

Заведующему МБДОУ № 37 «Теремок»

Минеевой Юлии Владимировне

Заявитель: мать (отец, законный представитель) ребенка:

Ф. _____

И. _____

О. (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: г. Железногорск _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: г. Железногорск _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Теремок»»

Желаемая дата приема на обучение с « _____ » _____ 20 _____ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая _____

Режим пребывания: полный день/кратковременное пребывание _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Дополнительные сведения об отце (о матери) ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Ознакомлен(а) через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ № 37 «Теремок», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Порядком приёма детей в МБДОУ № 37 «Теремок», Положением о ведении личных дел воспитанников, Положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (воспитанников), Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБДОУ № 37 «Теремок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), Положением об организации и проведении прогулок с воспитанниками, Положением о родительском собрании, Положением о Совете родителей, Положением о психолого-педагогическом консилиуме, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, Положением об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск о закреплении МДОУ ЗАТО Железнодорожск, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями ЗАТО Железнодорожск, информацией о сроках приема документов, необходимых для зачисления ребенка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, Порядком выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Расписку от МБДОУ № 37 «Теремок» в приеме документов для зачисления моего ребенка получил (а).

« _____ » _____ 20 ____ года.

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

Принять в группу для детей в возрасте с ____ до ____ лет.
_____ направленности

Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»
_____/Минеева Ю.В./

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
№		Ермакович О.П.	