



ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе проектов территориального развития «Территория РУСАЛа» в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение устанавливает правила проведения **конкурса проектов территориального развития «Территория РУСАЛа» в 2018 году** в рамках социальной программы «Территория РУСАЛа» (далее - Конкурс) для оказания финансовой поддержки в реализации проектов территориального развития социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, администрациям муниципальных образований в регионах присутствия компании РУСАЛ (далее – Компания).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется участникам Конкурса по итогам проведения отбора заявок на участие в Конкурсе на основании результатов их рассмотрения Экспертным советом и Конкурсной комиссией.

1.3. Цель Конкурса - выявление лучших проектов территориального развития, направленных на повышение качества жизни в регионах присутствия Компании, формирование современных стандартов развития городской архитектурной и социально-культурной среды и вовлечение максимального количества заинтересованных лиц в процессы улучшений.

1.4. Под проектами территориального развития понимаются социальные, социо-культурные, инфраструктурные, событийные, прикладные (практические) проекты, содействующих развитию муниципальных образований и местных сообществ в территориях присутствия Компании.

В рамках Конкурса поддерживаются проекты продолжительностью **от 4 до 24 месяцев**. Реализация проектов должна начинаться **не ранее 01 июня 2018 года** и завершиться **не позднее 31 мая 2020 года**.

1.5. Основные принципы Конкурса:

- партнерство – привлечение заинтересованных партнеров из региональных органов власти и муниципалитетов, бизнес-сообществ, некоммерческих организаций и жителей к участию в реализации, софинансированию и иной поддержке реализуемых проектов;
- открытость и прозрачность отбора проектов, включающих региональный и федеральный этапы, публичную защиту проектов и онлайн-голосование;
- устойчивость - поддерживаются проекты, ориентированные на достижение конкретных результатов, с проработанными перспективами последующего самостоятельного развития;
- равенство прав претендентов на получение финансирования.

1.6. Значимым условием участия в Конкурсе является партнерство представителей власти, бизнеса, некоммерческих организаций, средств массовой информации в совместной реализации, софинансировании и другой поддержке осуществляемых проектов.

1.7. Предельный объем финансирования реализации проектов составляет **7 млн рублей**.

1.8. Финансовая поддержка реализации проектов оказывается из средств бюджета Благотворительной организации Фонда «Центр социальных программ», выделенного Компанией на реализацию социальной программы «Территория РУСАЛа».

1.9. Организацию Конкурса осуществляет Благотворительная организация Фонд «Центр социальных программ» (далее – Организатор).

1.10. География Конкурса:

Республика Хакасия: г. Саяногорск;

Иркутская область: гг. Братск, Шелехов, Тайшет, Шелеховский район;

Красноярский край: гг. Красноярск, Дивногорск, Ачинск, Назарово, Боготол, Ачинский район, Боготольский район, Назаровский район, с. Тюхтет Тюхтетского района, пос. Таежный Богучанского района, Шарыповский район.

Кемеровская область: г. Новокузнецк, пгт. Белогорск Тисульского района;

Свердловская область: гг. Североуральск, Каменск-Уральский, Краснотурьинск;

Мурманская область: г. Кандалакша;

Волгоградская область: г. Волгоград;

Самарская область: пос. Новосемейкино Красноярского района;

Республика Карелия: пгт. Надвоицы Сегежского района.

2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Финансовая поддержка в объеме до 7 млн рублей предоставляется на реализацию проектов в следующих направлениях:

«Комфортный Город» - проекты, направленные на создание комфортной городской среды, современных архитектурных, общественных пространств, предлагающие оригинальные решения благоустройства городских и сельских территорий и создания социокультурных объектов, вовлекающие жителей в развитие и обустройство своих населенных пунктов; проекты по внедрению инновационных цифровых решений в процессы развития и управления городом, проекты, связанные с использованием современных технологий в решении проблем общественной безопасности, экологии (сбор отходов, контроль загрязнения, безотходное производство, распределенные энергоресурсы), оптимизации транспортной инфраструктуры.

