

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 14 «ГНЕЗДЫШКО»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ д/с № 14
О.В.Петрова

09 января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с № 14
Д.В.Буинова

09 января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ**

Введено в действие с 09.01.2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общий порядок обучения, проверки знаний по охране труда и допуска к самостоятельной работе работающих в детском саду руководителей, специалистов, рабочих и служащих. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками, заключившими трудовой договор с детским садом.

Положение разработано с учетом требований следующих законодательных и нормативных актов по охране труда:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации»;
- ТК, раздел X, Охрана труда.

1.2. Ответственность за организацию, своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда в целом по детскому саду возлагается на заведующего.

Руководители и специалисты, имеющие в своем подчинении рабочих и служащих, несут ответственность за проведение обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала в соответствии со своими должностными обязанностями.

2. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА РАБОЧИХ

2.1. Перед допуском к самостоятельному выполнению работ рабочие должны пройти обучение по охране труда.

2.2. Рабочие, занятые на работах с полным или частичным совмещением профессий, должны пройти обучение по охране труда по всем видам выполняемых работ или совмещаемым профессиям.

2.3. Подготовка новых рабочих, должностными обязанностями которых не предусмотрено обслуживание объектов, подконтрольных Ростехнадзору, может производиться непосредственно в детском саду по курсовой или индивидуальной формам обучения, если это не противоречит требованиям специальных правил.

2.4. Обучение по охране труда рабочих организуют руководители детского сада, либо иные специалисты, на которых эта обязанность возложена распоряжением заведующего.

2.5. Обучение по охране труда должно осуществляться по учебным программам, которые разрабатываются в детском саду с учетом отраслевых типовых программ.

Учебные программы для рабочих профессий утверждаются заведующим после согласования с ППО (первичной профсоюзной организацией).

2.6. Учебные программы по охране труда должны предусматривать теоретическое и практическое обучение. Теоретическое обучение при подготовке

рабочих должно предусматривать изучение вопросов по охране труда в объеме не менее 10 часов при изучении учебных дисциплин, связанных с конструкцией оборудования и др.

Продолжительность практического обучения устанавливается учебными программами и должна быть не менее 2-5 рабочих смен. Содержание раздела учебных программ «Практическое обучение» определяется заведующим детского сада.

2.7. Теоретическое обучение рабочих при курсовой или групповой подготовке осуществляется в учебной группе численностью от 5 до 30 человек.

При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у руководителей детского сада.

2.8. Практическое обучение безопасным приемам и методам труда, как при курсовой, так и при индивидуальной подготовке осуществляется на рабочих местах под руководством не освобожденных от основной работы квалифицированных рабочих, каждый из которых может обучать не более двух человек.

Закрепление обучаемых работников за квалифицированными рабочими оформляется распоряжением заведующего детского сада.

2.9. Обучение по охране труда при подготовке рабочих всех профессий должно завершаться экзаменом по охране труда и оформляться протоколом.

2.10. Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим проводится один раз в год согласно программы обучения, утверждённой заведующим детского сада, о чём делается запись в журнале обучения.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приёма на работу.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ , ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ДОПУСКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ РАБОЧИХ

3.1. Общий порядок подготовки вновь принимаемых на работу рабочих, а также отдельных категорий руководителей и специалистов детского сада включает в себя следующие основные формы обучения и инструктажа по вопросам охраны труда:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж;
- стажировка;
- проверка знаний на допуск к самостоятельной работе;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

3.2. Вводный инструктаж.

3.2.1. Все вновь принимаемые на постоянную или временную работу работники, независимо от характера предстоящей работы, образования,

квалификации, стажа работы, учащиеся и студенты, прибывающие на производственное обучение или практику, а также командированные работники проходят вводный инструктаж по охране труда.

3.2.2. Вводный инструктаж проводится инженером по охране труда в кабинете охраны труда. При проведении вводного инструктажа рекомендуется использование современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

3.2.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной инженером по охране труда с учетом требований правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной директором МКУ ЦОДОУ и согласованной с ГПО.

3.2.4. О проведении вводного инструктажа делается запись с указанием даты его проведения и подписями инструктируемого и инструктирующего:

- в приказе о приеме на работу;
- в журнале регистрации вводного инструктажа;

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.3.1. Первичному инструктажу на рабочем месте должно предшествовать собеседование руководителя с работниками с целью информирования их о характере предстоящей работы, общих требований охраны труда, об обязанностях и ответственности работающих в области охраны труда.

