**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

**С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

660025,г .Красноярск, ул.Семафорная, 305 тел: 245-60-45; ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; ул.Вавилова, 29а тел. 299-55-85, Е-mail:mbdou5@rambler.ru

ОКПО 54493045, ОГРН 1022401947908, ИНН/КПП 2461023035/246101001

Принят на Педагогическом Совете УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ №5

Протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г. Е.Н. Егорова

Председатель Педагогического Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вещезерова Заведующий МБДОУ № 5

приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2017 – 2018 образовательный период**

Годовой план МБДОУ №5 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2017 - 2018 учебном году МБДОУ №5 реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ №5, разработанную на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования», в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом. А также адаптированную общеобразовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и детей с нарушениями интеллекта и легкой умственной отсталости).

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Развивать профессиональные компетенции педагогов посредством внедрения технологии проектирования в совместную образовательную деятельность с детьми.
2. Формировать познавательный интерес и познавательные действия ребёнка в различных видах речевой активности.
3. Создать единое образовательного пространство с целью взаимодействия, сотрудничества между педагогами ДОУ и родителями воспитанников.
4. Создать комфортную здоровьесберегающую среду в МБДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
6. Организовать взаимодействие с образовательными, социальными, медицинскими организациями районного, городского и краевого уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат, форма отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Управление** | | | | |
| 1 | **Формирование нормативно – правовой базы деятельности** | | | |
| 1.1 | **Работа с нормативными документами** | | | |
|  | Заключение муниципальных контрактов | Сентябрь | Заведующий | Контракты |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ | В течение года | Заведующий | Документы, локальные акты, инструкции т др. |
| Корректировка планов работы | Сентябрь, август | Заведующий | Пакет документов |
| 1.2 | **Административно-хозяйственные вопросы** | | | |
| 1.2.1 | **Финансовая деятельность** | | | |
|  | Взаимодействие с поставщиками услуг (действия по заключению контрактов) | В течение года | Заведующий,  Заведующий хозяйством | Контракты |
| Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных, внебюджетных средств и материальных ценностей. | В течение года | Заведующий | Аналитические материалы  Отчет о состоянии финансирования и расходования средств |
| Формирование сметы на 2017 год | Октябрь | Заведующий | Смета |
| Контроль своевременности поступления родительской платы за содержания ребенка в дошкольном учреждении | В течение года | Заведующий | Аналитическая записка 1 раз в квартал |
| 1.2.2 | **Совершенствование МТС и ППС** | | | |
|  | Установка теневых навесов на территории МБДОУ | Июль – август | Заведующий хозяйством | Изменения в МТБ и ППС |
| Косметический ремонт коридоров и групповых помещений (Ул. Семафорная, 305, ул. Семафорная, 303) | Июль – август | Заведующий хозяйством |
| Асфальтирование территории МБДОУ | Июль – август | Заведующий хозяйством |
| Организация РППС в условиях введение ФГОС ДО | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Проверка условий: готовность МБДОУ к новому учебному году, анализ состояния технического оборудования, оформление актов готовности всех помещений МБДОУ. | Август | Заведующий,  Заведующий хозяйством  Зам. зав. по УВР |
| 1.3 | **Создание условий для сохранения и развития коллектива** | | | |
|  | Комплектование штатов | Август | Заведующий |  |
|  | Анализ и организация работы по социальной защите работников (оказание материальной помощи, пенсионных документов и др.) | В течение года | Заведующий, Председатель профсоюзной организации МБДОУ |  |
| 1.3.1 | **Обеспечение развития кадрового потенциала** | | | |
|  | МБДОУ  ИПК ИПП РО  Самообразование | В течение года (согласно графику) | Зам. зав. по УВР | Сертификаты, справки, удостоверения, презентация опыта работы на Педагогических советах |
| Прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации | В течение года (согласно графику) | Зам. зав. по УВР | Пакет документов к аттестации |
| 1.3.2 | Оформление и предъявление опыта работы | | | |
|  | Участие педагогов в методических мероприятиях федерального, краевого, муниципального, районного уровней. | В течение года | Зам. зав. по УВР | Сертификаты, справки, удостоверения |
| Открытые просмотры  1. НОД по развитию речи.  2. Открытый просмотр НОД по познавательной деятельности | Ноябрь  Февраль | Зам. зав. по УВР | Аналитические справки |
| Смотр – конкурс центров речевого развития | Март | Зам. зав. по УВР | Аналитические справки |
| Подведение творческих отчетов по итогам работы за год | Май | Зам. зав. по УВР | Аналитические справки |
| 1.3.3 | **Инспектирование** | | | |
|  | Тематический контроль «Создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса по речевому развитию дошкольников» | Апрель | Зам. зав. по УВР | Аналитическая справка |
|  | Оперативный контроль «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР | Аналитическая справка |
| 1.3.4 | **Планерки с персоналом** | | | |
|  | Инструктаж по ОТ и ПБ | Август, февраль | Заведующий хозяйством |  |
| Тренировки по пожарной безопасности | Сентябрь, декабрь, февраль, май | Заведующий хозяйством |
| Выполнение должностных инструкций: организация безопасного пребывания детей в МБДОУ | Октябрь | Заведующий |
| Профилактика травматизма | Сентябрь | Зам. зав по УВР  Медицинская сестра |
| Профилактика сезонных инфекционных заболеваний | Октябрь – ноябрь | Медицинская сестра |
|  | Санитарное состояние МБДОУ | Март | Заведующий хозяйством |
|  | Подготовка к ЛОП | Май | Зам. зав по УВР |  |
| 1.3.5 | **Планерки с педагогами** | | | |
|  | Подготовка к новому 2017-2018 образовательному периоду | Август | Заведующий,  Зам. зав по УВР | Пакет документов на образовательный период |
| Организация мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО | Октябрь,  Апрель | Зам. зав по УВР | Диагностические карты, результаты диагностических обследований |
| Аттестация педагогических кадров | По графику | Зам. зав по УВР | Пакет аттестационных документов |
| Подготовка к Новогодним праздникам (оформление муз. зала, групп, утверждение сценариев, графика проведения, обеспечение безопасности) | Ноябрь – декабрь | Администрация МБДОУ, музыкальные руководители | Сценарии, приказы |
|  | Системность и целенаправленность в осуществлении оздоровительных мероприятий, соблюдение графика закаливания | Февраль | Медицинская сестра |  |
|  | Планирование работы в каникулярный период | Декабрь | Зам. зав по УВР | Планы работы |
|  | Анализ воспитательно – образовательной работы за год | Май | Зам. зав по УВР | Отчетные документы |
|  | Планирование работы в ЛОП | Май | Зам. зав по УВР | Планы работы, приказы |
| 1.3.6 | **Заседания педагогического Совета** | | | |
|  | Педагогический совет № 1  «Приорететные направления образовательной политики МБДОУ в 2017-2018 у.г.»  1. Организация воспитательно – образовательного  процесса ДОУ в контексте внедрения ФГОС ДО. Задачи педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году.  2. Самообследование за 2016-2017 уч. год  3. Подведение итогов летнего оздоровительного периода.  4. Знакомство и утверждение годового плана работы МБДОУ с учетом ФГОС ДО, годового календарного учебного графика, режима работы, расписания НОД, плана работы с родителями, плана работы уполномоченного по правам ребенка, плана инспектирования, плана повышения квалификации педагогов и др.  5. Выборы председателя и секретаря пед. советов на 2017-2018 уч. год  6. Знакомство с графиком аттестации на 2017-2018 уч. год. Выборы членов аттестационной комиссии.  7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. | Август | Заведующий,  Зам. зав по УВР | Протокол |
| «Создание  необходимых условий для единого образовательного пространства  ДОУ по речевому развитию дошкольников»  Цель:  - активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ;  - систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.  1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.  2. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.  3. Музейная педагогика – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста.  4. Развитие речи детей с использованием дидактических игр (из опыта работы педагогов). | Январь | Заведующий,  Зам. зав по УВР | Протоколы |