«Активный Город» - проекты, направленные на развитие и поддержку местных сообществ, организацию городской коммуникации для проявления созидательной активности горожан, вовлечение жителей в продуктивные формы досуга, клубы по интересам, площадки и события для инициативных групп, волонтеров, городских активистов.

«Город будущего» - проекты, направленные на внедрение инновационных технологий и программ, практик, событий в сфере образования детей и молодежи, способствующих становлению компетенций в области профессий будущего, в том числе создание современных лабораторий, мастерских, Fab lab- студий, пространств для развития творческих способностей, дизайн-мышления, развития мейкерских сообществ и компетенций.

«Город притяжения» - проекты, способствующие повышению городской идентичности, привлекательности городов для туристов, появлению городских символов и знаковых мест, развитию городских традиций и брендов, культурному оживлению городов и поселков, организация масштабных событий, открывающих новые возможности в сфере культуры, туризма и досуга для жителей муниципальных образований.

«Здоровый Город» - проекты, направленные на создание условий для развития и пропаганды здорового образа жизни, обустройство спортивных и оздоровительных площадок, проведение масштабных спортивно-досуговых мероприятий, привлекающих разные категории населения к активному, здоровому досугу.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть администрации муниципальных образований районов и городских округов, соответствующих географии конкурса, некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявитель), в том числе:

- государственные и муниципальные органы власти и учреждения в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и пр., их структурные подразделения;
- социально ориентированные некоммерческие организации;
- некоммерческие партнерства в области образования, культуры и спорта.

3.2. Некоммерческая организация - заявитель должна осуществлять деятельность по проектам в населенных пунктах, указанных в географии конкурса, но могут быть зарегистрированы и вести уставную деятельность в иных местах.

3.3. Заявитель должен отвечать следующим требованиям:

1) осуществление в соответствии с Уставом одного или нескольких видов деятельности заявителем, соответствующих указанным в п. 2 настоящего положения направлениям и видам деятельности в проекте;

2) соответствие целей, задач и мероприятий проекта направлениям и условиям Конкурса, а также действующему законодательству Российской Федерации;

3) отсутствие проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие политических партий и религиозных организаций среди учредителей организации - заявителя;

5) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный, региональный, местный бюджеты;

6) отсутствие у заявителя на день подачи заявки нарушений и невыполненных обязательств по ранее заключенным договорам с Организатором;

7) размер собственного вклада¹ заявителя в обеспечение реализации проекта не менее 100 % от запрашиваемого размера финансирования. В счет собственных средств засчитываются используемые на указанные цели денежные средства, иные расходы по проекту, денежные средства партнеров, безвозмездно полученные заявителем товары, работы, услуги, оценка труда добровольцев проекта в денежном выражении;

8) отсутствие на день подачи заявки ограничения на участие в Конкуре, установленного в связи с признанием использования заявителем ранее полученного финансирования на реализацию проекта неэффективным.

3.4. Заявителями не могут быть (не допускаются до участия в Конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

религиозные организации;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ

4.1. Прием заявок осуществляется с **25 декабря 2017 г. по 19 февраля 2018 г.** (до 23.30 по московскому времени) Организатором в электронной форме путем заполнения участником формы заявки на официальном сайте Конкурса <http://grants.fcsp.ru/>. Информация и документы, поступившие Организатору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Организатором.

4.2. Для подачи заявки необходимо:

¹ Собственный вклад, рассматривается в форме затрат, добровольческого труда и учета имеющихся ресурсов в соответствии с рекомендациями в Приложении 2 настоящего положения.

