

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 307 комбинированного вида»
ИНН/КПП - 2462025560/246401001 ОГРН - 1022402058172
660046, г. Красноярск, пр. Машиностроителей, 7 телефон: 266-90-12,
E-mail: dou307@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО

Протокол педагогического Совета
№ 3 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 307
И.А. Чегодаева
Приказ № 63-01
«01» августа 2023 г.

**Положение
о планировании
образовательной деятельности**

Локальный акт
Положение о планировании
образовательной деятельности МБДОУ № 307

1. Общие положения

- 1.1. Положение о планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 307 комбинированного вида» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности.
- 1.3. Планы образовательной деятельности (перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год; календарно-тематический план работы на месяц) являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.
- 1.4. Основой планирования образовательной деятельности является:
 - Основная образовательная программа МБДОУ № 307,
 - Рабочие программы педагогов.
- 1.5. Настоящее Положение, Изменения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения в полном объеме на качественном уровне.
- 2.2. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования Учреждения, успешной социализации и индивидуализации.

2. Принципы планирования.

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого воспитанника.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства целей и задач.

- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития воспитанников.
- 3.6. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.7. Принцип регулярности, последовательности, повторности взаимодействия с воспитанниками.

3. Система планирования.

- 4.1. Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в себя:
- 4.1.1. перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год;
- 4.1.2. календарно-тематический план работы на месяц.
- 4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности составляется педагогами каждой возрастной группы совместно, разрабатывается до начала учебного года на каждый месяц учебного года (с сентября по май) по пяти образовательным областям, образовательной деятельности в ходе режимных моментов и включается в рабочую программу воспитателей.
- 4.2.1. Перспективное планирование образовательной деятельности должно отражать:
- 4.2.1.1. образовательную область, номер по порядку, дату (дни недели в соответствии с расписанием занятий, с учебный план образовательной деятельности, месяц, источник, страницу;
- 4.2.1.3. реализуемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;
- 4.2.1.4. виды, темы, направления детской деятельности, используемые методические приемы;

4.2.1.5. взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;

4.2.1.6. профессиональное саморазвитие (план по самообразованию включается в годовой план работы Учреждения).

4.2.2. Перспективное планирование является приложением к рабочей программе педагогов и оформляется в печатном варианте.

4.3. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) образовательной деятельности происходит на основе перспективного планирования. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) заполняется ежедневно на первую и вторую половину дня, в соответствии с режимом дня и циклограммой образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.3.1. Календарно-тематический план работы на месяц должен отражать:

4.3.1.1. формы образовательного сотрудничества с родителями;

4.3.1.2. формы содержательной интеграции специалистов;

4.3.1.3. профессиональное саморазвитие;

4.3.1.4. организацию развивающей предметно-пространственной среды;

4.3.1.5. занятия;

4.3.1.6. циклограмму образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов, индивидуальную работу, взаимодействие с родителями (законными представителями).

Циклограмма образовательной деятельности в ходе режимных моментов включает:

1 половина дня: организацию образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально, работа с родителями по их индивидуальным запросам, ситуативные беседы с детьми, утренний круг, минутки вхождения в день, восприятие художественной литературы и фольклора, двигательную деятельность по самостоятельному выбору, утреннюю гимнастику, занятия, игры, деятельность по формированию основ безопасности, прогулку, образовательную деятельность до обеда, проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений, деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формирование этикета за столом, подготовку к дневному сну;

2 половина дня: оздоровительно-игровые комплексы упражнений после сна, закаливающие процедуры, занятия, игровую деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде, организованную деятельность до прогулки, прогулку, индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов.

В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений воспитанников, сюжетно-ролевые и дидактические игры.

При наличии картотеки образовательных видов деятельности указывается ее номер.

4.3.2. Календарно-тематический план работы на месяц оформляется в печатном варианте и заполняется педагогами в печатном варианте и/или от руки.

4. Контроль планирования.

- 5.1. Контроль планирования педагогами образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем.
- 5.2. Контроль за составлением перспективного планирования образовательной деятельности осуществляется при разработке рабочих программ педагогами на учебный год до 20 августа текущего года.
- 5.3. Контроль составления педагогами календарно-тематического плана работы на месяц осуществляется 2 раза в месяц. Результаты контроля отражаются в карте контроля.

5. Сроки хранения.

- 6.1. Перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год является приложением к рабочей программе педагогов и хранится в архиве в течение 3 лет.
- 6.2. Календарно-тематические планы работы на месяц в течение учебного года находятся у педагогов. После окончания учебного года они передаются педагогами в методический кабинет и хранятся 1 год.