

**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированной направленности № 1»**  
**города Сосновоборска**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Новая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 1» города Сосновоборска принята в связи с изменением наименования учреждения (далее - учреждение) и приведением его в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения в сфере общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 1» города Сосновоборска.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ ДСКН № 1 г. Сосновоборска.

1.4. Организационно - правовая форма учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»: автономное учреждение.

Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адреса) учреждения: Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9 Пятилетки д.4

Почтовый адрес учреждения: Россия, 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9 Пятилетки д.4

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация города Сосновоборска.

Органом администрации города Сосновоборска, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с нормативно-правовыми актами города, является Управление образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования).

1.8. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями

администрации города Сосновоборска, решениями Сосновоборского городского Совета депутатов и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами учреждения, а также договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия) в установленном законом порядке. Лицензия действует бессрочно. Прекращение действия лицензии либо ее приостановление возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.16. **Предметом деятельности** учреждения является оказание услуг в сфере общего образования детей при реализации уровня дошкольного образования.

1.17. **Основная цель деятельности** учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.18. **Основным видом деятельности учреждения является** дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

**Дополнительными видами деятельности учреждения являются:**

- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление различных видов услуг;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

1.19. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**Основной общеобразовательной программой**, реализуемой учреждением, является образовательная программа дошкольного образования.

Образовательные программы учреждения направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе

достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.20. Обучающимися учреждения являются воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.22. В учреждении образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.23. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» за учреждением.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в учреждении оказываются бесплатно.

Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год.

1.25. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Информация о деятельности учреждения размещается в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.28. В соответствии со своими уставными целями учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, реализуемых учреждением, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

1.29. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.31. В целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение образования детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в учреждении могут быть созданы соответствующие консультационные пункты.

1.32. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за воспитанниками в учреждении Учредитель устанавливает плату (и ее размер), взимаемую с родителей (законных представителей).

1.33. В учреждении могут функционировать группы следующих направленностей:

- *общеразвивающей*, где реализуется образовательная программа дошкольного образования;

- *компенсирующей*, где осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- *комбинированной*, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.34. Группы в учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), а также могут функционировать группы сокращенного дня (10-часового пребывания) и группы кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов в день).

1.35. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу при наличии групп соответствующей направленности:

- группы общеразвивающей и комбинированной направленности - с 07.00 ч до 19.00 ч;
- группы компенсирующей направленности – с 07.30 ч до 17.30 ч;
- группы кратковременного пребывания - с 09.00 ч до 12.00 ч либо с 15.00 ч до 18.00 ч.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

## **2. Порядок управления деятельностью учреждения**

2.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

2.3. Заведующий учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке назначается на должность Учредителем.

2.4. Заведующий учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя и (или) профессиональным стандартам.

2.5. Запрещается занятие должности заведующего лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.6. Кандидаты на должность заведующего учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего учреждением устанавливаются Учредителем.

2.7. Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству.

2.8. В рамках компетенции учреждения, предусмотренной статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заведующий обладает следующими правами и выполняет следующие обязанности:

**2.8.1. Заведующий учреждением имеет право на:**

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

Также заведующему учреждением в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**2.8.2. Заведующий учреждением обязан:**

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Красноярском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

2.9. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения, в том числе:

- заведующий учреждением без доверенности действует от имени учреждения;
- представляет интересы учреждения и совершает сделки от ее имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- вносит предложения Наблюдательному совету учреждения о внесении изменений в устав учреждения (о принятии устава учреждения в новой редакции), принятых общим собранием трудового коллектива.

В целом к компетенции заведующего учреждением в области управления учреждением относится решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учреждения.

2.10. В период отсутствия заведующего учреждением один из заместителей исполняет его обязанности, согласно должностным обязанностям и приказу заведующего учреждением

2.11. Заведующий учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

2.12. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с нормами трудового законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

2.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

#### **2.13.1. Порядок работы Общего собрания трудового коллектива.**

##### **2.13.1.1. Структура Общего собрания трудового коллектива:**

1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, работающие в учреждении по основному месту работы.

2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. В отсутствие председателя его функции осуществляет один из заместителей заведующего учреждением.

