

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 265 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

660094, г. Красноярск, ул. академика Павлова, 45, тел. 2-37-36-06
dou265@mail.ru

Рес. 022

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
Председатель Совета
родителей
И.А. Нагельман
И.А. Нагельман
Протокол № 1
от «30» января 2019

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3
от «05» февраля 2019



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей и Родительских комитетах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей и Родительском комитете группы (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ №265) в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Уставом МБДОУ №265 и регламентирует деятельность Совета родителей и Родительского собрания группы в МБДОУ №265.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ №265, действующий в целях взаимосвязи МБДОУ №265 с родительской общественностью в процессе обеспечения оптимальных условий для присмотра и ухода за воспитанниками, организации образовательной деятельности в МБДОУ №265.

1.3. Родительский комитет группы состоит из 3 родителей (законных представителей) воспитанников группы. Члены, а также председатель и секретарь Родительского комитета группы избираются на Родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) воспитанников сроком на один учебный год открытым голосованием большинством голосов.

1.4. Совет родителей состоит из председателей Родительских

комитетов каждой группы МБДОУ №265. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на его заседании большинством голосов сроком на один учебный год. .

1.5. В состав Совета родителей и Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников (в том числе работники МБДОУ №265, если их дети посещают МБДОУ №265).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его собрании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Совета родителей и Родительского комитета группы

2.1. Полномочия Совета родителей:

- представлять интересы родителей (законных представителей) воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ №265:
- взаимодействовать с органами управления МБДОУ №265 через участие в заседании Совета педагогов, Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании:
- содействовать улучшению состояния материально-технической базы МБДОУ №265, созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- привлекать внебюджетные средства для финансовой поддержки МБДОУ №265:
- участвовать в подведении итогов деятельности МБДОУ №265 за отчётный период;
- рассматривать вопросы о моральном поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МБДОУ №265 и педагогических работников:
 - согласовывать нормативные правовые документы МБДОУ №265;
 - выдвигать МБДОУ №265, педагогических работников и воспитанников для участия в конкурсах различного уровня.

2.2. Полномочия Родительского комитета группы:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;
- содействовать организации совместных детско-взрослых мероприятий в группе, а также массовых образовательных мероприятий с воспитанниками;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- вносить заведующему МБДОУ №265 предложения по организации образовательного процесса в группе, медицинского обслуживания, качества питания, безопасности воспитанников;
- организовывать участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории МБДОУ №265, в изготовлении пособий, наглядного материала и др.;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) в случаях невыполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей.

3. Права и обязанности Совета родителей и Родительского комитета группы

3.1. Совет родителей и Родительский комитет группы имеет право:

- принимать окончательные решения по вопросам, связанным с его полномочиями;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ №265 информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе, о порядке контроля по реализации ранее принятых решений Совета родителей;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления МБДОУ №265;
- приглашать любых работников МБДОУ №265 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов с целью осуществления своих функций, а также представителей иных учреждений и организации;
- свободно распространять среди родительской общественности информацию о своей деятельности и принятых решениях;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу, оказание помощи и проведении различных мероприятий и т.д.

3.2. Каждый член Совета родителей и Родительского комитета группы **имеет право:**

- участвовать в работе районных родительских объединений;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) требовать обсуждения любого вопроса, связанного с функциями Совета родителей и Родительского комитета группы;
- при несогласии с решением Совета родителей и Родительского комитета группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- выйти из членов Совета родителей и Родительского комитета группы по собственному желанию.

3.3. Совет родителей и Родительский комитет группы **обязан:**

- выполнять закреплённые задачи и функции;
- принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере образования, защиты прав детей. Уставу МБДОУ №265;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу.

3.4. Каждый член Совета родителей и Родительского комитета группы **обязан:**

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей и/или Родительским комитетом группы, а также в реализации планов, программ и проектов Совета родителей.

4. Организация деятельности Совета родителей и Родительского комитета группы

4.1. Совет родителей МБДОУ №265 проводится не реже 2 раз в год. Родительский комитет группы проводится по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. Организационной формой Совета родителей и Родительского комитета группы является заседание.

4.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который составляется в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №265 и согласуется с заведующим МБДОУ №265. Рабочие планы Родительских комитетов групп составляются, исходя из плана работы Совета родителей. В рабочих планах Родительских комитетов групп определяются конкретные мероприятия и лица, ответственные за их выполнение.

4.4. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов его состава. Заседание Родительского комитета группы считается правомочным, если на нем присутствуют все члены.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей и Родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ №265, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей и Родительского комитета группы. Приглашенные на заседание участия в голосовании не принимают.

4.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решение Родительского комитета группы принимается открытым голосованием большинством голосов. Решения Совета родителей и Родительского комитета группы оформляются протоколом.

4.7. Решения Совета родителей могут рассматриваться иными органами самоуправления МБДОУ №265, согласовываются заведующим МБДОУ №265.

4.8. Решение Совета родителей, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ №265 является не действительным с момента его принятия и не подлежит исполнению. Заведующий МБДОУ №265 вправе внести Совету родителей представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом родителей, заведующий МБДОУ №265 имеет право его отменить. В случае возникновения конфликта между Советом родителей и заведующим (несогласие заведующего с решением Совета родителей), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ №265. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на последующих заседаниях.

4.10. Члены Совета родителей и Родительского комитета группы работают на безвозмездной основе.

4.11. Председатель Совета родителей и Родительского комитета группы:

- организует деятельность Совета и комитета;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- контролирует выполнение решений.

4.12. Секретарь Совета родителей и Родительского комитета группы:

- своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета родителей, Родительского комитета группы;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений.

5. Делопроизводство Совета родителей и Родительского комитета группы

5.1. Заседание Совета родителей и Родительского комитета группы оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ №265, приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем Совета родителей, протоколы Родительского комитета группы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Совета родителей группируются в отдельной папке и хранятся в делах МБДОУ №265 согласно номенклатуре дел.

5.6. Учёт протоколов Совета родителей ведётся в «Журнале регистрации протоколов Совета родителей». Ответственным за ведение «Журнала регистрации протоколов Совета родителей» является заведующий МБДОУ №265.

5.7. Тетрадь протоколов Родительского комитета группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №265, хранится у воспитателя группы с момента комплектования группы до выпуска воспитанников в школу.