

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки»  
(МБДОУ д/с № 24)

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

младшего воспитателя

МБДОУ д/с № 24

№ Д -08

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1

da od 2017 г.

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ д/с № 24

Т.П. Солодовникова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 24

Т.А. Толстякова

2017 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

младшего воспитателя

МДОУ д/с № 24

№ Д -08

Дата введения 21.08.2017

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Младший воспитатель относится к категории учебно-вспомогательного персонала, назначается на должность, перемещается и освобождается от должности по приказу заведующего МБДОУ д/с № 24.
- 1.2. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Младший воспитатель подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ д/с № 24 и заведующему хозяйством.
- 1.4. Вновь назначенный младший воспитатель обязан пройти вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и первичный инструктаж на рабочем месте, а также пройти санитарно – гигиеническое обучение. Повторные инструктажи проводятся 1 раз в 6 месяцев.
- 1.5. До заключения трудового договора младший воспитатель обязан пройти медосмотр и получить положительное заключение врачей о допустимости работы в детских учреждениях.
- 1.6. В своей работе младший воспитатель руководствуется:
  - Уставом МБДОУ д/с № 24;
  - Локальными правовыми актами МБДОУ д/с № 24;
  - приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ д/с № 24;
  - трудовым договором;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - правилами внутреннего трудового распорядка.

- решением совета педагогов.
- 1.8. Младший воспитатель должен знать:
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
  - инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
  - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
  - правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, уход за детьми, противопожарной безопасности и противопожарной защиты;
  - действия в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых.
  - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
  - основы доврачебной медицинской помощи;
  - правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.9. Соблюдать
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - порядок уборки помещений;
  - инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
  - инструкции по устройству и правила эксплуатации обслуживающего оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
  - производственные инструкции и инструкции по охране труда согласно перечню на допуск к самостоятельной работе;
  - опасные и вредные производственные факторы по своему рабочему месту, способы защиты от их воздействия и средства индивидуальной защиты;
  - концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасности пользования ими;
  - правила эксплуатации и хранения санитарно-технического оборудования и приспособлений.
- 1.10. Знать адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, скорой помощи, пожарной части и др.
- 1.11. Знать правила безопасности при выполнении уборочных работ.
- 1.12. Сообщать о недостатках, обнаруженных во время работы своему непосредственному руководителю.
- 1.13. Во время отсутствия младшего воспитателя (болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.
- 1.14. Младший воспитатель обязан строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, а также Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

## 2. ФУНКЦИИ

На младшего воспитателя возлагаются следующие функции:

### 2.1. Обеспечение:

- сохранения и укрепления здоровья детей;

- ✓ — создания необходимых условий в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
  - ✓ — помощи воспитателю в работе с детьми.
- 2.2. С одействие в работе воспитателю:
- ✓ — по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;
  - созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольном учреждении.
- 2.3. Ответственность за чистоту и своевременную уборку закреплённых за ним помещений.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций младший воспитатель обязан:

- 3.1. Помогать воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья и физического развития детей.
- 3.2. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.
- 3.3. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической адаптации.
- 3.4. Обеспечивать:
  - совместно с медицинскими работниками и воспитателем сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению режима дня;
  - санитарное состояние и своевременную уборку закреплённых за ним помещений и оборудования; два раза в день проводить влажную уборку в группе.
- 3.5. Организовать с учетом возраста детей работу по привитию навыков самообслуживания, безопасности жизнедеятельности и оказывать воспитанникам необходимую помощь.
- 3.6. Участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек.
- 3.7. Организовать прием пищи воспитанников в «кафе», проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков.
- 3.8. Готовить оборудование для закалывающих процедур, умывания детей и полоскания рта.
- 3.9. Обеспечить выполнение режимных моментов в группе:
  - помогать воспитателю одевать и раздевать детей, провожать их на прогулку и встречает с прогулки, учитывая индивидуальные особенности и состояние здоровья детей;
  - ✓ — оказывает помощь при организации деятельности детей по подгруппам, не оставляет детей без присмотра;
  - при организации дежурства детей по столовой следит за личной гигиеной и гигиеной детей, учит детей правильно сервировать стол в зависимости от меню;
  - во время приема пищи следит за формированием культурно-гигиенических навыков детей;
  - готовит воду для питья и поит детей по мере необходимости;
  - контролирует полоскание рта детей после каждого приёма пищи, готовит воду для умывания детей;
  - получает и переносит пищу из пищеблока в группу, подает ее детям, строго соблюдает норму выдачи на каждого ребенка;
  - следит за чистотой постельного белья, меняет его по графику по мере загрязнения и по эпидемическим показаниям;
  - сопровождает детей в походы, театры, экскурсии, бассейн и т.д.