- заполнить онлайн-форму заявки и описание проекта на сайте <http://grants.fcsp.ru/> в соответствии с шаблоном в приложении 1²;

- приложить к проекту изображение, характеризующее проект или команду проекта, в формате JPEG для визуального оформления страницы онлайн-голосования;

- предоставить скан-копии устава заявителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- в случае создания объектов инфраструктуры в рамках проекта приложить гарантийные письма о приеме планируемых объектов на баланс организации, на территории которой объект будет создан, и взятых на себя обязательствах по дальнейшей охране и поддержанию объекта в надлежащем состоянии;

- сканированное заверение о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего положения;

- по желанию заявителя можно приложить к заявке презентацию проекта, презентацию (эскизы) создающихся объектов, ведомость объемов работ, письма организаций – партнеров проекта, документы, отражающие публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая Организатору в течение срока приема заявок, указанного в пункте 4.1. настоящего положения, регистрируется с уведомлением по электронной почте Заявителя, в том числе с указанием на выявленные Организатором несоответствия требованиям настоящего положения, в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявки.

Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в пункте 4.1. настоящего положения, вправе на официальном сайте Конкурса внести изменения в заявку с целью устранения, выявленных Организатором несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, а также недостоверные данные о заявителе отклоняется.

4.4. В случае необходимости Организатор вправе получать дополнительную информацию о заявителе, в том числе самостоятельно в других организациях, учреждениях, обслуживающих заявителя.

4.5. Заявка может быть отозвана заявителем до установленного дня и времени окончания приема заявок через личный кабинет.

4.6. Организатор в срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, требованиям к участникам. По результатам рассмотрения заявке присваивается статус «Направлена на экспертизу» или «Отклонена», о чем заявитель уведомляется электронным письмом на адрес, указанный при регистрации на сайте Конкурса.

4.7. Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, направляется Организатором на рассмотрение Экспертному совету.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Оценка проектов заявителей включает в себя:

- дистанционную независимую экспертизу Экспертным советом;
- онлайн-голосование жителей;
- публичную защиту проектов.

5.2. В рамках дистанционной независимой экспертизы к рассмотрению Экспертным советом допускаются полностью укомплектованные заявки, соответствующие требованиям Конкурса, поданные в установленные сроки.

² Прилагаемая форма заявки в виде документа Word предназначена исключительно для ознакомительных целей и предварительной работы с проектом.

5.3. Состав Экспертного совета формируется Организатором, включает региональных и федеральных экспертов: представителей органов власти, бизнеса, предприятий Компании, НКО, городских активистов и публикуется на сайте Организатора http://www.fcsp.ru/program/rusal_territory/grant/.

5.4. В ходе независимой экспертизы Экспертным советом каждый проект дистанционно оценивают не менее трех экспертов, присваивая по каждому из 10 критериев от 0 до 5 баллов (целым числом).

Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент веса критерия.

Основные критерии независимой экспертизы проектов (подробные критерии в Приложении 4 к настоящему положению):

- наличие актуальной проблемы для целевой аудитории, подтвержденной аргументами и объективными данными,
- влияние проекта на появление новых инфраструктур/ сервисов/ услуг/ продуктов/ традиций в городской среде,
- доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории,
- логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов,
- наличие информационных партнеров для освещения деятельности по проекту,
- реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта,
- уровень компетентности команды для реализации проекта,
- адекватность и обоснованность всех затрат по проекту,
- достоверность вклада заявителя и партнеров в реализацию проекта,
- перспектива реализации проекта по окончании финансирования.

5.5. Для привлечения жителей к отбору лучших проектов организуется открытое онлайн-голосование на сайте Конкурса <http://grants.fcsp.ru/>.

На сайте Конкурса размещается перечень проектов с указанием города, названия и краткого описания проекта. К каждому проекту прикладывается его визитная карточка.

Голосование проводится в течение 14 календарных дней. В случае обнаружения «накрутки» голосов – использования алгоритмов, увеличивающих количество голосов, Организатор в праве снять заявку с конкурса.

