

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 307 комбинированного вида»**

**ИНН/КПП – 2462022316/246201001 ОГРН – 1022402058172**

**660046, г. Красноярск, пр. Машиностроителей, 7**

**телефон: 266-90-12, E-mail: [DOU307@mail.ru](mailto:DOU307@mail.ru)**

СОГЛАСОВАНО

Общий родительский комитет

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯТО

Общее собрание

трудового коллектив

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 307

\_\_\_\_\_ И.А. Чегодаева

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок ограничения пребывания воспитанников МБДОУ № 307  
на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических  
условий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ограничения пребывания воспитанников МБДОУ № 307 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с письмом главного управления образования администрации города Красноярска от 28.02.2020 г. № 388-гуо «О направлении рекомендаций» и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37) для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 комбинированного вида» (далее — МБДОУ).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МБДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.3. В настоящем Порядке под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее — НМУ).

1.4. Работники МБДОУ руководствуются настоящим Порядком при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярска.

1.5. Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

1.6. МБДОУ осуществляет информирование о настоящем Порядке:

- Родителей (через родительские собрания). Факт проведённой разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания).

- Работников (через совещание при заведующей). Факт проведённой работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе совещания).

1.8. Администрация МБДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МБДОУ по разъяснению особенностей работы МБДОУ при НМУ.

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действуют до принятия нового Порядка.

## 2. Режим работы МБДОУ при НМУ

2.1. При получении информации о НМУ деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объёме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- \_организуется проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;
- \_усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объёме.

2.15. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, на официальном сайте МБДОУ.

## 3. Деятельность работников МБДОУ при НМУ

3. 1. Заведующий МБДОУ:

- информирует работников МБДОУ о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками МБДОУ режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБДОУ в дни с НМУ.

3.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и [или старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

- обеспечивает размещение на информационных стендах и на официальном школьном сайте информацию о режиме работы МБДОУ при НМУ;

- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;

- организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБДОУ;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования; - анализирует образовательную деятельность МБДОУ в дни с НМУ.

3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе и /или заведующий хозяйством:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;

- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;

- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных.

3.4. Воспитатели:

- организуют учёт воспитанников, прибывших в МБДОУ в дни с НМУ;

- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности; контролируют самочувствие воспитанников;

- в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МБДОУ и медицинской сестре (по согласованию);

- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

### 3.5. Младшие воспитатели, уборщики:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

## 4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком МБДОУ в дни с НМУ.

4.2. МБДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

## 5. Правила регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.