

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Управления
образования Администрации ЗАТО
г.Зеленогорска



Л. В. Парфенчикова

« 05 » 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Отдела ГИБДД
ОМВД России по ЗАТО г.Зеленогорск



В.Н. Ермаков

« 05 » 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 24
г.Зеленогорск



А.В. Рыбачкова

« 05 » 2020 г.

ПАСПОРТ

ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
№ 24 «Искорки»

2020 год

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
№ 24 «Искорки»

Тип ОУ: дошкольное

Юридический адрес: 663690 Красноярский край, г.Зеленогорск, ул. Диктатуры Пролетариата, 19.

Фактический адрес: 663690 Красноярский край, г.Зеленогорск, ул. Диктатуры Пролетариата, 19.

Руководители ДОУ:

Заведующий МБДОУ д/с

Рыбачкова Анна Владимировна р. т.: 8 (39169) 4-44-01

Заместитель заведующего по ВМР

Будникова Наталья Сергеевна р. т.: 8 (39169) 4-51-34

Ответственные работники
муниципального органа
образования

руководитель Управления образования
(должность)

Парфенчикова Людмила Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

8 (39169) 3-51-98
(телефон)

Ответственные от
Госавтоинспекции

инспектор по пропаганде БДД
ОГИБДД ОМВД России

по ЗАТО г.Зеленогорск Демина Лариса Петровна
(должность) (фамилия, имя, отчество)

8-923-367-06-24
(телефон)

8-913-267-45-90
(телефон)

Ответственные работники
за мероприятия по профилактике
детского травматизма в МБДОУ

воспитатель Демина Галина Петровна

8 (39169) 4-51-34
(телефон)

8 (983)295-13-52

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание УДС*

Директор МБУ КБУ Артемьев Сергей Валерьевич
(должность) (фамилия, имя, отчество)

8 (39169) 3-75-71

8 (39169) 3-43-76

(телефон)

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание ТСОДД*

КБУ начальник участка Белобородова Евгения Викторовна
(фамилия, имя, отчество)

8 (39169) 3-71-81

(телефон)

Количество воспитанников 109

Наличие уголка по БДД: размещен на 1 этаже в холле (фото № 2)
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД отсутствует
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД: имеется выносное оборудование (фото №3)

Схема безопасного маршрута «Дом – Детский сад – Дом» в наличии, размещена на 1 этаже (фото №1)
(указать место расположения)

Наличие комплекта светоотражающих жилетов в наличии 32 шт. (фото № 4)

Наличие уголка по БДД для родителей в группе (фото № 5)

Наличие центров по ПДД в групповых ячейках: в младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группе (фото № 6).

Наличие отряда ЮИД в наличии, количество участников, в соответствии с положением – 35 человек.

Наличие родительского патруля: в наличии, количество участников, в соответствии с положением – 12 человек.

Наличие автобуса в ОУ отсутствует
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса отсутствует
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ: в соответствии с режимом учреждения с 06:30- 18:30

Электронный адрес учреждения: dou24zgr@yandex.ru

Ссылка на официальный сайт учреждения, где размещен паспорт безопасности ДД: <http://www.dou24.ru/z24/2015-02-24-05-43-37-65?id=141>

Телефоны оперативных служб:

