|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа Совете МБДОУ № 248Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г | УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующего МБДОУ № 248От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Изменения в положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления детей**

**МБДОУ № 248**

1. Пункт 11 дополнить абзацем:

« В течение 60 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в МБДОУ (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, заявление)».

1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. При этом документы, необходимые для зачисления ребенка в учреждение, предоставляются в МБДОУ до начала посещения ребенком образовательной организации в срок не позднее 60 календарных дней со дня получения направления.

При не предоставлении документов для зачисления ребенка в МБДОУ руководитель учреждения направляет информацию об этом в главное управление образования, территориальный отдел, специалисты которых в автоматизированной электронной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус "Очередник - не явился в ДОУ", и ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной электронной системе по дате первоначальной постановки на учет».