##### **2.13.1.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива:**

- разрабатывает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения в него с последующим представлением его заведующему учреждением для внесения им предложения на Наблюдательный совет;

- обсуждает и принимает локальные акты учреждения, касающиеся его деятельности, решает вопросы внесения в них необходимых изменений и дополнений;

- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о



выполнении мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки недостатков в работе.  
- разрабатывает и принимает Устав, изменения к Уставу, Устав учреждения в новой редакции;

- рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию учреждения о подписании его от имени трудового коллектива,
- избирает кандидатуры от трудового коллектива в общественные органы управления;
- вносит предложения заведующему учреждением по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### *2.13.1.3. Порядок формирования общего собрания трудового коллектива:*

1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.  
2. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведения такого собрания требуют интересы работников и учреждения.

3. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

- заведующего учреждением;
- председателя профсоюзного комитета;
- представителя трудового коллектива.

4. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

#### *2.1.3.1.4. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива:*

1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины его состава.

2. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

#### **2.13.2. Порядок работы Педагогического совета.**

##### *2.13.2.1. Структура Педагогического совета:*

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) детей посещающих учреждение, с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

3. На заседания педагогического совета могут приглашаться: представитель Учредителя учреждения, учителя начальных классов и прочие с правом совещательного голоса.

4. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива. Председатель и секретарь избираются сроком на один год. Правила избрания определены Положением о Педагогическом совете учреждения.

##### *2.13.2.2. Компетенция Педагогического совета:*

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности учреждения;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### *2.13.2.3. Порядок формирования Педагогического совета:*

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы педагогов и учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

#### *2.1.3.2.4. Срок полномочий Педагогического совета:*

Педагогический совет действует бессрочно. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом заведующего учреждением, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **2.13.3. Наблюдательный совет учреждения, его компетенция и порядок проведения заседания.**

#### *2.1.3.3.1. Структура Наблюдательного совета*

В учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – один человек;
- представитель Управления образования – один человек;
- представитель Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений – один человек;
- представители общественности – один человек.
- представители трудового коллектива учреждения – один человек.

Кандидатура представителя общественности утверждается Учредителем по представлению руководителя учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

#### *2.1.3.3.2. Компетенция Наблюдательного совета*

1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего учреждением о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего учреждением об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего учреждением о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 пункта 2.13.3.2., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 пункта 2.13.3.2. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в

пунктах 5 и 11 части 1 пункта 2.13.3.2., Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 пункта 2.13.3.2., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 пункта 2.13.3.2., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего учреждением.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 пункта 2.13.3.2., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 пункта 2.13.3.2., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 пункта 2.13.3.2., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 пункта 2.13.3.2., не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### *2.1.3.3.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета*

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом учреждения и Положением о Наблюдательном совете.

4. Заведующий учреждением вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

2.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников учреждения по вопросам управления учреждением при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении создаются:

- общее родительское собрание учреждения;
- родительский совет учреждения;

- групповое родительское собрание;
- методический совет;
- первичная профсоюзная организация.

#### **2.14.1. Общее родительское собрание:**

##### *2.14.1.1. Структура Общего родительского собрания*

1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения.

2. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений.

##### *2.14.1.2. Компетенция Общего родительского собрания*

- обсуждает вопросы, касающиеся реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в учреждении;
- заслушивает результаты самообследования учреждения;
- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- пропагандирует положительный опыт семейного воспитания.

##### *2.1.4.1.3. Порядок формирования Общего родительского собрания.*

1. Решения на Общем родительском собрании учреждения принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.

2. Для ведения заседаний родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3. Общее родительское собрание учреждения ведет заведующий совместно с председателем общего родительского собрания.

4. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

#### **2.14.2. Родительский совет учреждения.**

##### *2.14.2.1. Структура Родительского совета учреждения:*

1. В состав Родительского совета учреждения могут быть избраны представители от каждого группового родительского собрания. Председатель Родительского совета учреждения избирается на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

##### *2.1.4.2.2. Компетенция Родительского совета учреждения:*

- определение стратегии развития учреждения с учетом мнения родительской общественности;
- обеспечение общественного контроля соблюдения действующего законодательства, прав личности участников образовательного процесса;
- совершенствование образовательного процесса.