Служба пожарной охраны: 01; 01*

Служба полиции: 02; 02*

Служба скорой медицинской помощи: 03; 03*

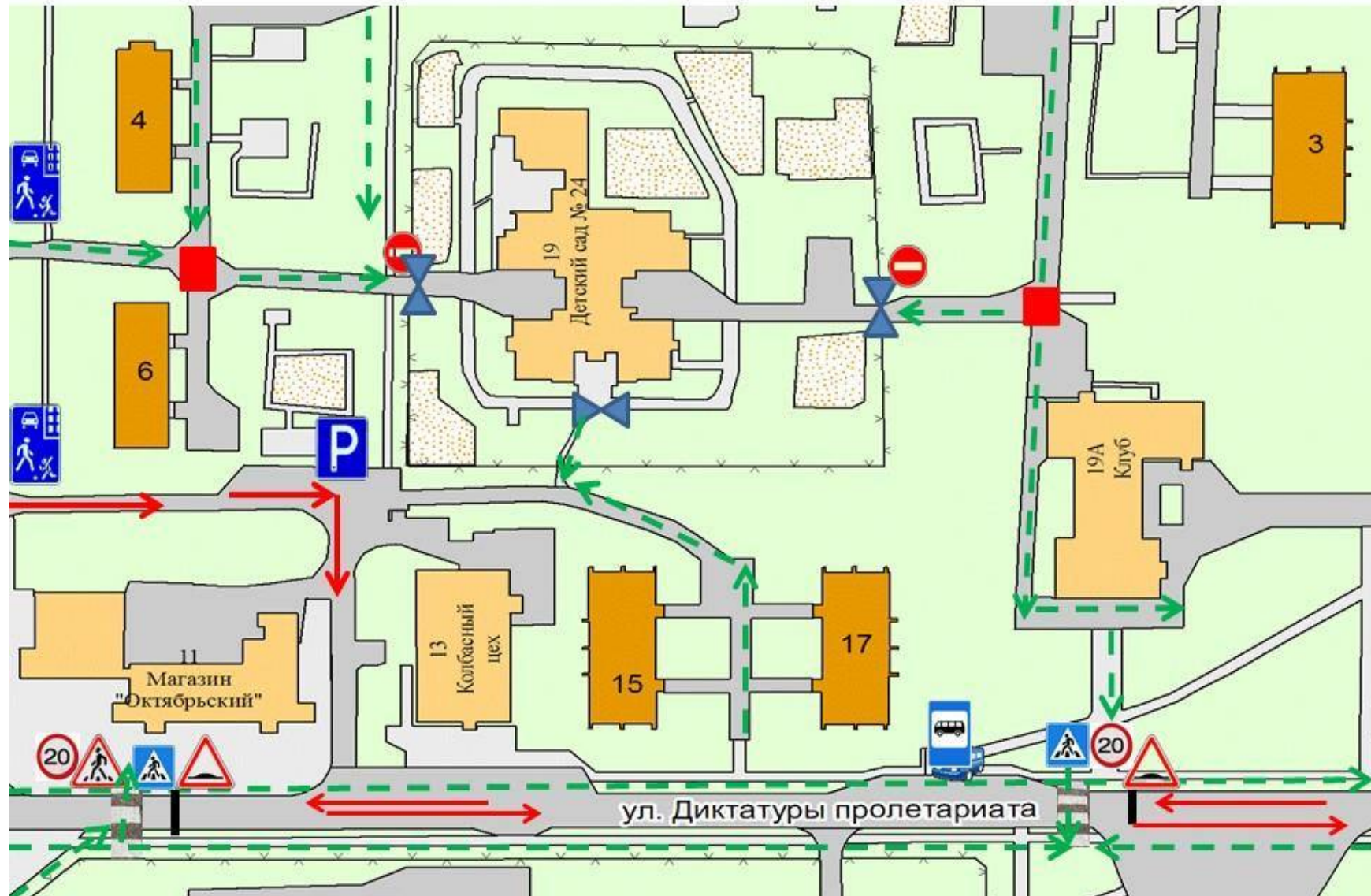
ЕДДС 112

* Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ, КоАП, Гражданский кодекс).

