Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»
660124, г. Красноярск, ул. Борисевича, 24, телефон 266-97-33 ОКПО 26208717, ОГРН 1022402058700, ИНН 2462025099, КПП 246201001

Согласовано: № 1
Собрание трудового коллектива
«10» 01 2021 г.

Утверждаю: М.А.Сидорова
Заведующий МБДОУ № 41
«20» 01 2021 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее МБДОУ № 41) на 2021 год

Красноярск 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

Задачи:

- разработать меры, направленные на профилактику коррупции в ДОУ;
- выявить и устранить причины, способствующие коррупции в ДОУ
- обеспечить защиту прав и законных интересов родителей (законных представителей) от угроз, связанных с коррупцией в ДОУ;
- усилить работу с воспитанниками ДОУ по нравственному воспитанию;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»
660124, г. Красноярск, ул. Борисевича, 24, телефон 266-97-33 ОКПО 26208717, ОГРН 1022402058700, ИНН 2462025099, КПП 246201001

Утверждаю: _____ М.А.Сидорова
Заведующий МБДОУ № 41
«20» января 01 2021 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
МБДОУ № 41 на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 41 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 20.01.2021	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 41на 2021 год на официальном сайте ДОУ	до 22.01.2021, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
3	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ № 41 на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников МБДОУ № 41 с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41 Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в МБДОУ № 41 на 2021 год на педагогических планёрках, рабо-	по итогам полугодия, года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41

	чих собраниях трудового коллектива		
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ № 41 на 2021 год	ежеквартально	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
6	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности МБДОУ № 41	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 41. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
8	Анализ обращений родителей (законных представителей) в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 41. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
9	Освещение на официальном сайте МБДОУ № 41 принимаемых администрацией МБДОУ № 41 мер по противодействию коррупции	в течение года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
10	Повышение квалификации работников МБДОУ № 41, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
11	Обучение работников, впервые поступивших в МБДОУ № 41 для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федера-	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41

	ции, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ № 41 к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
13	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
14	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ № 41 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2021	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41,
15	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ № 41	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
16	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018№ 382-р)	при поступлении уведомления	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
17	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
18	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41

	компетенции МБДОУ № 41		
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
21	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
22	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 41 информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях работников МБДОУ № 41, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню	ноябрь–декабрь 2021 года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР

	борьбы с коррупцией (9 декабря)		
24	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБДОУ № 41	в течение года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
25	Проведение разъяснительной работы работниками МБДОУ № 41, об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
26	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 15.05.2021; до 15.08.2021; до 15.11.2021; до 15.02.2021 (по результатам писем департамента общественной безопасности)	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
27	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МБДОУ № 41 и принятие по ним мер	в течение года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
28	Обеспечение функционирования в МБДОУ № 41 «телефона доверия», размещение на официальном сайте МБДОУ № 41 в разделе «Антикоррупционная деятельность/Для Вас родители!»	в течение года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
29	Совместное рассмотрение с заведующим МБДОУ № 41 поступивших обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
30	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 41 информации	в течение года	Сидорова М.А., заведую-

	обо всех плановых, внеплановых проверках соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, их результатах		щий МБДОУ № 41
31	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Сидорова М.А., Руководитель МБДОУ № 41
32	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
33	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
34	Размещение на официальном интернет сайте учреждения и в местах приема граждан информации о наличии «телефона доверия», администрации города, а так же иных материалов антикоррупционной пропаганды.	в течение года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР.
35	Проведение плановых (внеплановых) проверок МБДОУ № 41 в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОУ	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
36	Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в	в течение года	завхоз Сковородкина Ю.С.

	соответствии с договорами для нужд учреждения.		
37	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 41 ежегодного отчета результата самообследования руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	апрель 2020 года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР
38	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41
39	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41, Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР.
40	Размещение на официальном интернет сайте учреждения информации о платных образовательных услугах, проводимых в ДОУ	в течение года	Романцова О.А., заместитель заведующего по ВМР.
41	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	Сидорова М.А., заведующий МБДОУ № 41

Исполнитель:

Романцова О.А., 266-97-33