##### *2.1.4.2.3. Порядок формирования Родительского совета учреждения:*

Заседания Родительского совета учреждения созываются не менее 2 раз в год.

##### *2.1.4.2.4. Срок полномочий Родительского совета учреждения:*

1. Срок полномочий родительского совета учреждения составляет один год.
2. Родительский совет учреждения подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 1 раза в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

#### **2.14.3. Групповое родительское собрание**

##### *2.14.3.1. Структура Группового родительского собрания*

1. В состав Группового родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников группы.

2. В необходимых случаях на заседания Группового родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений.

3. Решения Группового родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### *2.14.3.2. Компетенция Группового родительского собрания*

- избирает родительский комитет группы, определяет его количественный и персональный состав;

- выявляет потребность организации в дополнительных услугах;

- приглашает специалистов учреждения для консультаций по вопросам укрепления здоровья детей, созданию благоприятного психологического климата, о ходе реализации образовательных программ, развитию творческих способностей детей;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса группы,

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий группы,

- заслушивает отчеты о работе родительского комитета группы.

#### *2.1.4.3.3. Порядок формирования Группового родительского собрания*

1. Групповое родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

2. Председателем Группового родительского собрания может быть избран любой член собрания.

3. Групповое родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

4. Заседания Группового родительского собрания правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

5. Заседания Группового родительского собрания оформляются протоколом.  
*Срок полномочий Группового родительского собрания*

1. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год. Правила избрания определены Положением о Групповом родительском собрании.

2. Решение Группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствовавших.

#### **2.14.4. Методический совет учреждения.**

##### *2.14.4.1. Структура Методического совета учреждения:*

1. В состав *Методического совета* входят педагогические работники учреждения с высоким профессиональным уровнем, способные эффективно решать профессиональные задачи.

2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

##### *2.14.4.2. Компетенция Методического совета учреждения:*

- объединение педагогических работников с целью реализации права педагогов на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

##### *2.14.4.3. Порядок формирования Методического совета учреждения:*

1. Методический совет выбирается на каждый учебный год, утверждается приказом заведующего.

2. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, которому периодически (не реже 1 раза в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

#### **2.14.5. Первичная профсоюзная организация.**

##### *2.14.5.1. Структура профсоюзной организации учреждения:*

1. В состав профсоюзной организации на добровольной основе входят работники учреждения.

2. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации осуществляет

председатель, который выбирается простым большинством голосов, если участвуют более половины состава первичной профсоюзной организации на профсоюзном собрании работников.

3. Председатель организует работу профсоюзного комитета, состав которого утверждается решением профсоюзного собрания работников.

*2.14.5.2. Компетенция профсоюзной организации учреждения:*

- защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- установление социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников;
- создание благоприятных условий труда.

Первичная профсоюзная организация является представительным органом работников, наделенным правом выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, который заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня установленного Коллективным договором, соглашением. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора, соглашения на срок не более трех лет.

Первичная профсоюзная организация подотчетна в своей деятельности *профсоюзному собранию работников*, которое проводится не реже двух раз в год.

С учетом мнения первичной профсоюзной организации рассматриваются вопросы, определенные Трудовым кодексом РФ.

### **3. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности сторон договора об образовании изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5.1. настоящего устава.

3.5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в учреждение воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение их каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

3.5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника.

Права и обязанности сторон договора об образовании, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

3.5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает его родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и учреждения.

Наряду с установленными пунктом 3.5. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если



надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника, его родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа учреждения.

3.7. Учреждение обязано рассматривать жалобы родителей (законных представителей) воспитанников и принимать меры, исключая недовольство родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) воспитанника вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

Посещение занятий родителями (законными представителями) воспитанников допускается с разрешения администрации учреждения.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

#### ***4. Порядок комплектования учреждения работниками и условия оплаты их труда***

4.1. Комплектование учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным им самостоятельно.

Для работников учреждения работодателем является учреждение, в лице заведующего учреждением. Взаимоотношения администрации и работников учреждения регулируются трудовым договором. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров и за уровень квалификации работников.