3.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- всем вновь принимаемым на работу в детский сад работникам;
- работникам, выполняющим новую для них работу;
- временным работникам;
- командированным работникам.

3.3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте всем вышеперечисленным категориям работников должен быть проведен до начала обучения (стажировки) или производственной деятельности, связанной с посещением рабочих мест (как правило, в первый день по табелю учета рабочего времени).

3.3.4. Первичный инструктаж должен проводиться по Программе первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

В детском саду должна быть разработана «Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте персонала - для всех профессий рабочих, с учетом выполняемых ими работ.

Программа утверждается заведующим после согласования с ГПО.

3.3.5. Программа первичного инструктажа на рабочем месте командированного персонала сторонних организаций составляется руководителем детского сада, в котором проводятся работы этим персоналом. Программа должна предусматривать инструктаж персонала в объеме требований отдельных инструкций по охране труда, действующих в Детском саду и отражающих специфические условия труда.

(Ответственность за инструктаж персонала в объеме требований охраны труда по профессии и по видам выполняемых работ несет руководство командированного персонала сторонних организаций).

Программа утверждается заведующим после согласования с ППО.

3.3.6. При разработке программ первичного (повторного) инструктажа должны быть учтены конкретные производственные обязанности работника и характер выполняемых им работ, требования инструкций по охране труда, инструкций по видам работ, правил пожарной безопасности, специальных правил и норм, соблюдение которых входит в его должностные обязанности.

3.3.7. Руководители детского сада обязаны не реже одного раза в пять лет проверять программы первичного (повторного) инструктажа на соответствие условий требованиям действующих нормативных актов по охране труда и, при необходимости, вносить в них необходимые изменения.

До истечения этого срока программы первичного (повторного) инструктажа должны быть пересмотрены, либо в них должны быть внесены изменения в случаях:

- ввода в действие новых инструкций и других нормативных документов по охране труда;
- изменения или отмены инструкций и других нормативных документов по охране труда;
- замены оборудования, приспособлений, инструмента, применения других видов материалов, вследствие чего изменились условия работы и требования охраны труда.

3.3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

3.3.9. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.3.10. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с подписями инструктируемого и инструктирующего.

3.4. Стажировка.

3.4.1. До получения допуска к самостоятельной работе все рабочие, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должны пройти стажировку под наблюдением опытного работника и под руководством должностного лица из числа руководителей или специалистов.

3.4.2. Основные задачи стажировки:

- ознакомление со своими должностными обязанностями;
- отработка четкого ориентирования на своем рабочем месте;
- изучение должностных инструкций; инструкций по эксплуатации оборудования, применяемого в процессе работы; инструкций по охране труда, знание которых обязательно для работы по данной профессии;
- приобретение (восстановление) необходимых навыков безопасного производства работ, навыков предупреждения аварий и ликвидации их последствий.

3.4.3. Допуск к стажировке оформляется распоряжением руководителя. В

распоряжении указываются календарные сроки стажировки, должность и фамилия лица, за которым закрепляется стажиремый, а также должность и фамилия лица из числа руководителей или специалистов, на которых возлагаются функции общего руководства стажировкой и контроля качества обучения.

3.4.4. Продолжительность стажировки, если она не определена требованиями специальных правил, норм и инструкций, устанавливается руководителем индивидуально, в зависимости от характера работы, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии стажиремого. Однако она не должна быть менее 2-х смен для рабочих профессий.

3.4.5. Во время прохождения стажировки рабочий не имеет права выполнять самостоятельно какие-либо работы. В порядке обучения ему может поручаться выполнение отдельных операций под надзором лица, за которым закреплен стажиремый и который несет ответственность за соблюдение рабочим требований охраны труда.

3.4.6. О прохождении стажировки в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте должна быть выполнена запись с указанием количества смен и подписями рабочего и лица, назначенного ответственным за проведение стажировки.

3.4.7. По окончании стажировки для получения допуска к самостоятельной работе рабочие проходят проверку теоретических знаний и приобретенных практических навыков работы.

3.5. Проверка знаний по охране труда перед допуском к самостоятельной работе рабочих.