По итогам голосования проекты получают дополнительное количество баллов в зависимости от количества набранных голосов:

- от 1 до 100 голосов – 3 балла;
- от 100 до 500 голосов – 8 баллов;
- от 500 до 1000 голосов – 12 баллов;
- от 1000 до 5000 голосов – 15 баллов;
- более 5000 голосов – 20 баллов.

5.6. Заявители, получившие по итогам дистанционной экспертизы и онлайн-голосования **не менее 50 баллов**, приглашаются для участия в публичной защите проектов на открытых площадках с участием жителей города и региональных экспертов.

Минимальное количество экспертов на публичной защите – четыре, максимальная сумма баллов по каждому основному критерию – 5.

Основные критерии оценки проектов на публичной защите:

- качество выступления проектной команды,
- значимость проекта для территории,
- реалистичность проекта.

5.7. По результатам всех этапов оценки формируется рейтинг проектов заявителей.

5.8. Итоги оценки рассматривает Конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей независимых экспертов, Компании и Организатора.

Конкурсная комиссия рассматривает рейтинг проектов, заявки, рекомендации Экспертного совета. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия определяет победителей – претендентов на финансирование проектов, объем и условия их финансовой поддержки. Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта сумму финансирования меньше, чем запрашивается заявителем.

5.9. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом, утверждающим список победителей – претендентов на финансирование проектов с указанием размера финансирования, за подписью председателя и секретаря.

5.10. В 2018 году проектам-победителям до заключения договора о предоставлении финансирования на реализацию проекта может быть предложено обязательное участие в акселерационной программе с доработкой проекта.

5.11. Заключение договоров на финансирование проектов-победителей происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями Экспертного совета, Конкурсной комиссии и участия в акселерационной программе.

5.12. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

5.13. Победители конкурса объявляются не ранее **20 апреля 2018 года** и получают соответствующее уведомление по электронной почте. Результаты Конкурса будут размещены на сайтах <http://www.rusal.ru>, www.fcsp.ru, а также в средствах массовой информации.

5.14. Этапы проведения конкурса:

Первый этап – Запуск Конкурса. Прием заявок.	
25 декабря 2017 г.	Старт Конкурса. Начало приема заявок.
25 декабря 2017 г. – 19 февраля 2018 г.	Презентации Конкурса. Школы городских изменений. Консультации.
19 февраля 2018 г.	Завершение приема заявок.
20 февраля – 05 марта 2018 г.	Техническая экспертиза на соответствие требованиям Конкурса, определение заявок, допущенных к независимой экспертизе.
Второй этап – Оценка проектов. Экспертиза. Определение победителей.	
05 – 19 марта 2018 г.	Оценка проектов Экспертным советом.
05 – 19 марта 2018 г.	Онлайн-голосование жителей.
26 – 31 марта 2018 г.	Общественная защита проектов.
до 14 апреля 2018 г.	Заседание Конкурсной комиссии.
не ранее 20 апреля 2018 г.	Объявление победителей.
апрель – июнь 2018 г.	Доработка проектов в соответствии с рекомендациями Экспертного совета, Конкурсной комиссии.
апрель – октябрь 2018 г.	Акселерационная программа для победителей Конкурса.
Третий этап – Реализация проектов. Отчетность.	
июнь – июль 2018 г.	Заключение договоров с победителями.
июнь 2018 г. – май 2020 г.	Реализация проектов.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Целевое финансирование будет предоставляться исключительно на основании договоров, устанавливающих взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе достижение запланированных результатов выполнения проекта в количественном измерении.

6.2. Для заключения договора организации-победителю в течение 10 рабочих дней с момента объявления результатов Конкурса необходимо предоставить следующие документы:

6.2.1. Карточка предприятия в соответствии с формой в Приложении № 3.

6.2.2. Справка банка об открытии расчетного счета организации (для бюджетных государственных и муниципальных организаций – справка об открытии внебюджетного счета).

6.2.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

6.2.4. Заверенную копию Устава организации (в действующей редакции, со всеми внесенными изменениями и дополнениями).