| «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».  Цель:  повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  1.Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.  2. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.  3. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ.  4.Формирование у дошкольников семейных ценностей. | Март | Заведующий,  Зам. зав по УВР | Протоколы |
| «Качество образования воспитанников в условиях введения ФГОС ДО: успехи и проблемы в 2017-2018 учебном году».  1. Результативность работы ДОУ за 2016 – 2017 учебный год.  2. Отчёты педагогов по самообразованию.  3. Ознакомление и утверждение Перспективного плана работы на летний оздоровительный период плана мероприятий с детьми, плана физкультурно-оздоровительной работы на летний период, режима пребывания, расписания НОД и др.  *4.* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период. | Май | Заведующий,  Зам. зав по УВР | Протоколы |
| 1.3.6 | **Общие собрания трудового коллектива** | | | |
|  | Основные направления деятельности ДОУ на новый 2017-2018 учебный год  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса  1.Итоги работы за летний оздоровительный период  2.Основные направления работы МБДОУ на новый 2017-2018 учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ  4.Утверждение графика отпусков. | Сентябрь | Заведующий,  Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы, приказы МБДОУ |
| Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ  1.О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год  2.О выполнении соглашения по охране труда за 2 полугодие 2017 года  3.Отчет о мероприятиях в МБДОУ по противодействию коррупции.  4.Утверждение плана антикоррупционных мероприятий в учреждении на 2018год.  5.Энергосбережение в МБДОУ | Декабрь | Заведующий,  Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы, приказы МБДОУ |
| О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности  1.О подготовке к летней оздоровительной работе  2.О состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ  3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4.Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции. | Апрель | Заведующий,  Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы, приказы МБДОУ |
| Профсоюзные собрания | По мере необходимости | Председатель профсоюзной организации МБДОУ | Протоколы |
| **2. Методические мероприятия в рамках деятельности педагогической лаборатории** | | | | |
| 2.1 | **Методическая работа** | | | |
|  | **Консультации:**  1. Календарно-тематическое планирование в новом учебном году.  2. Создание педагогических условий для речевого развития ребенка.  3. Речевая развивающая среда.  4. Познавательно – речевое развитие дошкольника с учетом ФГОС ДО.  5. Организация работы по формированию элементарных математических представлений.  6. Речевая культура педагога. | В течение года | Зам. зав по УВР  Узкие специалисты | Консультационный материал |
| 1. «Воспитание нравственно – волевых качеству дошкольников посредством различных видов игр»  2. «Подвижные игры – одна из форм повышения двигательной активности дошкольников» | В течение года | Инструктор по физической культуре | Консультационный материал |
| «Развитие театрализованной деятельности у детей, как средство эстетического развития» | В течение года | Музыкальный руководитель | Консультационный материал |
| 2.2 | **Семинары** | | | |
|  | «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников"  (из опыта работы) | Ноябрь | Зам. зав по УВР  Воспитатель | Материалы к семинару |
|  | Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников | Январь | Инструктор по физической культуре | Материалы к семинару |
|  | «Работа воспитателя по развитию мелкой моторики у младших и старших дошкольников» | Апрель | Зам. зав по УВР  Узкие специалисты | Материалы к семинару |
| 2.3 | **Педагогическая гостиная** | | | |
|  | Презентация результатов проектной деятельности | апрель | Воспитатели групп | Аналитический отчет |
| 2.4 | **Мастер - классы** | | | |
|  | Играем в сказку | Ноябрь | Зам. зав по УВР  Воспитатель | Материалы к мастер-классу |
|  | «Эффективные методы и приёмы для развития инициативы и самостоятельности детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Зам. зав по УВР  Воспитатель | Материалы к мастер-классу |
| **3. Охрана прав и социальная защита детей** | | | | |
| 3.1 | **Работа с родительской общественностью** | | | |
|  | Общие родительские собрания | 1 раз в квартал | Заведующий,  Зам. зав. по УВР | Протокол |
| Собрания родительского комитета | 1 раз в квартал | Заведующий,  Зам. зав. по УВР | Протокол |
