

Принято:
Советом педагогов
протокол № 3
от «11» февраля 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 41
_____ М.А. Сидорова
от «11» февраля 2022 г.
Приказ № 8/3-ОД от «11» февраля 2022 г.

Принято:
Родительским комитетом МБДОУ
Протокол № 1
от «11» февраля 2022 г.

**Положение
о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных
погодных и метеорологических условиях**

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 6.0 распоряжения администрации города от 14.09.2020 года « О проведении работы по предотвращению загрязнения атмосферного воздуха в период неблагоприятных метеорологических условий в городе Красноярске в рамках муниципальных полномочий», инструкцией по охране жизни и здоровью детей, режимом воспитания и обучения детей.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию образовательной деятельности при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях, организацию прогулок в Учреждении, и направлено на принятия мер минимизации рисков для здоровья детей.
- 1.3. Положение обсуждается и принимается на Совете педагогов, Родительским комитетом МБДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового или до отмены.

2. Порядок работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ).

- 2.1. При неблагоприятных погодных условиях деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников соответствии с установленной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Воспитатели организуют учёт воспитанников прибывших в ДОУ.
- 2.3. Воспитатели обеспечивают отpravку воспитанников по окончании работы ДОУ домой с родителями (законными представителями).

2.4. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска своевременно принимать необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих ДОУ, на открытом воздухе:

- Исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе при загрязнении воздуха 3-ей степени.
- Увеличить кратности пребывания влажных уборок в помещениях, где находятся дети.
- Организовать проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях ОО.
- Усилить контроль за самочувствием детей.
- Сократить время прогулки дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе при загрязнении воздуха 1ей и 2-ой степени.

2.5. Медицинским работникам усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающие хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах по ухудшению самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

3.1. Для воспитанников, пришедших в ДОУ, образовательный процесс проводится на основании расписания непосредственной образовательной деятельности, а так же через кружковую работу.

3.2. Для воспитанников не пришедших в ДОУ в связи с неблагоприятными погодными условиями, образовательный процесс осуществляется в последующие дни в форме индивидуальной работы.

3.3. Воспитателями не допускается несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности.

4. Требования к ведению документации ДОУ.

4.1. Педагогами ДОУ проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка.

4.2. Воспитанникам, не пришедшим в ДОУ, в табелях посещаемости фиксируется отсутствие.

5. Порядок организации питания воспитанников в дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.1. Питание воспитанников, прибывших в ДОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляется в штатном режиме в соответствии с Положением «Об организации питания воспитанников ДОУ», с учётом количества воспитанников, прибывших в ДОУ.

5.2. Кладовщик оформляет возврат продуктов согласно Положению «Об организации питания воспитанников ДОУ».

6. Правила и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Ознакомится с Положением об организации работы ДОУ при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения / непосещения их ребенком ДООУ при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении ребенком ДООУ при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях, обеспечить безопасность ребенка по дороге в ДООУ и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье из ребенка в пути следования в ДООУ и обратно.

6.2.2. В случае принятия решения о непосещении ребенком ДООУ при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях, предупредить воспитателей группы о своем решении.

7. Деятельность ответственного лица при организации работы МБДОУ в период неблагоприятных метеорологических условиях.

7.1. В дошкольной организации приказом заведующего назначается ответственное лицо за приём и передачу информации о НМУ организацию и проведение мероприятий в период НМУ.

7.2. Ответственный ведет журнал для записи оповещений о НМУ по следующей форме:

№ п/п	Дата, время приёма	Текст оповещения о НМУ	ФИО принявшего	ФИО передавшего	Проведенные мероприятия	Примечание

Размещать информацию о работе дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ № 41, Сидорова Марина Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
14.02.2022 11:43 (MSK), Сертификат № 4CB07800CFADB18A4EE774D63B24790C