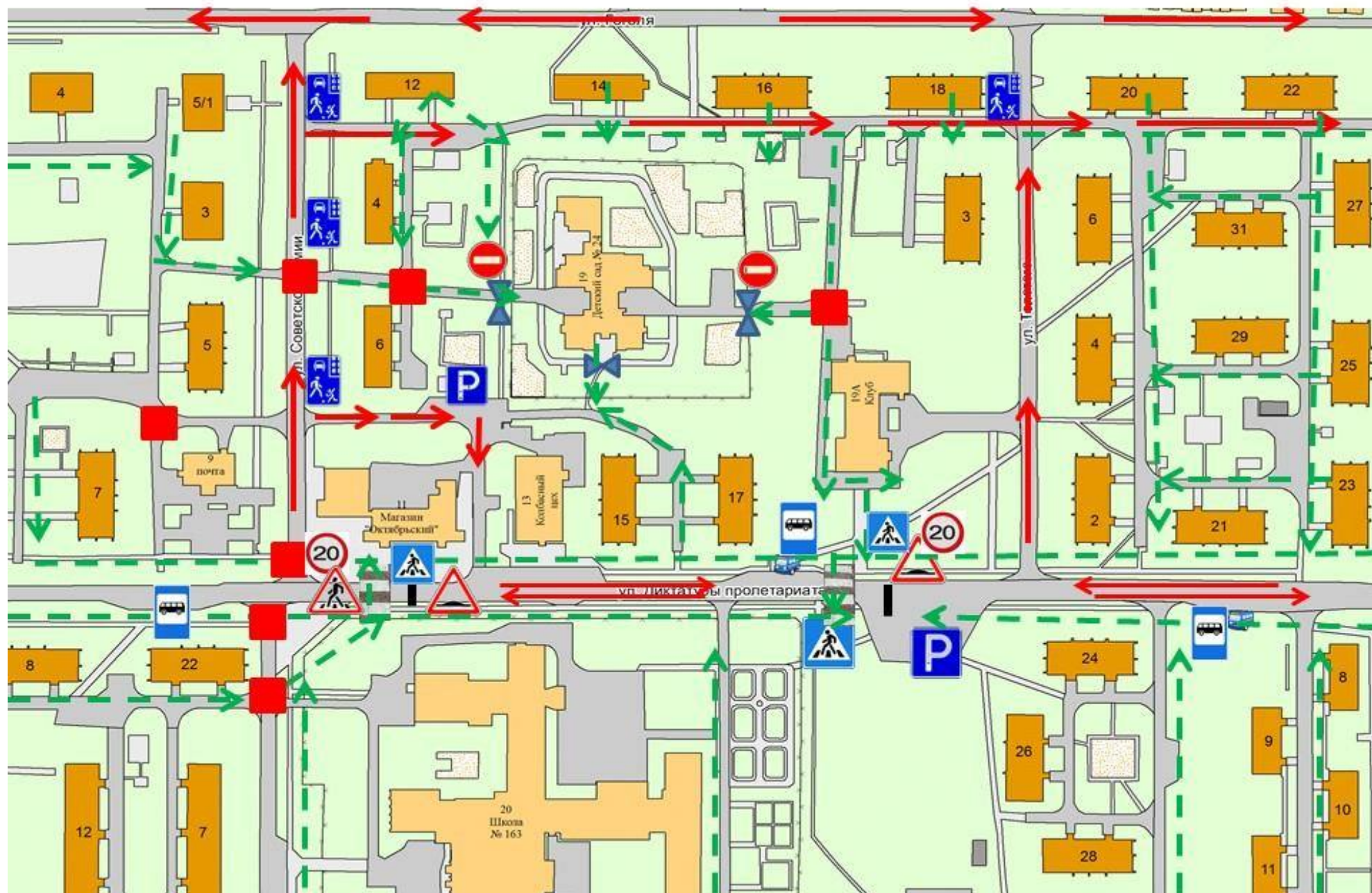
Содержание

1. План-схемы МБДОУ д/с №24:
 - 1.1. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположения парковочных мест.
 - 1.2. Район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей; Схема безопасного маршрута «Дом – МБДОУ д/с №24 - Дом».
 - 1.3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.
 - 1.4. Маршруты движения организованных групп детей к местам дополнительного образования (библиотека, клуб, школа №163.).
2. Фото размещённой схемы безопасного маршрута «Дом – МБДОУ д/с №24 - Дом» (фото № 1).
3. Фото уголка БДД (фото № 2).
4. Фото автогородка (площадки по ПДД) с выносным оборудованием на территории МБДОУ (фото № 3).
5. Фото комплекта светоотражающих жилетов (фото № 4).
6. Фото уголков БДД для родителей в группах (фото № 5).
7. Фото центров БДД в групповых ячейках (фото № 6).
8. Положение об отряде юных инспекторов движения в МБДОУ д/с № 24.
9. Положение о «родительском патруле» в МБДОУ д/с № 24.

1.1. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.