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. Заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кроме того, заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия профсоюза.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

4.6. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса РФ.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса РФ случаями заведующий обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.7. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7.1. *Работники указанной категории имеют следующие права:*

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные права, предусмотренные локальными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами, заключаемыми с ними учреждением в установленном законом порядке.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.7.2. *Работники указанной категории обязаны:*

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения (в случае его наличия), правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения.

Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, обязанности указанной категории работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Заместителям заведующего учреждением, руководителям структурных подразделений (при их наличии) и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.10. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников учреждения устанавливаются заведующим учреждением по согласованию с Учредителем, а для заведующего учреждением - Учредителем.

4.11. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения**

### **5.1. Использование имущества, закрепленного за учреждением**

5.1.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование - город Сосновоборск Красноярского края.

5.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.1.6. настоящего устава.

5.1.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.1.5., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.8. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным Учредителем органом – Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее УГИЗО) и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующим учреждением и руководителем уполномоченного органа.

Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации города Сосновоборска и отражается на балансе учреждения.

С этого момента на учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.1.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:

- эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе учреждения возмещению не подлежат);
- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется УГИЗО.

5.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.11. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовым актом органов местного самоуправления, принятым в установленном порядке.

## **5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения**

5.2.1. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения, осуществляемой в соответствии с заданиями Учредителя, производится в виде субсидий из бюджета Красноярского края и города Сосновоборска и иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источников.

Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения не может зависеть от его типа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.2.2. Кроме указанных в п.5.2.1. заданий Учредителя и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.3. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Если порядком предоставления средств не установлено иное, учреждение самостоятельно определяют направления и порядок использования финансовых средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

5.2.5. Бюджетный, налоговый, статистический учет и отчетность учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отделом учета и отчетности Управления образования по договору, заключенному между учреждением и Управлением образования.

5.2.6. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

### **5.3. Крупные сделки**

5.3.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки определяется в твердой денежной сумме в размере, превышающем 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

5.3.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

Заведующий учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.3. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего учреждением и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Сделки, связанные с отчуждением имущества, осуществляются по согласованию с Учредителем.

#### ***5.4. Источники формирования имущества учреждения.***

5.4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.4.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, предусмотренную настоящим уставом.

Осуществление указанной учреждением деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

5.4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Добровольными пожертвованиями является безвозмездная передача учреждению гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности учреждения. Учет средств, полученных учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пожертвование учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Учреждение для использования пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

#### ***6. Порядок принятия Устава учреждения, внесения изменений в Устав учреждения и принятия Устава учреждения в новой редакции***



6.1. Проект Устава учреждения (изменения в Устав) принимается на общем собрании трудового коллектива. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

Проект Устава (изменения в него) предоставляется на рассмотрение и внесение изменений в Наблюдательный совет учреждения, который вправе давать рекомендации Учредителю об утверждении представленного проекта. Устав согласовывается и утверждается Учредителем.

6.2. Устав учреждения, изменения в него, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Решение о внесении изменений в Устав, а также о принятии Устава в новой редакции, принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменений в Устав, а также принятия Устава в новой редакции тот же, что и при принятии Устава.

## ***7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения***

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно и второе учреждение созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. При изменении типа учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

## **8. Локальные нормативные акты учреждения**

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказами заведующего учреждением по представлению органов учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 2 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, представительного органа работников.

8.4. Советы родителей (законных представителей) воспитанников создаются по инициативе родителей (законных представителей) и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. Педагогический совет, заведующий учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей).

8.6. Совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если соответствующий Совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6. настоящего Устава срок, заведующий учреждением принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Лица, принимаемые на работу в учреждение, родители (законные представители) воспитанников, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения.

9.2. Иное, не предусмотренное текстом настоящего устава, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РОССИИ № 26 по КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ  
наименование регистрируемого органа  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
« 01 » апреля 20 15 г.  
ОГРН 105240423373 ИНН 2152462037/186  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Должность уполномоченного лица регистрируемого органа  
И. П. Ткач



Руководитель управления делами и кадрами Н.Е. Семкина

Прошнуровано и пронумеровано 10 листов  
*Семкина*