

Принято на общем собрании
работников МБДОУ № 307
от «24» января 2022 г.
Протокол № 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору

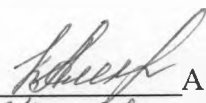
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 307 комбинированного вида»

№ 4775 от 14.04.2021 года

От работодателя:
Заведующий МБДОУ № 307


И.А. Чегодаева
«24» января 2022 г.
М.П.

От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 307


А.М. Колпикова
«24» 01 2022 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4775/2 от «27» 01 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 307 комбинированного вида» в лице заведующего Чегодаевой И.А., с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 комбинированного вида» в лице председателя первичной профсоюзной организации Петровой И.И., с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МБДОУ № 307 (регистрационный № 4775 от 14.04.2021) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 24.01.2022г. № 1):

1. Приложения № 7 к коллективному договору «Соглашение по охране труда» читать в нижеследующей редакции.


Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 307

С.И. Иванова
«24» 01 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 307

Н.А. Черонова
«24» 01 2022 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2022 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица измерен.	Количество	Стоим. работ (руб.)	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность				
							Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
							Всего	в том числе женщин	Всего	в том числе женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Организационные мероприятия Обеспечение наличия нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов и других материалов за счет учреждения				В течение года	Председатель профкома, заведующий					
2.	Проведение работ по пересмотру и обновлению документации по охране труда	1 раз			Сентябрь	Председатель профкома					

	инструктажа по охране труда	1 раз			В течение года	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВиМР				
4.	Разработка и утверждение перечня профессий работников, которые обеспечиваются спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты	1 раз			Август	Заведующий хозяйством				
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза			2 раза в год: осенью, весной	Заведующий хозяйством				
6.	Аварийно-техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и индивидуальных тепловых пунктов	1 раз			В течение года	Заведующий хозяйством				
7.	Моющие, дез. средства и хоз. товары, хоз. инвентарь	1 раз				Заведующий хозяйством				
8.	Техническое обслуживание систем отопления здания ДООУ. Промывка труб отопительных приборов	1 раз			В течение года	Заведующий хозяйством				
9.	Установка камер видеонаблюдения, замене на новую систему видеонаблюдения					Заведующий хозяйством				
10.	Мероприятия по пожарной безопасности: Проведение противопожарного инструктажа	1 раз			В течение года	Заведующий хозяйством				
11.	Замена огнетушителей				В течение года	Заведующий хозяйством				
	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	1 раз			В течение года	Заведующий хозяйством				
12.	Лечебно –профилактические и санитарно – бытовые мероприятия:	1 раз				Заведующий				

	утверждение перечней профессий работников, для прохождения мед. осмотров				Май					
13.	Прохождение мед. осмотров	1 раз			май	Заведующий				
14.	Оснащение аптек необходимыми медикаментами	1 раз			По мере необходимости	Заведующий, мед. сестра				
	Итого:									