

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«29» августа 2014г..



Положение о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ № 41 для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех типах дошкольных образовательных учреждений, где работает более 3-х человек.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий МБДОУ (является председателем);
- специалисты МБДОУ;
- заместитель заведующего по ВМР;
- педагоги Учреждения;
- родительский комитет (с правом совещательного голоса).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г., иных нормативно-правовых документов о деятельности дошкольного образования, Устава МБДОУ № 41, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ № 41. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по основной общеобразовательной программе Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность новейших достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разработка, внесение изменений и утверждение основной общеобразовательной программы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной

деятельности;

- обсуждение и утверждение образовательных и коррекционных планов работы Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы Учреждения, информации педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений,
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются совещательным голосом.
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение основной общеобразовательной программы Учреждения, имеющей положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Заведующая Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в 3-х дневной срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и
- приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

5.6. В конце учебного года протоколы Педагогического совета оформляются в Книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).