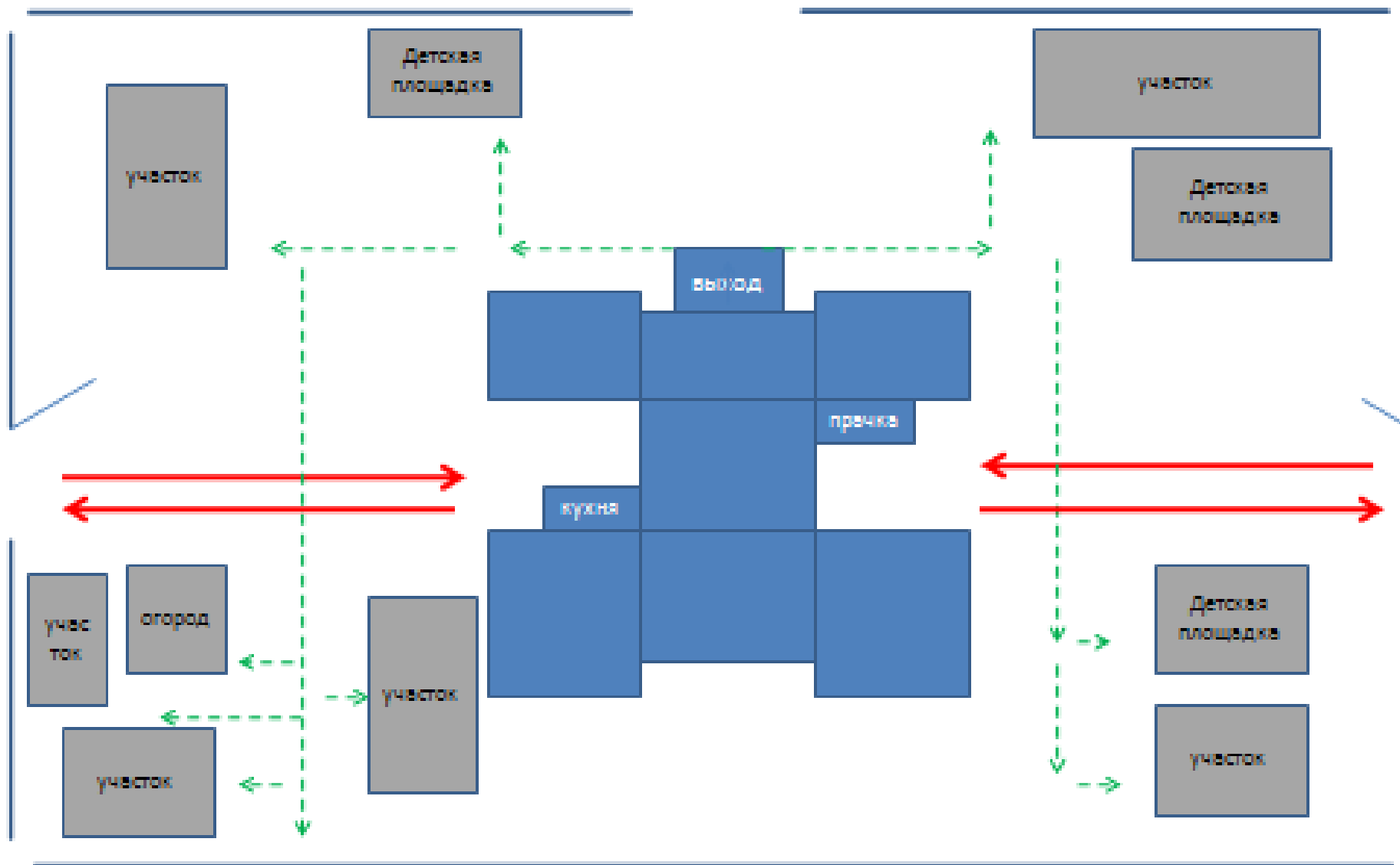
1.2. План – схема района расположения МБДОУ д/с №24, пути движения транспортных средств и детей.
Безопасный маршрут «Дом – МБДОУ №24 – Дом»





Условные обозначения

- | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------------------------------|
|  | - жилая зона |  | - опасные участки |
|  | - входы, выходы |  | - рекомендуемое место парковки |
|  | - остановка автобуса |  | - пешеходный переход |
|  | - искусственная неровность |  | - безопасный маршрут |
|  | - въезд запрещён |  | - движение транспорта |
|  | - ограждение территории ДОУ | | |

1.3 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории МБДОУ Д/С 24



Условные обозначения: Путь передвижения транспортных средств 
Пути передвижения детей 

1.4. Маршруты движения организованных групп детей к местам дополнительного образования (библиотека, клуб, школа)

