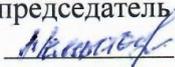
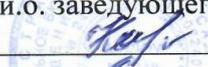


ПРИНЯТО  
председатель ПК  
 Т.С. Немытова

протокол № 2 от 20.10.21

УТВЕРЖДЕНО  
и.о. заведующего МБДОУ № 248  
 Е.А. Колосова  
приказ №01-04-62/1от 21.10.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 248»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указом президента РФ от 1 апреля 2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-17 годы» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248», (далее – МБДОУ).

1.2. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ МБДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ДООУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДООУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ является Комиссия по предотвращению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы: - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; - соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов; - защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Возникновение конфликта интересов работника МБДОУ.**

3.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным: - педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников; - педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает; - получение подарков и услуг; - работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников; - небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников; - небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников; - нарушение установленных в МБДОУ

запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.3. Заведующий или заместители заведующего, которым стало известно о возникновении работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан/обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

#### **4. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в МБДОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения: - запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников; - запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает; - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ; - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений; - запрет на получение работником МБДОУ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом.

#### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ и его урегулирования.**

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо МБДОУ за противодействие коррупции.

5.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

5.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях: - при приеме на работу; - при

назначении на новую должность; - при возникновении конфликта интересов. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

6.1. Декларация о конфликте интересов изучается ответственным лицом МБДОУ за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

6.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.3. Рассмотрение декларации в МБДОУ о конфликте интересов осуществляется руководителем МБДОУ и ответственным лицом за противодействие коррупции, конфиденциально.

6.4. Формы урегулирования конфликта интересов: - ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; - добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ; - перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; - отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации; - увольнение работника МБДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации; - увольнение работника МБДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; - иные формы разрешения конфликта интересов. По письменной договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

## **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

7.1.Случаи возникновения у МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2.С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников МБДОУ реализуются следующие мероприятия: • при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МБДОУ; • обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБДОУ и иные участники образовательных отношений; • обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства; • осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ; • осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов, работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ.

7.4. Заведующий МБДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Решение Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Решение Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. До принятия решения Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений. 7.8. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работников определен

Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

## **8. Обязанности руководителя и лиц, исполняющих его должностные обязанности, в период его отсутствия.**

8.1. Руководитель МБДОУ обязан уведомить главное управление образования администрации города о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

8.2. При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения главное управление образования администрации города, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

8.3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется руководителем в письменном виде по установленной форме. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

## **9. Обязанности и ответственность работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

9.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ обязан: - руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

председателю комиссии по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_

(должность работника, ФИО)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

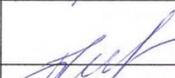
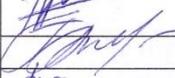
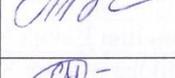
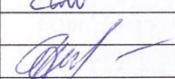
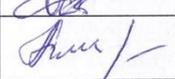
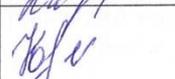
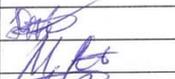
\_\_\_\_\_

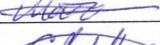
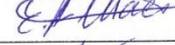
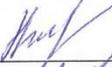
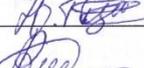
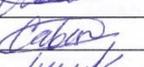
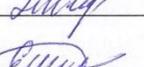
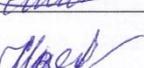
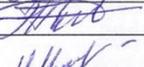
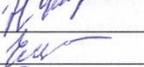
" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Принял \_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

**С приказом и Положением о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов МБДОУ № 248 ознакомлены**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Ананченко Тамара Александровна	УСП		22.10.2021
Архипенко Ольга Александровна	УСП		22.10.2021
Бабаков Тимур Леонидович	дворник		22.10.2021
Баранова Инна Ивановна	Муз. руководитель		22.10.2021
Драпчинская Евгения Викторовна	воспитатель		22.10.2021
Бегунова Ирина Николаевна	Мл. воспитатель		22.10.2021
Брель Анастасия Олеговна	кладовщик		22.10.2021
Вагнер Татьяна Александровна	сторож		22.10.2021
Гаас Татьяна Викторовна	повар		22.10.2021
Ветошенкова Клара Сергеевна	секретарь		22.10.2021
Горшкова Ольга Павловна	Ст. воспитатель		22.10.2021
Дорошок Анастасия Геннадьевна	повар		22.10.2021
Зиновьева Татьяна Викторовна	заместитель заведующего по УВР		22.10.2021
Епина Марина Сергеевна	воспитатель		22.10.2021
Исаев Андрей Анатольевич	инстр. по ФК		22.10.2021
Иванова Наталья Алексеевна	воспитатель		22.10.2021
Дубровина Светлана Сергеевна	воспитатель		22.10.2021
Екимова Ольга Сергеевна	Мл. воспитатель		22.10.2021
Калашникова Ангелина Николаевна	воспитатель		22.10.2021
Карзникова Елизавета Андреевна	воспитатель		22.10.2021
Серафимова Ирина Викторовна	воспитатель		22.10.2021
Кириллов Олег Леонидович	сторож		22.10.2021
Колосова Екатерина Анатольевна	заместитель заведующего по АХР		22.10.2021
Кривилев Владимир Александрович	сторож		22.10.2021
Козлова Ирина Мартыновна	М. воспитатель		22.10.2021
Круть Михаил Юрьевич	сторож		22.10.2021
Круть Юрий Романович	сторож		22.10.2021

Лукиных Светлана Михайловна	кастелянша		22.10.2021
Лыткина Анна Викторовна	воспитатель		22.10.2021
Матлай Ксения Николаевна	воспитатель		22.10.2021
Машталлер Владислав Андреевич	воспитатель		22.10.2021
Масленникова Екатерина Александровна	Мл. воспитатель		22.10.2021
Наумов Александр Сергеевич	сторож		22.10.2021
Немытова Галина Сергеева	воспитатель		22.10.2021
Нешумаева Оксана Евгеньевна	Кладовщик		22.10.2021
Журавкова Елена Ивановна	кастелянша		22.10.2021
Полухина Марина Александровна	воспитатель		22.10.2021
Путятина Тамара Кирилловна	Подсобный рабочий		22.10.2021
Путятина Юлия Юрьевна	сторож		22.10.2021
Романов Роман Александрович	сторож		22.10.2021
Романова Людмила Афанасьевна	Мл. воспитатель		22.10.2021
Самолетова Валентина Григорьевна	сторож		22.10.2021
Савинкина Елена Михайловна	Мл. воспитатель		22.10.2021
Симанова Мария Юрьевна	Мл. воспитатель		22.10.2021
Сиротова Елена Владимировна	воспитатель		22.10.2021
Соколова Мария Александровна	воспитатель		22.10.2021
Смирнова Татьяна Владимировна	воспитатель		22.10.2021
Федорова Александра Васильевна	воспитатель		22.10.2021
Тетерчук Анастасия Ивановна	воспитатель		22.10.2021
Чернышова Надежда Викторовна	Мл. воспитатель		22.10.2021
Черняева Татьяна Евгеньевна	воспитатель		22.10.2021
Яцинов Александр Викторович	дворник		22.10.2021