

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
направлению развития детей»  
660124, г. Красноярск, ул. Борисевича, 24, тел. 266-97-33

Принято на педагогическом совете  
«31» 08 20 18 г.  
Протокол № 1



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 41  
М.А. Сидорова  
20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее — ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ).

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № ФЗ-273, Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 17 октября 2013 года № 1155, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом МБДОУ, договором между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в МБДОУ и освоении образовательной программы.

1.4. ПМПк создается в МБДОУ приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк осуществляется заведующим МБДОУ.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности ПМПк является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития психических процессов, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий воспитанников:

- дети с низким уровнем освоения образовательной программы;
- дети, испытывающие трудности адаптации в дошкольном учреждении;
- дети с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
- дети с ОВЗ;
- дети с нарушениями речи.

2.2. Задачи деятельности ПМПк:

- раннее выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;
- выявление резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющих в образовательном учреждении возможностей; направление на городскую ПМПк воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

## **3. Организация работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и медицинский работник. На заседание ПМПк приглашаются воспитатели воспитанников, родители.

3.2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с воспитанниками.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. На заседании ПМПк:

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом;
- составляется коллегиальное заключение специалистов ПМПк;
- разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ПМПк.

3.9. В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ПМПк:

- коллегиально определяется ведущая проблема в развитии ребенка;
- назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- определяются содержание, формы и направления коррекционной помощи;

1.4. ПМПк создается в МБДОУ приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк осуществляется заведующим МБДОУ.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ПМПк является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития психических процессов, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий воспитанников:

- дети с низким уровнем освоения образовательной программы;
- дети, испытывающие трудности адаптации в дошкольном учреждении;
- дети с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
- дети с ОВЗ;
- дети с нарушениями речи.

2.2. Задачи деятельности ПМПк:

- раннее выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;
- выявление резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющих в образовательном учреждении возможностей; направление на городскую ПМПк воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

## 3. Организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и медицинский работник. На заседание ПМПк приглашаются воспитатели воспитанников, родители.