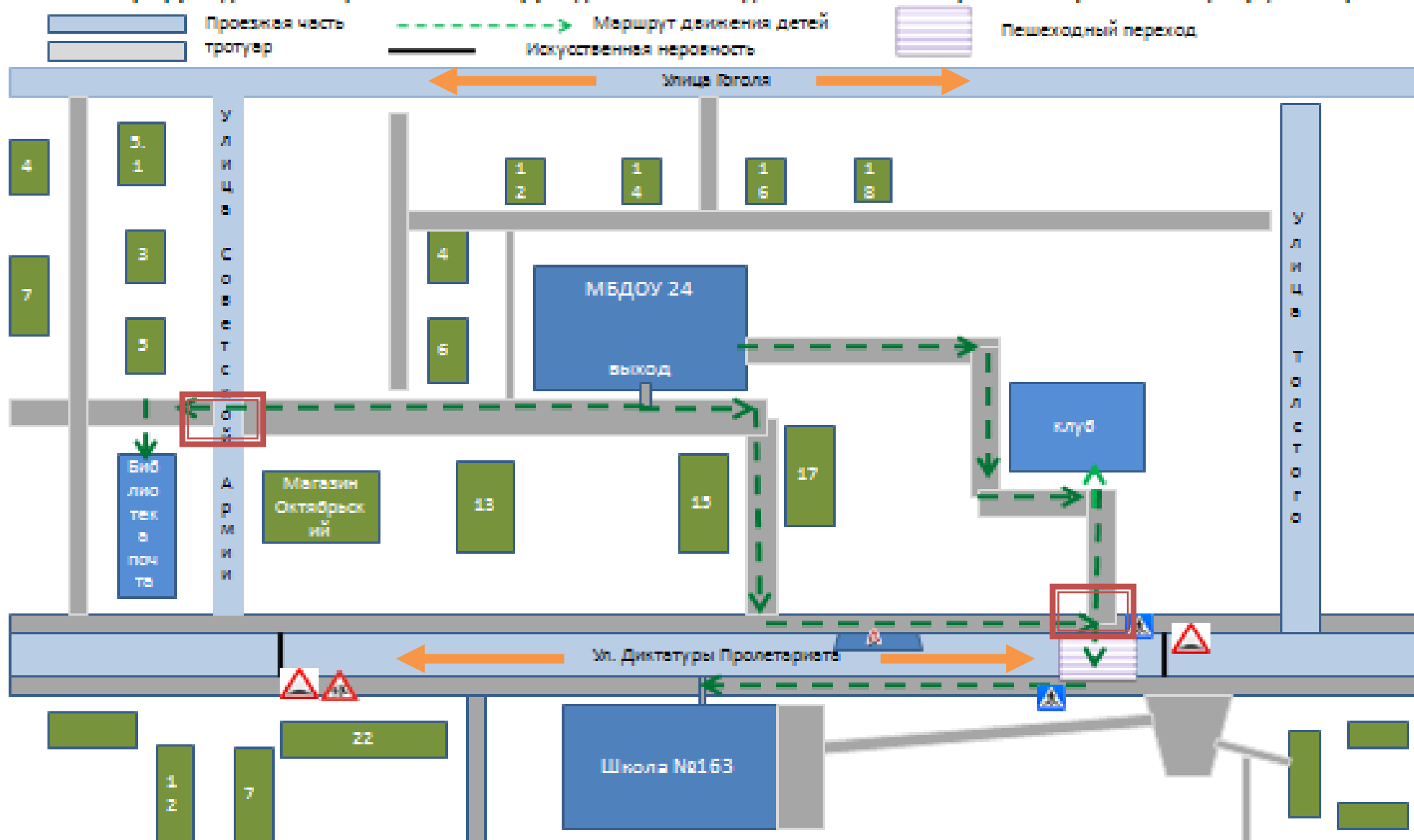


Фото № 1

План – схема района расположения МБДОУ д/с № 24 «Безопасный маршрут «Дом-МБДОУ д/с № 24-дом»



Фото № 2

Уголок БДД в холле на первом этаже



Фото № 3

Площадка с выносным оборудованием на территории МБДОУ д/с № 24

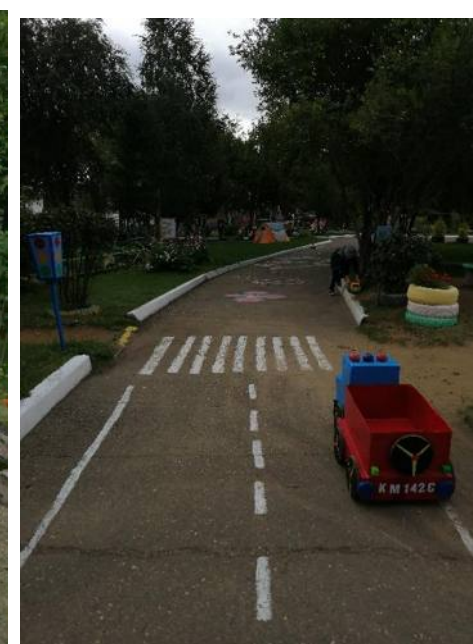


Фото № 4

Комплект светоотражающих жилетов



Уголок БДД для родителей



Фото № 6

Центры БДД в групповых ячейках



КОПИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 24 «Искорки»

г. Зеленогорск

ПРИКАЗ

26.05.2016 г.

