

Принято:
Общим собранием
Протокол № 3
«25» 08 2014 г.



Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, 1.2. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы — является органом самоуправления в МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.4. В состав Родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники МБДОУ, если их дети посещают данное МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ:

- принимает участие в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- оказывает помощь педагогическому коллективу МБДОУ в реализации прав и интересов детей в получении образования и разностороннего воспитания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания, обучения и развития детей.
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ по вопросам воспитания и развития детей, о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- определяет приоритетные направления деятельности родительского комитета;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает всестороннюю помощь МБДОУ.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с

решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы избирается на родительском собрании МБДОУ и каждой группы простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.3. Родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председательствует на заседании Родительского комитета МБДОУ и каждой группы

5.5. Председатель Родительского комитета МБДОУ и каждой группы.

5.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.7. Заседания Родительского комитета МБДОУ и каждой группы созываются не реже 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания Родительского комитета МБДОУ и каждой группы.

5.8. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.9. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Заседания Родительского комитета МБДОУ и каждой группы правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания.

5.11. Решение Родительского комитета МБДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов участвующих и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием, Советом педагогов, Родительским собранием:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МБДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).