6.2.5. Заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

6.2.6. Заверенную копию Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

6.2.7. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии).

6.2.8. Заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ, доверенность), либо документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае если договор будет подписывать не руководитель организации).

6.2.9. Если в проекте предусмотрены реконструкция или создание нового объекта, предоставляется:

- ведомость объемов работ, составленная и заверенная компетентной организацией или организацией, рекомендованной Организатором.

- при возведении нового объекта приложить заверенную копию документа (в формате JPEG/PDF), подтверждающих права организации на участок, на территории которого планируется создать объект, при проведении ремонтных работ, реконструкции объектов предоставить скан-копии документов, подтверждающие права собственности на недвижимое имущество или права на аренду недвижимого имущества, зарегистрированные органами Росреестра в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

6.2.10. Если в проекте предусмотрена закупка оборудования, предоставляется спецификация на данное оборудование с учетом доставки, монтажа/диагностики и др.

6.3. Документы должны быть представлены в Центр социальных программ (в регионах – региональным представителям Центра социальных программ). Организации, не предоставившие в необходимый срок указанные документы без согласования с Организатором, лишаются права на получение финансирования.

6.4. Обязательным условием Конкурса является софинансирование и/или вклад³ собственных ресурсов в реализацию проекта не менее 100% от запрашиваемой суммы, которое может быть предоставлено как из средств государственного/муниципального бюджета, так и из иных источников.

6.5. Выделение финансирования на реализацию проекта Организатором осуществляется в виде целевого пожертвования. Организатор Конкурса оставляет за собой право определения формы пожертвования (в виде денежных средств, имущества или финансирования работ/услуг) на реализацию проекта, выбора подрядчиков для осуществления реконструкций/строительства, а также поставки оборудования для реализации проектов.

6.6. Распределение средств по проекту должно быть предложено заявителем и соответствовать плану мероприятий проекта. Статьи бюджета могут быть изменены

³ Собственный вклад, рассматривается в форме финансовых затрат, добровольческого труда и учета имеющихся ресурсов в соответствии с рекомендациями в приложении 2 к настоящему положению.

участником, либо в бюджет могут быть внесены другие необходимые статьи расходов, не противоречащие условиям Конкурса, в пределах одобренной Конкурсной комиссией суммы финансирования по согласованию с Организатором.

6.7. Организатор Конкурса оставляет за собой право осуществлять контроль над расходованием целевых средств и реализацией проектов, не вмешиваясь в деятельность заявителей – победителей Конкурса – претендентов на финансирование проектов.

6.8. В случае неутверждения Организатором Конкурса отчетных документов участника вследствие обнаружившегося неиспользования или нецелевого использования денежных средств целевого финансирования на реализацию проекта или недостижения результатов проекта по вине заявителя, Организатор Конкурса вправе принять решение о возврате денежных средств, неиспользованных или использованных не по целевому назначению, и/или о передаче / возврате имущества, приобретенного участником в ходе реализации проекта, а также оговорить условия дальнейшего использования указанного имущества.

6.9. В случае нарушений условий договора заявителем или в случае неиспользования целевого финансирования (частично или в полном объеме) заявитель обязан вернуть Организатору Конкурса, в течение 10 календарных дней после закрытия проекта, всю сумму перечисленных ему денежных средств или неиспользованную их часть.

6.10. Не поддерживаются следующие виды расходования средств:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- расходы по статье «Оплата труда»;
- приобретение транспортных средств;
- поддержка текущей деятельности организации: аренда офиса и другие расходы, не связанные с реализацией проекта;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные расходы;
- покупка офисной мебели и оборудования, непосредственно не связанного с реализацией проекта;
- издательские и рекламные расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- командировочные расходы не связанные с реализацией проекта;
- расходы на платные публикации, информационные, рекламные сообщения о проекте.