№ 37/1 - в

Об утверждении Положения
об отряде юных инспекторов
движения (ЮИД) МБДОУ д/с № 24

В целях формирования у детей специальных знаний, умений, практических навыков безопасного поведения на дороге, воспитания у них гражданственности и ответственности, вовлечения воспитанников в работу по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах и улицах города, в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 24, решением Педагогического совета МБДОУ д/с № 24 протокол № 4 от 26.05.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отряде юных инспекторов движения (ЮИД) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки».
2. Ввести в действие Положение об отряде юных инспекторов движения (ЮИД) в МБДОУ д/с № 24 начиная с даты вступления в силу настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 26.05.2016 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего по ВМР МБДОУ д/с № 24

Н.С. Будникова

Верно
Заместитель заведующего по ВМР МБДОУ д/с № 24
Н.С. Будникова
26.05.2016г.

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 24
Протокол № 4 от 26.05.16 г.

Утверждаю:
Заместитель заведующего по ВМР
МБДОУ д/с № 24 *Н.С. Будникова*
Приказ № 37/1 от 26.05.16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отряде юных инспекторов движения (ЮИД)
МБДОУ д/с № 24
г. Зеленогорск

1. Общие положения.

1.1. Отряд юных инспекторов движения (далее ЮИД) - добровольное объединение воспитанников МБДОУ д/с № 24 создано с целью формирования у детей специальных знаний, умений, практических навыков безопасного поведения на дороге, воспитания у них гражданственности и ответственности, вовлечения воспитанников к работе по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах и улицах города.

1.2. Основными задачами отрядов ЮИД являются:

- активное содействие в воспитании детей как законопослушных участников дорожного движения, выработке у дошкольников активной жизненной позиции;
- изучение Правил безопасного поведения на дорогах и улицах и трансляция полученных знаний;
- овладение навыками проведения работы по пропаганде Правил дорожного движения;
- участие в профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

1.3. Отряд ЮИД создан при МБДОУ д/с № 24 г. Зеленогорска.

Деятельность отряда ЮИД регламентируется настоящим положением и приказами заведующего МБДОУ д/с № 24.

1.4. Руководство работой отряда ЮИД, осуществляется педагогическим работником МБДОУ д/с № 24, ответственным за работу по ПДД, утвержденным приказом заведующего МБДОУ д/с № 24. Кандидатура руководителя отряда ЮИД, предложенная администрацией образовательного учреждения, согласована с ОГИБДД по г. Зеленогорску. Руководитель ведет документацию отряда (список членов отряда, план работы на учебный год, журнал учета проводимых мероприятий, патрульный журнал и паспорта отряда).

1.5. Отряд ЮИД имеет собственную атрибутику (гимн, эмблему, удостоверение члена отряда ЮИД, девиз, нарукавную повязку).

2. Структура и организация работы отрядов ЮИД

2.1. Членами отряда ЮИД являются воспитанники в возрасте от 4 до 7 лет, изъявившие желание активно участвовать в работе отряда ЮИД.

2.2. Прием в члены отряда ЮИД производится с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Примерная численность отряда ЮИД составляет не менее 20 человек.

2.4. Структура отряда ЮИД включает в себя:

- штаб отряда ЮИД (командир отряда ЮИД, зам. командира отряда ЮИД, командиры команд по направлениям деятельности);

команды по направлениям деятельности (информационно-пропагандистская, патрульно-рейдовая, культурно-досуговая).

2.5. Повседневное руководство работой отрядов ЮИД осуществляет штаб ЮИД. Штаб из своего состава избирает командира отряда и утверждает командиров отделений.

2.6. Командир отряда ЮИД имеет следующие полномочия: под руководством воспитателя, ответственного за работу по ПДД в МБДОУ возглавляет работу отряда;

совместно с руководителем отряда ЮИД:

- разрабатывает и выносит на утверждение план работы отряда ЮИД;
- координирует и контролирует работу отряда ЮИД в соответствии с направлениями деятельности;
- проводит заседания штаба отряда ЮИД;
- проводит итоговые собрания.

2.7. В случае отсутствия командира отряда ЮИД его функции выполняет зам. командира отряда ЮИД.

3. Основные направления работы отрядов юных инспекторов движения

3.1 **Обучающая деятельность:** организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения, проведение бесед; организация практических игр по безопасности дорожного движения на территории автоплощадки МБДОУ.