3.5.1. Для всех рабочих профессий детского сада независимо от имеющегося производственного опыта и уровня квалификации, с целью выявления соответствия предъявляемым требованиям, настоящим Положением предусмотрены следующие виды проверки знаний требований инструкций по охране труда, должностных инструкций:

а) первичная проверка знаний, для получения допуска к самостоятельной работе;

б) повторная проверка знаний – в установленные настоящим Положением сроки;

в) внеочередная проверка знаний – в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.5.2. В детском саду должен быть составлен «Перечень профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить инструктажи и проверку знаний требований безопасности труда перед допуском к самостоятельной работе и периодически». Этим перечнем для каждой профессии рабочих должны быть определены сроки периодической проверки знаний и составы экзаменационных комиссий.

Перечень утверждается заведующим после согласования его с ГПО.

Рекомендуемая форма перечня приведена в Приложении 1.

3.5.3. Проверка знаний по охране труда у рабочих, перед допуском к самостоятельной работе во всех случаях, когда это не оговорено требованиями

специальных правил, осуществляется в экзаменационной комиссии.

3.5.4. Для проведения проверки знаний по охране труда у рабочих всех профессий в детском саду должна быть создана экзаменационная комиссия из числа руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда в учебном центре, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.5.5. В составы экзаменационных комиссий включаются:

- заведующий детским садом;
- заместитель заведующего по хозяйственным вопросам (заведующий хозяйством);
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель);
- уполномоченный по охране труда;
- инженер по охране труда МКУ ЦОДОУ.

Председателем экзаменационной комиссии является заведующий.

3.5.6. При проведении проверки знаний в комиссиях должно присутствовать не менее трех человек.

3.5.7. Периодичность проверки знаний по охране труда у рабочих в детском саду устанавливается «Перечнем профессий...» (Приложение 1) не реже 1 раз в год.

Периодическая проверка знаний должна осуществляться по утвержденному заведующим календарному графику. Рабочие, подлежащие проверке знаний, о дате и месте проведения должны быть предупреждены не менее чем за 15 дней.

3.5.8. В период между очередными проверками знаний руководители должны организовывать проведение занятий или консультаций по вопросам охраны труда из учебных программ. Проведение практического обучения не предусматривается.

3.5.9. Перенос даты проверки знаний на более поздний срок, как правило, не допускается. В случае если срок проверки знаний истекает в период временного отсутствия рабочего по уважительной причине (отпуск, болезнь), допускается перенос даты проверки знаний на срок не более 1 месяца со дня выхода на работу. Решение о переносе даты проверки знаний специально не оформляется.

3.5.10. Проверка знаний каждого рабочего должна проводиться индивидуально. В процессе проверки знаний по охране труда экзаменационная комиссия должна установить уровень теоретических знаний и практических навыков рабочего правильно и безопасно эксплуатировать оборудование, пользоваться инструментом, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты, правильно и безопасно выполнять все виды работ, к которым он допускается.

3.5.11. Результаты проверки знаний рабочего (сдал, не сдал) должны оформляться протоколом, регистрируемым в журнале, который должен быть пронумерован и зарегистрирован. В протоколе должен быть указан регистрационный номер программы обучения данной профессии (Приложение В), либо перечислены регистрационные номера инструкций по охране труда, по которым проведена проверка знаний.

специальных правил, осуществляется в экзаменационной комиссии.

3.5.4. Для проведения проверки знаний по охране труда у рабочих всех профессий в детском саду должна быть создана экзаменационная комиссия из числа руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда в учебном центре, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.5.5. В составы экзаменационных комиссий включаются:

- заведующий детским садом;
- заместитель заведующего по хозяйственным вопросам (заведующий хозяйством);
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель);
- уполномоченный по охране труда;
- инженер по охране труда МКУ ЦОДОУ.

Председателем экзаменационной комиссии является заведующий.

3.5.6. При проведении проверки знаний в комиссиях должно присутствовать не менее трех человек.

3.5.7. Периодичность проверки знаний по охране труда у рабочих в детском саду устанавливается «Перечнем профессий...» (Приложение 1) не реже 1 раз в год.

Периодическая проверка знаний должна осуществляться по утвержденному заведующим календарному графику. Рабочие, подлежащие проверке знаний, о дате и месте проведения должны быть предупреждены не менее чем за 15 дней.

3.5.8. В период между очередными проверками знаний руководители должны организовывать проведение занятий или консультаций по вопросам охраны труда из учебных программ. Проведение практического обучения не предусматривается.

3.5.9. Перенос даты проверки знаний на более поздний срок, как правило, не допускается. В случае если срок проверки знаний истекает в период временного отсутствия рабочего по уважительной причине (отпуск, болезнь), допускается перенос даты проверки знаний на срок не более 1 месяца со дня выхода на работу. Решение о переносе даты проверки знаний специально не оформляется.

