Приложение

к приказу от 09.01.2017 № \_\_\_

ПРИНЯТО с учётом мнения

профсоюзной организации

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Копырина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Положение**

**об оплате труда работников** **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида № 17 «Здоровячок»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с № 17 (далее - Положение), разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.12.2016 № 333-п и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – учреждения) по видам экономической деятельности «Образование».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее-ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в ПКГ;

- должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются повышающие коэффициенты, в том числе при наличии квалификационной категории;

- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

- перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения;

- условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений.

**2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов, ставок работников учреждения устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 [№ 247н](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84164;fld=134) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 [№ 248н](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79570;fld=134) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с приложением № 1 к Положению.

2.2. К размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленным согласно приложения № 1 к настоящему Положению, по должностям работников учреждений, отнесенных к педагогическим работникам, устанавливаются повышающие коэффициенты в том числе при наличии квалификационной категории, в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

Установление повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за исключение районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**3. Виды выплат компенсационного характера,**

**размеры и условия их осуществления**

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в закрытых административно-территориальных образованиях.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и примерным положением.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Основание | Размер в % к окладу, ставке заработной платы |
|  | Повар | На основании карт аттестации рабочих мест по условиям труда | 8 |
|  | Кухонный рабочий | 4 |
|  | Дворник | 4 |
|  | Младший воспитатель | 4 |

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждений на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации:

3.5.1. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждений в виде доплаты в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

3.5.2. Выплаты за сверхурочную работу устанавливаются работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат работникам учреждений за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения или трудовыми договорами.

3.5.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения или трудовыми договорами.

3.5.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и их размер устанавливаются работникам учреждения по соглашению сторон с учетом содержания и (или)

объема дополнительной работы.

3.6. Другие виды выплат компенсационного характера (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) и их размеры устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к положению.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.8. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисляются от минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

**4. Виды выплат стимулирующего характера, размер,**

**условия и порядок их осуществления**

4.1. Работникам учреждения в пределах объема средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников с учетом положений, определенных разделом 6 данного положения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

4.2. Условия, размер, порядок выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников утверждаются Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Управление образования).

Критерии оценки результативности и качества труда работников

учреждения, условия и размер, утвержденные Управлением образования, детализируются, уточняются учреждением в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, устанавливающих систему оплаты труда.

4.3. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат, применяется балльная оценка согласно приложению № 4 к данному Положению.

4.4. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику учреждения устанавливаются распорядительным актом (приказом, распоряжением) руководителя учреждения. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения руководитель учреждения учитывает мнение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в учреждении (далее - Комиссии).

Положение о Комиссии, ее состав утверждается распорядительным актом (приказами, распоряжениями) руководителя учреждения. В состав Комиссии включаются представители работников учреждения.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, устанавливается работникам учреждения в абсолютном размере.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются ежемесячно, ежеквартально и (или) на год.

4.7. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8.Персональные выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к данному Положению.

Персональные выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы исчисляются от минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

Персональные выплаты, именуемые краевой выплатой, устанавливаются с учетом специфики деятельности работников.

4.9. При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

К выплатам по итогам работы не представляются работники, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном периоде, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. **Оплата труда** **заместителей руководителя учреждения**

5.1. Оплата труда заместителей руководителя учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя

должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения. Размер должностного оклада заместителя заведующего по воспитательной и методической работе на 10% ниже размера должностного оклада руководителя, без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории. Размер должностного оклада заместителя заведующего по хозяйственной работе на 20% ниже размера должностного оклада руководителя, без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

К должностным окладам заместителей руководителя учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты при наличии следующих оснований:

-высшей квалификационной категории – в размере 20%;

-первой квалификационной категории – в размере 15%;

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждения, устанавливаются в соответствии с разделом 3 данного Положения.

5.4. Заместителям руководителя учреждения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

5.5. Учреждение вправе направлять сложившуюся к концу отчетного периода экономию фонда стимулирования руководителя учреждения на стимулирование труда работников учреждения. Часть средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом:

- недопущения превышения предельных объемов средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренных в абзацах первом и втором настоящего пункта;

- условий, критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения, и в размерах, устанавливаемых распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, устанавливаются на квартал по результатам работы в предыдущем квартале в соответствии с критериями оценки, условиями и в размерах согласно

приложения № 8 к данному Положению, и осуществляются ежемесячно.

5.7. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя учреждения определяются согласно приложения № 9 к данному Положению. Персональные выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются на срок не более одного года.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются за каждый вид выплат раздельно в процентах от должностного оклада.

5.9.Выплаты стимулирующего характера по итогам работы максимальным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фондов стимулирования заместителей руководителя учреждения.

5.10. [Критерии оценки результативности и качества труда, условия и размеры выплат](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=62876;fld=134;dst=100313) по итогам работы заместителям руководителя учреждения определяются согласно приложения № 10 к данному Положению.

К выплатам по итогам работы не представляются заместители руководителя учреждения, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном

периоде, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании распорядительных актов (приказов, распоряжений) руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных в учреждении на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Объемы средств, направляемые учреждением на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются в

коллективных договорах, локальных нормативных актах учреждения, устанавливающих системы оплаты труда, с учетом положения, и должны составлять 80%объемов фондов стимулирования руководителя учреждения.

5.12. Заместителям руководителя учреждения оказывается единовременная материальная помощь в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений.

5.13. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании распорядительных актов руководителя учреждения (приказов, распоряжений).

**6. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждения от приносящей доход деятельности.**

6.1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляемых на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений, устанавливается бюджетными учреждениями самостоятельно, но не может превышать 70 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются муниципальным бюджетным учреждением:

- на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

- на оплату труда работников, с которыми для выполнения работ (оказания услуг), связанных с временным расширением объема выполняемых бюджетным учреждением работ (оказываемых бюджетным учреждением услуг), заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда которых

полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1. **Единовременная материальная помощь**

7.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается в связи с заключением брака (впервые), рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). В случае смерти самого работника учреждения единовременная материальная помощь оказывается членам его семьи (супруге (супругу), родителям, детям) по заявлению.

7.3. Размер материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному п.7.2. настоящего положения.

7.4. Оказание единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании письменного заявления работника, документов, удостоверяющих фактическое основание для предоставления материальной помощи.

7.5. Выплаты единовременной материальной помощи работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, производится на основании распорядительных актов (приказов, распоряжений) руководителя учреждения