| Собрание на всех возрастных группах | В течение года | Воспитатели | Протоколы |
| Изучение социально – экономического статуса родителей | Сентябрь - октябрь | Зам. зав. по УВР  Воспитатели  Педагог - психолог | Социальный паспорт |
| Выявление и учет неблагополучных семей в МБДОУ и работа с ними | Октябрь | Уполномоченные лица | Отчет о работе, аналитический материал |
| Консультирование родителей по вопросам медицинского обслуживания детей, воспитания и обучения | В течение года | Зам. зав. по УВР  Медицинская сестра, воспитатели, | Рекомендации |
| Участие родителей в акциях по озеленению и благоустройству территории МБДОУ | Апрель - июнь | Администрация МБДОУ,  Воспитатели |  |
| Информационный стенд для родителей. Введения сайта МБДОУ | В течение года | Зам. зав. по УВР  Ответственный по работе с сайтом | Информация на стенде и интернет странице |
| 3.2 | **Массовые мероприятия для детей и родителей** | | | |
|  | Развлечение «Здравствуй детский сад» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| VIII районная экологическая игра «Нас тропинка в путь зовет» | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Тематическое развлечение «Безопасная дорога для всех» (обучение дошкольников ПДД) | Октябрь | Воспитатели |  |
| Осенние развлечения в МБДОУ «Праздник урожая» | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник «День матери» для средних, старших и подготовительных групп | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Новогодние праздники «Новогодний карнавал» | Декабрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник ко дню защитника Отечества | Февраль | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник ко Дню 8 Марта «Мамочка – я люблю тебя» | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Фестиваль «Гусельки» | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Развлечение «Юморина» | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Фестиваль «Кировские звездочки» | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Районная математическая олимпиада «Умники и Умницы» | Апрель | Воспитатели |  |
| Районное мероприятие «Маленький читатель» | Апрель | Воспитатели |  |
| Праздник посвящённый Дню Победы | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Праздник «Первый вальс…» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Театрализованные представления | В течение года | Зам. зав. по УВР |  |
| 3.3 | **Спортивные мероприятия** | | | |
|  | Развлечение «Весёлые старты» | Сентябрь | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Соревнования в МБДОУ «Русские шашки» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Районные соревнования «Русские шашки» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Неделя зимних игр и забав «Зимние забавы» | Январь | Инструктор по физической культуре |  |
|  | День «Нептуна» | Март | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Спортивный праздник «Олимпиада детского сада» | Апрель | Инструктор по физической культуре |  |
|  | Районные соревнования команды детей:   * Подвижные игры; * Меткие стрелки; * Плавание; * Олимпийское многоборье; * Фитнес фестиваль; | Во втором полугодии | Инструктор по физической культуре |  |
| 3.4 | **Выставки** | | | |
|  | «Осенние дары» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели |  |
|  | «Безопасные дороги и улицы» | Октябрь | Воспитатели |  |
|  | «Новогодний калейдоскоп» | Декабрь | Воспитатели |  |
|  | «Зимние узоры» | Январь | Воспитатели |  |
|  | «Гордимся нашими защитниками» | Февраль | Воспитатели |  |
|  | «Разные профессии – выбирай на вкус!» | Март | Воспитатели |  |
|  | «Космические дали маленьких астрономов» | Апрель | Воспитатели |  |
|  | «День Победы» | Май | Воспитатели |  |
| **5. Межведомственные взаимодействия** | | | | |
|  | Лицей №11   * выступление учителей начальных классов на родительских собраниях в подготовительной группе; * реализация проекта «Нулевой класс» | Декабрь  Февраль | Заведующий  Зам. зав. по УВР | План работы |
|  | МБУЗ ГКБ №5 детская поликлиника   * медицинское сопровождение развития детей; * консультирование педагогов по вопросам управляемых инфекций; * подготовка школьных карт. | По плану работы поликлиники | Медицинская сестра | План работы |
|  | Детская библиотека   * занятия по знакомству детей с художественной литературой; * проведение литературных викторин, КВН и др. | В течение года | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | Совместный план работы |