3.5.10. Проверка знаний каждого рабочего должна проводиться индивидуально. В процессе проверки знаний по охране труда экзаменационная комиссия должна установить уровень теоретических знаний и практических навыков рабочего правильно и безопасно эксплуатировать оборудование, пользоваться инструментом, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты, правильно и безопасно выполнять все виды работ, к которым он допускается.

3.5.11. Результаты проверки знаний рабочего (сдал, не сдал) должны оформляться протоколом, регистрируемым в журнале, который должен быть пронумерован и зарегистрирован. В протоколе должен быть указан регистрационный номер программы обучения данной профессии (Приложение В), либо перечислены регистрационные номера инструкций по охране труда, по которым проведена проверка знаний.

Журнал, после полного его заполнения, должен храниться в детском саду до очередной проверки знаний последнего экзаменуемого, зарегистрированного в этом журнале.

3.5.12. В решении комиссии о допуске рабочего к самостоятельной работе должна быть указана профессия и перечислены специальные виды работ, к выполнению которых допускается рабочий.

Протокол проверки знаний подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Подпись экзаменуемого проставляется против последней строки решения комиссии.

3.5.13. Допуск к самостоятельной работе рабочего должен быть оформлен приказом (распоряжением) заведующего; в приказе (распоряжении) должен быть указан номер протокола проверки знаний.

3.5.14. Рабочий, получивший неудовлетворительную оценку при прохождении первичной проверки знаний, до повторной проверки знаний к самостоятельной работе не допускается.

Решение о возможности самостоятельного производства работ рабочим, получившим неудовлетворительную оценку при прохождении периодической или внеочередной проверки знаний, указывается в заключение экзаменационной комиссии.

Для подготовки к повторной проверке знаний рабочему, получившему неудовлетворительную оценку, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца.

3.5.15. Вопрос о возможности сохранения трудового договора с рабочим, получившим неудовлетворительную оценку при повторной проверке знаний, решается администрацией детского сада в установленном трудовым законодательством порядке.

3.5.16. Внеочередная проверка знаний рабочему может быть назначена:

- при переходе на другое место работы (если это требует дополнительных знаний);
- при перерыве в работе по профессии более 6 месяцев;
- по требованию представителей органов надзора, инженера по охране труда, руководителей и специалистов детского сада в случаях нарушения рабочим требований инструкций по охране труда или применением рабочим опасных приемов работы, вследствие чего произошли (или могли произойти) аварии и несчастные случаи на производстве;
- при выявлении недостаточности знаний и практических навыков безопасного производства работ;
- при введении в действие новых нормативных актов по охране труда, при изменениях (замене) оборудования.

3.6. Повторный инструктаж.

3.6.1. Повторный инструктаж должен проводиться всем рабочим, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

3.6.2. Периодичность проведения повторных инструктажей персоналу

детского сада должна быть указана в «Перечне профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить инструктажи и проверку знаний требований охраны труда перед допуском к самостоятельной работе и периодически».

3.6.3. Повторный инструктаж должен проводиться индивидуально или с группой рабочих, обслуживающих однотипное оборудование или выполняющих типовые работы.

Регистрация повторного инструктажа должна выполняться в соответствии с порядком, изложенным в п.3.3.10.

3.6.4. В соответствии с установившимся в детском саду порядком повторные инструктажи должны проводиться с 1-го по 10-е числа того месяца, на который приходится проведение очередного повторного инструктажа.

3.7. Внеплановый инструктаж.

3.7.1. Внеплановый инструктаж должен проводиться:

- а) при введении в действие новых или переработанных инструкций и других нормативных документов по охране труда, а также изменений к ним;**
- б) при замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, оказывающих влияние на охрану труда;**
- в) при нарушении работником требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;**
- г) по требованию представителей органов надзора;**
- д) при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных – более 2 месяцев;**
- е) при переводе на другую работу, на временную работу, на другой участок (если при этом изменяются условия труда);**
- ж) при поступлении в детский сад информационных писем, приказов о несчастных случаях, происшедших в других образовательных учреждениях.**

3.7.2. Внеплановый инструктаж должен проводиться индивидуально или с группой работников. Объем и содержание инструктажа определяет в каждом конкретном случае руководитель, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.7.3. Внеплановый инструктаж рабочим, имевшим перерывы в работе, должен быть проведен в первый день выхода на работу в объеме первичного (повторного) инструктажа.

