ДОГОВОР № _____
о медицинском обслуживании

г. Красноярск «25» апреля 2014 г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КРАСНОЯРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 5», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Бауэра Владимира Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Суминой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, являющихся воспитанниками МБДОУ, а МБДОУ – обеспечить все необходимые для этого условия, в том числе путём предоставления помещения, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на основе сотрудничества и взаимопомощи в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников МБДОУ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБДОУ обязано:

2.2. Создавать в МБДОУ необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить безвозмездно Медицинской организации нежилое помещение общей площадью 24,4 кв.м., расположенное на втором этаже двухэтажного отдельно стоящего муниципального нежилого здания по адресу: Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Павлова, дом № 45 (далее – медицинский кабинет), соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.2.1. Обеспечивать медицинский кабинет медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, инвентарем, расходными материалами, дезинфицирующими и моющими средствами, шприцами, лекарственными препаратами, для укомплектования аптечек неотложной помощи в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.2.3. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля за исключением, предусмотренным подпунктом 2.2.7 настоящего договора.

2.2.4. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.2.5. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации детей, обеспечить поток детей в соответствии с данным графиком. В случае невозможности МБДОУ привести медицинский кабинет в соответствие требованиям СанПиН обеспечить организацию проведения профилактических прививок на площадях Медицинской организации.

2.2.6. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.2.7. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.

2.2.8. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

2.3. Медицинская организация обязана:

2.3.1. Организовать работу медицинских работников в соответствии с должностными инструкциями медицинских работников в МБДОУ в зависимости от количества детей в МБДОУ и действующими отраслевыми нормативами.

2.3.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с МБДОУ режим и график работы медицинского персонала, в том числе в период отсутствия каждого медицинского работника, закрепленного за МБДОУ.

2.3.3. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ, а именно:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ с целью выявления больных;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителя МБДОУ, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации.

2.3.4. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в МБДОУ, в пределах его рабочего времени.

2.3.5. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за МБДОУ, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя МБДОУ о наличии имеющегося набора продуктов.

2.3.6. Оформить лицензию на осуществление медицинской деятельности по месту нахождения МБДОУ при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии медицинского кабинета МБДОУ условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской организации.

2.3.7. Обеспечить выполнение программы производственного контроля в части медицинской деятельности.

2.3.8. Организовать сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.3.9. Обеспечивать сохранность имущества, предоставленного для использования Медицинской организацией.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Стороны обязуются:

- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;

- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждой из Сторон для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по 31.12.2014 г., до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим договором, Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами.

7.3. Права и обязанности Сторон по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

7.4. С момента вступления настоящего договора в законную силу, ранее заключенный между Сторонами договор о медицинском обслуживании от 15.09.2010 г. № 15 утрачивает силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Медицинская организация:

КГБУЗ «КМДКБ № 5»

ОГРН 1022401949591,
ИНН 2461002395,
КПП 246101001
Юридический и почтовый адрес:
660122, Россия, Красноярский край,
г. Красноярск, ул. Щорса, дом 83
тел./факс: (391) 260-36-35; тел. 237-31-57
E-mail: gdkb-5@mail.ru

Главный врач КГБУЗ «КМДКБ № 5»

_____ Бауэр В.Я.

М.П.

8.2. МБДОУ:

МБДОУ № 265

ОГРН 1022401948502
ИНН/КПП 2461023557/246101001
Юридический и почтовый адрес:
660094, Россия, Красноярский край,
г. Красноярск, ул. Академика Павлова, дом № 45,
тел. (391) 237-36-06
e-mail: *dou265@mail.ru*

Заведующий МБДОУ № 265

_____ Сумина О. В.

«25» апреля 2014 г.

М.П.