3.2. **Информационно-пропагандистская деятельность:** создание стендов "ЮИД в действии", стенгазет "Юный инспектор движения", информационных листовок "За безопасность движения", работа со СМИ, создание наглядной агитации для изучения и соблюдения Правил дорожного движения и другая информационная работа.

3.3. **Шефская деятельность:** оказание помощи в создании уголков безопасности дорожного движения в младших группах, подготовка наглядных пособий для малышей, помощь воспитателям младших групп в проведении экскурсий, развлечений.

3.4. **Патрульно-рейдовая деятельность:** организация патрулирования в микрорайоне образовательного учреждения в целях предотвращения нарушений со стороны детей и взрослых Правил дорожного движения.

3.5. **Культурно-досуговая деятельность:** создание агитбригад, проведение викторин, экскурсий, соревнований, конкурсов, КВН, тематических утренников, праздников, постановка спектаклей, организации среди школьников конкурсов рисунков по теме безопасности дорожного движения, разучивание песен и стихов.

4. Обязанности и права юного инспектора движения

4.1. Юный инспектор движения обязан:

- 4.1.1. Дорожить честью, званием юного инспектора движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и командиров.
- 4.1.2. Изучать Правила дорожного движения, овладевать методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.
- 4.1.3. Вести разъяснительную работу по пропаганде Правил дорожного движения среди детей, посещающих МБДОУ д/с № 24 и детей других детских садов города.
- 4.1.4. Укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми Правил дорожного движения.
- 4.1.5. Укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 24 «Искорки»

г. Зеленогорск

ПРИКАЗ

20.12.2018 г.

№ 93/1 - в

Об утверждении Положения
о родительском патруле
МБДОУ д/с № 24

В целях привлечения внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей - пешеходов с точки зрения опасности сезонных изменений погоды; детей – пассажиров; детей и подростков, управляющих вело- и мототранспортом, в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 24, с учетом мнения родительского комитета МБДОУ д/с № 24 протокол № 2 от 20.12.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском патруле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки».
2. Ввести в действие Положение о родительском патруле в МБДОУ д/с № 24 начиная с даты вступления в силу настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.12.2018 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 24

М.Б. Сидорова

А.В. Рыбачкова

ПРИНЯТО:
с учётом мнения
родительского
комитета МБДОУ д/с № 24
Протокол №2 от 20.12.18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МБДОУ д/с №24

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 24 «Искорки» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.19) и регламентирует деятельность общественности.

1.2. «Родительский патруль» ДОУ является общественным органом, создаётся из числа родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе. Решение о количестве людей, принимающих участие в «Родительском патруле», принимает администрация ДОУ и представители родительского комитета ДОУ.

1.3. Работу «Родительского патруля» организуют работники ДОУ, ответственные за мероприятия по профилактике ДДТ, под руководством заместителя заведующего по ВМР и председателя родительского комитета ДОУ.

1.4. «Родительский патруль» организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом ДОУ, сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Зеленогорск.

1.5. «Родительский патруль» в своей деятельности должен соблюдать нормы действующего законодательства, руководствоваться настоящим положением о «Родительском патруле» ДОУ, планом-графиком выходов «Родительского патруля» ДОУ.

1.6. Администрация ДОУ выделяет место и создаёт условия для работы «Родительского патруля».

1.7. Организаторы проведения выходов «Родительского патруля» на уровне образовательной организации заблаговременно доводят до сведения участников мероприятия информацию о дате, времени и местах дислокации «Родительского патруля».

2. Основная цель.

2.1. Привлечь внимание общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов с точки зрения опасности сезонных изменений погоды; детей – пассажиров; детей и подростков, управляющих вело- и мототранспортом.

3.2. Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей, предупреждение нарушений правил дорожного движения.

3.3. Контроль за использованием обучающимися световозвращающих элементов на одежде, соблюдением правил дорожного движения детьми по пути следования в ДОУ и возвращении к месту жительства.

3.4. Способствование повышению культуры поведения на дороге, формированию стереотипа правильного поведения на проезжей части в зависимости от погодных условий, популяризации правильного использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности при перевозке детей в транспортных средствах.

3.5. Повышение уровня ответственности родителей за обеспечение безопасности при перевозке несовершеннолетних в качестве пассажиров, за формирование у детей навыков правильного, безопасного поведения на проезжей части и исключение возможностей самостоятельного появления детей до 10 лет без сопровождения взрослого лица на проезжей части дороги.