- 3.10. Проводить своевременную, качественную уборку всех закрепленных помещений, соблюдая карантинные и текущие мероприятия, санитарные правила и личную гигиену:
- в начале рабочего дня разводить дез. растворы;
  - перед утренней гимнастикой, музыкальными и физкультурными занятиями проводить влажную протирку пола в залах;
  - генеральную уборку помещений, влажную протирку пола, стен, окон, дверей, мебели проводить строго по графику;
  - санитарную обработку посуды, детских горшков в соответствии с требованиями СанПиН;
  - смену постельного белья один раз в 10 дней;
  - ежедневно гигиеническую обработку санузлов;
  - проводить сквозное проветривание помещений в отсутствие детей, после чего надёжно закрыть оконные створки.
- 3.11. Следить:
- за чистотой полотенец, менять их по мере загрязнения;
  - за маркировкой оборудования, посуды, рабочего инвентаря, постельных принадлежностей своевременно обновлять маркировку;
  - наличием кипяченой воды для питья и полоскания рта.
- 3.12. Готовить в летний период совместно с воспитателем участок для прогулки.
- 3.13. Принимать участие в организации занятий по обучению детей плаванию.
- 3.14. Во время методических мероприятий с участием воспитателя находиться с детьми.
- 3.15. Наблюдать за состоянием здоровья детей, в случае жалоб детей на состояние здоровья, сообщать об этом воспитателю, медсестре.
- 3.16. В летнее время ежедневно моет веранды, оборудование на участке, проводит сушку подушек, матрасов, одеял, ковровых изделий.
- 3.17. Готовит в летний период совместно с воспитателем повседневную работу, обеспечивающую создание условий для реализации воспитательно-образовательного процесса и эмоционального благополучия.
- 3.18. Своевременно ставит в известность заведующего хозяйством обо всех неполадках в освещении, отоплении, канализации, водоснабжении группы, неисправностях в оборудовании.
- 3.19. Хранить дезинфицирующие растворы и моющие средства хранить в недоступном месте для детей.
- 3.20. Проходить в установленном порядке периодические медицинские осмотры.
- 3.21. Ежедневно перед началом работы осуществлять самоконтроль за соответствием рабочего места требованиям охраны труда и своевременно принимает меры по устранению выявленных отклонений от них.
- 3.22. Не приступать к работе, если не известны безопасные способы её выполнения, если не проведен инструктаж по безопасному проведению работ.
- 3.23. Работает в спецодежде, спецобуви, предусмотренные нормами выдачи, использует индивидуальные, коллективные, стационарные средства защиты, в соответствии с Перечнем, утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 24, а также предупредительные и оградительные и бережно относится к ним.
- 3.24. Работает только с исправным инструментом, оснасткой.
- 3.25. Очищает мусорные ведра от бумаги и другого мусора по мере их заполнения.
- 3.26. Осуществляет помывку и дезинфекции мусорных ведер.

#### 4. ПРАВА

Младший воспитатель имеет право:

- 4.1. На участие в управлении МБДОУ д/с № 24 в порядке, определенном Уставом.

- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 4.5. Требовать от администрации МБДОУ д/с № 24 создания условий для выполнения прямых обязанностей.
- 4.6. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устройству.
- 4.7. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 4.8. На здоровье и безопасные условия труда.
- 4.9. На обеспечение средствами индивидуальной защиты.
- 4.10. На достоверную информации об опасных и вредных условиях труда на рабочем месте.
- 4.11. Требовать обеспечением моющими и гигиеническими средствами; спецодеждой, специальной обуви, уборочным инвентарем, дезинфицирующими, защитными средствами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Младший воспитатель **несет ответственность:**
    - за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
    - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
  - 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 24, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ д/с № 24, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального поступка, младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
  - 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
  - 5.5. За виновное причинение МБДОУ д/с № 24 ущерба в связи исполнением своих должностных обязанностей и несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.
  - 5.6. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
  - 5.7. За несоблюдение правил безопасности условий труда на вверенном участке работы и

допущенного случая производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

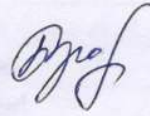
Заведующий хозяйством

МБДОУ д/с № 24

Согласовано:

Ведущий инженер ОИТО

МКУ ЦОДОУ



С.В. Бугорская



О.В.Мандрик

Лист ознакомления.

- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
20.02.2017 Зуб
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
20.02.17 Граф
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
20.02.17 Кис
- Ознакомлена, второй экземпляр получила  
на руки 20.02.17 Зуб
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на  
руки 20.02.2017 Граф
- Ознакомлена, второй экземпляр получила  
на руки 20.02.17 Зуб
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
20.02.2017 Зуб
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
20.02.2017 Зуб
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
20.02.2017 Зуб
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
03.04.2019 Ку Куралова Св
- Ознакомлена, второй экземпляр получила на руки  
14.08.2019. Зуб Зивенкова Н.В.