Пенсионному фонду России;

5.13.3. Страховым компаниям;

5.13.4. Кредитным организациям;

5.13.5. лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

5.13.6. Органам дознания и следствия;

5.13.7. Отделам Военного комиссариата;

5.13.8. Центрам занятости населения города Красноярска;

5.13.9. учреждениям здравоохранения и образования.

## 6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ЧДОУ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных ЧДОУ осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ЧДОУ на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. ЧДОУ обязан сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого Субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов Субъектов персональных данных или их

представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1.Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1.подтверждение факта обработки персональных данных в ЧДОУ;

6.5.1.2.правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3.применяемые в ЧДОУ способы обработки персональных данных;

6.5.1.4.обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5.сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ЧДОУ;

6.5.1.6.порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7.иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2.При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ЧДОУ предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6.Субъекты персональных данных вправе требовать от ЧДОУ уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7.Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8.Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса Субъекта персональных данных

информации, касающейся обработки персональных данных и передать ее работникам ЧДОУ, принимающим обращения граждан.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса Субъекта персональных данных на уточнение персональных данных и передать ее работникам ЧДОУ, принимающим обращения граждан.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса Субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных и передать ее работникам ЧДОУ, принимающим обращения граждан.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и передать ее работникам ЧДОУ, принимающим обращения граждан. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ЧДОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

6.12.2. иное не предусмотрено иным соглашением между ЧДОУ и Субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МБДОУ осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.14. Уточнение и блокирование персональных данных Субъекта

персональных данных осуществляется непосредственно лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ, которое ежегодно назначается распорядительным актом заведующего ЧДОУ.

6.15. Уничтожение персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется комиссией из числа работников ЧДОУ, имеющих полномочия на обработку персональных данных работников МБДОУ. Персональный состав комиссии и председатель комиссии ежегодно назначаются распорядительным актом заведующего ЧДОУ.

6.16. Уничтожение персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется комиссией в сроки и формах, регламентируемых требованиями законодательства Российской Федерации. Уничтожение комиссией персональных данных Субъекта персональных данных подтверждается Актом уничтожения персональных данных.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом ЧДОУ, а также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ЧДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ЧДОУ.

7.4. Ответственность должностных лиц ЧДОУ, имеющих полномочия на обработку персональных данных Субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ЧДОУ.