Регистрация внепланового инструктажа должна выполняться в соответствии с порядком, изложенным в п. 3.3.10.

3.8. Целевой инструктаж.

3.8.1. Целевой инструктаж должен проводиться в следующих случаях:

- а) перед допуском к выполнению работ, на которые выдается наряд-допуск или оформляется распоряжение;**
- б) при ликвидации последствий аварий или стихийных бедствий;**

детского сада должна быть указана в «Перечне профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить инструктажи и проверку знаний требований охраны труда перед допуском к самостоятельной работе и периодически».

3.6.3. Повторный инструктаж должен проводиться индивидуально или с группой рабочих, обслуживающих однотипное оборудование или выполняющих типовые работы.

Регистрация повторного инструктажа должна выполняться в соответствии с порядком, изложенным в п.3.3.10.

3.6.4. В соответствии с установившимся в детском саду порядком повторные инструктажи должны проводиться с 1-го по 10-е числа того месяца, на который приходится проведение очередного повторного инструктажа.

3.7. Внеплановый инструктаж.

3.7.1. Внеплановый инструктаж должен проводиться:

- а) при введении в действие новых или переработанных инструкций и других нормативных документов по охране труда, а также изменений к ним;**
- б) при замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, оказывающих влияние на охрану труда;**
- в) при нарушении работником требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;**
- г) по требованию представителей органов надзора;**
- д) при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных – более 2 месяцев;**
- е) при переводе на другую работу, на временную работу, на другой участок (если при этом изменяются условия труда);**
- ж) при поступлении в детский сад информационных писем, приказов о несчастных случаях, происшедших в других образовательных учреждениях.**

3.7.2. Внеплановый инструктаж должен проводиться индивидуально или с группой работников. Объем и содержание инструктажа определяет в каждом конкретном случае руководитель, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.7.3. Внеплановый инструктаж рабочим, имевшим перерывы в работе, должен быть проведен в первый день выхода на работу в объеме первичного (повторного) инструктажа.

Регистрация внепланового инструктажа должна выполняться в соответствии с порядком, изложенным в п. 3.3.10.

3.8. Целевой инструктаж.

3.8.1. Целевой инструктаж должен проводиться в следующих случаях:

- а) перед допуском к выполнению работ, на которые выдается наряд-допуск или оформляется распоряжение;**
- б) при ликвидации последствий аварий или стихийных бедствий;**

в) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территорий предприятия, сельскохозяйственные работы и т.п.);

г) при проведении экскурсии в учреждении;

д) при организации массовых мероприятий (спортивных соревнований).

3.8.2. Целевой инструктаж должен проводиться индивидуально или с группой рабочих. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Инструктаж должен проводиться перед началом смены или непосредственно перед производством работ.

3.8.3. При проведении экскурсии на территории работники, которым поручено сопровождать экскурсантов, обязаны осуществлять за ними непрерывное наблюдение, разъяснять требования охраны труда и пожарной безопасности и контролировать их соблюдение.

3.8.4. Регистрация целевого инструктажа осуществляется:

- в наряде-допуске или другой документации, разрешающей выполнение работ;

3.9. Организация проведения инструктажей.

3.9.1. Все виды инструктажей по охране труда (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) должны проводиться в рабочее время непосредственным руководителем работника.

3.9.2. Содержание инструктажа определяется его видом, программой, спецификой выполняемых работ и должно включать в себя ознакомление инструктируемого с конкретными обязанностями на рабочем месте, с порядком содержания рабочего места, устройством и особенностями обслуживаемого оборудования и механизмов, ознакомление с инструментами, приспособлениями, ограждениями, их назначением, порядком и правилами пользования ими и т.д.

Особое внимание при проведении инструктажа уделяется назначению и правилам пользования предохранительными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты.

Руководитель при инструктаже обязан показать работнику безопасные приемы работы, а также обратить внимание на наиболее опасные моменты и пояснить, как надо вести себя в случае возникновения опасности.

3.9.3. Инструктирующий должен убедиться в четком знании и понимании каждым работником требований инструкций и правил по охране труда путем опроса.

Если в результате беседы будет выяснено неудовлетворительное знание работником инструкции по охране труда (незнание правильных и безопасных приемов работы, предохранительных ограждений, приспособлений, защитных средств и т.п.), инструктирующий обязан дать работнику все необходимые объяснения и непосредственно на рабочем месте показать, как нужно правильно и безопасно работать.

