

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 265 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

660094, г. Красноярск, ул. академика Павлова, 45, тел. 2-37-36-06
dou265@mail.ru

Принято

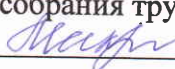
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2

от «16» ноября 2010 г.

Председатель

Общего собрания трудового коллектива



Утверждаю

заведующий МБДОУ № 265

О. В. Сумина



приказ № 2/1

от «16» ноября 2011 г.

**Положение
Об Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 265**

Красноярск, 2011

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 265, который является постоянно действующим органом самоуправления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 265 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации деятельности МБДОУ (на основании ст. 52, 53 ТК РФ).
- 1.2 Данное положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», ТК РФ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МБДОУ.
- 1.3 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ, представитель учредителя с правом совещательного голоса.
- 1.4 Каждый работающий в МБДОУ с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Общего собрания трудового коллектива.
- 1.5 В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.
- 1.6 Общее собрание трудового коллектива действует на основании ТК РФ, Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава, настоящего Положения.
- 1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.
- 1.8 Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1 Общее собрание трудового коллектива МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:
 - определение основных направлений и приоритетов деятельности МБДОУ;
 - обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса (педагогов, детей, обслуживающего персонала, родителей);
 - общественный контроль;
 - оценка деятельности руководства МБДОУ.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1 Определяет основные направления и приоритеты деятельности МБДОУ.
- 3.2 Рассматривает вопросы о заключении коллективного договора с администрацией МБДОУ.
- 3.3 Принимает Устав и изменения к Уставу МБДОУ, Коллективный договор и другие локальные акты, в пределах своей компетенции, по вопросам, регламентирующим трудовые отношения в МБДОУ.
- 3.4 Рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ.
- 3.5 Вносит предложения Учредителю по улучшению финансового и материально-технического обеспечения деятельности МБДОУ.
- 3.6 Определяет порядок избрания и полномочия иных выборных органов самоуправления, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива.
- 3.7 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.
- 3.8 В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его

самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

- 3.9 Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.
- 3.10 При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Общего родительского собрания.
- 3.11 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.
- 3.12 Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
- 3.13 Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4 Порядок работы Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 4.1 Учредительное собрание трудового коллектива созывается решением администрации МБДОУ на основе временного регламента.
- 4.2 Последующие внеочередные собрания созываются:
 - по заявлению инициативной группы членов трудового коллектива МБДОУ, если ее поддерживают не менее 30 % членов трудового коллектива, поданному в письменном виде;
 - по решению Учредителя или администрации МБДОУ.
- 4.3 Порядок созыва очередных собраний - не реже одного раза в год.
- 4.4 Общее собрание трудового коллектива работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть посвящены рассмотрению и определению путей решения одной или нескольких проблем.
- 4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует более 50% состава работников МБДОУ.
- 4.6 Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.7 Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.
- 4.8 Каждый работник имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.9 Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллектива на последующих его заседаниях.
- 4.10 Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.11 Для подготовки заседаний Общего собрания трудового коллектива могут создаваться временные рабочие группы.
- 4.12 Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5. Контроль и руководство деятельностью собрания

- 5.1 Руководство работой Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель, избираемый участниками открытым голосованием сроком на один год.

5.2 **Председатель общего собрания трудового коллектива:**

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно администрацией согласно годовому плану);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.
- 5.3 Проекты решения Общего собрания трудового коллектива готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива.
- 5.4 По итогам Общего собрания трудового коллектива заведующий издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

6. Документация Общего собрания трудового коллектива

- 6.1 Протоколирование работы Общего собрания трудового коллектива осуществляет секретарь, избираемый участниками открытым голосованием сроком на один год.
- 6.2 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 6.3 Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 6.4 Книга регистрации протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.