4. Организации работы «Родительского патруля».

4.1. Решение о создании «Родительского патруля», его составе, месту, дате и времени проведения патрулирования, их периодичности, а также утверждение положения о нём оформляется приказом ДОУ.

4.2. «Родительский патруль» формируется из числа родителей детей, посещающих ДОУ, педагогов и иных лиц, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе. Состав «Родительского патруля» (Приложение № 1) может изменяться в соответствии с утвержденным планом-графиком выходов «Родительского патруля» ДОУ и включать не менее 12 человек.

4.3. «Родительский патруль» организует свою работу в соответствии с планом-графиком выходов «Родительского патруля», составленным администрацией ДОУ совместно с представителями родительского комитета ДОУ. При составлении план-графика выходов «Родительского патруля» ДОУ следует проанализировать существующие проблемы в знаниях несовершеннолетних, выявить наиболее опасные участки улично-дорожной сети, имеющиеся на маршруте движения детей «Дом - Образовательная организация - Дом», схемы которого содержатся в паспорте дорожной безопасности образовательной организации. Выделить опасные и безопасные для перехода дороги места, и места в непосредственной близости к ДОУ, где существует возможность нарушения правил дорожного движения как детьми, так и родителями. Данный план-график утверждается руководителем ДОУ.

4.4. Периодичность и время проведения патрулирования определяется администрацией ДОУ. Работу «Родительского патруля» рекомендуется организовывать не менее 1 раза в квартал по сезонам (осень, зима, весна), в рамках проведения этапов Декады дорожной безопасности и по мере необходимости.

4.5. «Родительский патруль» осуществляет патрулирование непосредственно территории ДОУ и прилегающей к ней территории, опасные участки улично-дорожной сети, имеющиеся на маршруте движения детей «Дом - Образовательная организация - Дом». Работа «Родительского патруля» осуществляется как в местах наиболее частых нарушений правил дорожного движения обучающимися и их родителями, так и на пешеходных переходах и регулируемых перекрестках.

4.6. По итогам патрулирования оформляется справка о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль».

4.7. По результатам проведения мероприятия «Родительский патруль», ответственный за работу по ПДД в ДОУ проводит анализ, делает выводы и передает их заместителю заве-

дующего по ВМР, который, в свою очередь, на основе полученной информации выстраивает дальнейшую работу, прорабатывает пути решения и меры по устранению выявленных проблем.

4.8. Информация о проведении мероприятия «Родительский патруль» обязательно публикуется на официальном сайте ДОУ.

4.9. Результаты работы «Родительского патруля» доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

5. Права и обязанности «Родительского патруля».

Представители «Родительского патруля» имеют право:

5.1. Осуществлять патрулирование в соответствии с разработанным и утвержденным планом-графиком выхода «Родительского патруля» ДОУ.

5.2. В ходе осуществления патрулирования выявлять: детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей, а также проводить с ними профилактическую работу; родителей, влияющих отрицательно своим поведением на несовершеннолетних, а также проводить с ними профилактические беседы; причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

5.3. В случае если несовершеннолетний (один или в сопровождении родителей) направляется к неустановленному месту перехода, направлять обучающегося на безопасное место (пешеходный переход или регулируемый перекресток).

5.4. По каждому факту выявленного нарушения фиксировать данные пешеходанарушителя и передавать их руководителю ДОУ после окончания мероприятия, с целью дальнейшей работы с родителями (законными представителями) детей по факту нарушения Правил дорожного движения в рамках проводимого мероприятия «Родительский патруль».

5.5. Вести по возможности видео- и фото- фиксацию патрулирования, которые могут быть использованы для демонстрации на родительских собраниях.

5.6. Повышать уровень ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасности при перевозке обучающихся в качестве пассажиров по средствам проведения осмотра транспортного средства (далее - ТС), при условии получения разрешения водителя ТС в осмотре, в части правильной и безопасной перевозки ребенка, после полной остановки ТС для высадки пассажиров. При отсутствии детских удерживающих устройств (ДУУ) и ремней безопасности факт фиксируется. Водителю вручаются раздаточные материалы с указанием видов и типов удерживающих устройств, информация об административной ответственности.

5.7. Участники «Родительского патруля» обязаны быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями, работниками ДОУ и иными гражданами.

6. Документация родительского патруля

6.1. Положение о «Родительском патруле» ДОУ.

6.2. План-график выходов «Родительского патруля»

6.3. Справки о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»

6.4. Отчёт о работе за календарный год.