Во всех случаях, когда это, возможно, следует добиваться от работника повторения безопасных приемов и способов работы.

Инструктирование считается законченным, если работник может изложить

содержание основных требований инструкций и показать их практическое выполнение.

3.9.4. Каждый работник должен выполнять только ту работу, по которой он прошел обучение и инструктаж. Допуск работника к выполнению других работ без соответствующего обучения и инструктажа запрещается.

4. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Все вновь принимаемые на работу в детский сад руководители и специалисты должны проходить вводный инструктаж в порядке, изложенном в п. 3.2. настоящего «Положения».

4.2. Вновь поступивший на работу руководитель или специалист должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости в детском саду;
- с действующими в детском саду нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором;
- порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда.

4.3. Обучение и проверку знаний по охране труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года, если эти сроки не противоречат требованиям, установленным специальными правилами, должны проходить:

- заместители заведующего, специалисты и служащие, деятельность которых связана с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- руководители и специалисты, осуществляющие обучение и проверку знаний работников по охране труда.

4.4. Обучение руководителей и специалистов оказанию первой помощи пострадавшим проводится один раз в год по программе обучения, утверждённой заведующим детского сада, о чём делается запись в журнале обучения.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приёма на работу.

4.5. Периодичность проверки знаний всех категорий руководителей, специалистов и служащих должна быть определена «Перечнем профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить инструктаж и проверку знаний требований по охране труда перед допуском к самостоятельной работе и периодически» (Приложение Е).

4.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки в следующих случаях:

содержание основных требований инструкций и показать их практическое выполнение.

3.9.4. Каждый работник должен выполнять только ту работу, по которой он прошел обучение и инструктаж. Допуск работника к выполнению других работ без соответствующего обучения и инструктажа запрещается.

4. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Все вновь принимаемые на работу в детский сад руководители и специалисты должны проходить вводный инструктаж в порядке, изложенном в п. 3.2. настоящего «Положения».

4.2. Вновь поступивший на работу руководитель или специалист должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости в детском саду;
- с действующими в детском саду нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором;
- порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда.

4.3. Обучение и проверку знаний по охране труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года, если эти сроки не противоречат требованиям, установленным специальными правилами, должны проходить:

- заместители заведующего, специалисты и служащие, деятельность которых связана с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- руководители и специалисты, осуществляющие обучение и проверку знаний работников по охране труда.

4.4. Обучение руководителей и специалистов оказанию первой помощи пострадавшим проводится один раз в год по программе обучения, утверждённой заведующим детского сада, о чём делается запись в журнале обучения.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приёма на работу.

4.5. Периодичность проверки знаний всех категорий руководителей, специалистов и служащих должна быть определена «Перечнем профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить инструктаж и проверку знаний требований по охране труда перед допуском к самостоятельной работе и периодически» (Приложение Е).

4.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда;
- при замене оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работника дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения им своих должностных обязанностей);
- при перерыве в работе по данной должности более одного года;
- после аварий, несчастных случаев, происшедших вследствие нарушения руководителями, специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных актов по охране труда;
- по требованию государственной инспекции труда при установлении недостаточных знаний.

4.7. В детском саду должна быть создана экзаменационная комиссия для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.

В состав экзаменационных комиссий включаются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- заместитель заведующего по хозяйственным вопросам;
- уполномоченный по охране труда;
- инженер по охране труда МКУ ЦОДОУ.

Составы комиссий должны быть внесены в соответствующий раздел «Перечня профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний требований охраны труда перед допуском к самостоятельной работе и периодически», который должен быть утвержден в порядке, изложенном в п. 3.5.2. настоящего «Положения». Составы экзаменационных комиссий назначаются Приказом заведующего МБДОУ. .

4.8. Члены комиссий должны пройти подготовку и проверку знаний по охране труда в учебном центре, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.9. При проведении проверки знаний в комиссиях должно присутствовать не менее трех человек их состава.

4.10. Работа комиссий по проверке знаний должна осуществляться в соответствии с графиками проверки знаний. Графики проверки знаний руководителей и специалистов детского сада утверждаются заведующим.

4.11. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

4.12. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться с учетом их должностных обязанностей и характера деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

4.13. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов должны оформляться протоколом, регистрируемом в журнале, который должен быть пронумерован и зарегистрирован. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе.

Журнал, после полного его заполнения, должен храниться до очередной проверки знаний последнего экзаменуемого, зарегистрированного в этом журнале.