6.11. Победители Конкурса, получившие целевое финансирование, в установленные договором сроки представляют Организатору Конкурса промежуточные и итоговые содержательный, финансовый, статистический отчеты и отчет о софинансировании о реализации проектов.

6.12. Содержательный отчет включает исчерпывающую информацию о перечне работ и других мероприятиях по проекту за отчетный период. Финансовый отчет содержит всю финансовую информацию о расходах средств целевого финансирования и копии финансовых и договорных документов за отчетный период. Отчет о софинансировании содержит всю информацию о расходах средств софинансирования, копии подтверждающих финансовых, договорных и иных документов за отчетный период. В ходе реализации проекта организации представляют ежемесячный статистический отчет о реализации проекта по показателям установленным договором пожертвования. Итоговые отчеты представляются не позднее, чем через месяц после завершения проекта в целом.

КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Все организации, желающие принять участие в конкурсе, могут получить консультации по написанию проекта и участию в Конкурсе у сотрудников Центра социальных программ:

г. Красноярск, г. Дивногорск Красноярского края, пос. Таежный Богучанского района Красноярского края, г. Кандалакша Мурманской области, пос. Новосемейкино Красноярского района Самарской области, пгт. Надвоицы Сегежского района Республики Карелия.

Менеджер программы «Территория РУСАЛа» Елена Тарасова – тел.: +7(391) 227-99-67, tarasova@fcsp.ru, г. Красноярск, ул. Ленина, 88, Центр социальных программ.

г. Ачинск, г. Назарово, г. Боготол, Ачинский район, Боготольский район, Назаровский район, Шарыповский район, с. Тюхтет Тюхтетского района, пос. Таежный Богучанского района Красноярского края, пгт. Белогорск Тисульского района Кемеровской области

Директор Ачинского подразделения Центра социальных программ Марина Пурлаур – тел.: +7 (39151)3-03-99, purlaur@fcsp.ru, г. Ачинск, микрорайон 3 д. 22, помещение 217.

г. Братск, г. Тайшет Иркутской области

Директор Братского подразделения Центра социальных программ Галина Кучерова – тел.: +7 (3953) 45-59-22, kucherova@fcsp.ru, г. Братск, пр-т Маршала Жукова, 5.

г. Шелехов, Шелеховский район Иркутской области

Менеджер Шелеховского подразделения Центра социальных программ Анна Окольниковская – тел.: 8-950-141-82-24, Anna.Okolnikova@rusal.com.

гг. Краснотурьинск, Североуральск Свердловской области

Менеджер Краснотурьинского подразделения Центра социальных программ Марина Быкова – тел.: тел. +7(34384) 4-58-56, 8-908-907-88-33, bykova@fcsp.ru, г. Краснотурьинск, ул. К.Маркса, 31, оф.10.

г. Каменск-Уральский Свердловской области

Директор Каменск-Уральского подразделения Центра социальных программ Мария Курганская – тел.: +7(3439) 39-44-89, 8-912-207-87-90, kurganskaya@fcsp.ru, г. Каменск-Уральский, ул. Заводская, 8, каб. 6.

г. Новокузнецк

Директор Новокузнецкого подразделения Центра социальных программ Мария Стародубова – тел.: +7(3843) 39-70-71, 8-913-410-80-60, starodubova@fcsp.ru, г. Новокузнецк, ул. Обнорского, 51, каб. 11.

г. Саяногорск

Менеджер Саяногорского подразделения Центра социальных программ Арина Стеблина – тел.: +7(39042) 6-22-67, stebлина@fcsp.ru, г. Саяногорск, м-н Центральный, 9-а.

г. Волгоград

Менеджер Волгоградского подразделения Центра социальных программ Ольга Кагарманова – тел.: +7(8442) 74-50-77, +79889795020, kagarmanova@fcsp.ru.

Директор программы «Территория РУСАЛа» Юлия Герцик, тел.: +7(391) 227-99-67, gertsik@fcsp.ru.