ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников МБДОУ д/с №28
Протокол № 14
«02» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 185/1
«02» декабря 2015 г.
Заведующий МБДОУ д/с №28
О.В. Козорезова

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МБДОУ д/с №28
Протокол № 1
«05» ноября 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» г. Зеленогорска Красноярского края

Введено в действие «02» декабря 2015 г.

## 1. Общее положение

1.1.Настоящее положение о Попечительском совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2.Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского совета ДОУ без статуса юридического лица.

1.3. Попечительский совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (далее – Попечительский совет ДОУ) является постоянно действующим общественным коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. В состав Попечительского совета входят административные и педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

1.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в образовательный процесс МБДОУ.

1.7.Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## 2. Компетенции Попечительского совета

2.1. К компетенции Попечительского совета относится

– содействие эффективному функционированию и развитию ДОУ путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с другими организациями.

## 3.Функции Попечительского совета

3.1. Попечительский Совет ДОУ является распорядителем внебюджетных средств второго уровня. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ.

3.2. К функциям Попечительского совета относятся:

- Осуществление сбора добровольных пожертвований родителей, целевых пожертвований физических или юридических лиц;
- Поиск дополнительных источников финансирования;
- Выявление совместно с администрацией детского сада нужд ДОУ, определение затрат и планирование удовлетворения этих нужд;
- Информирование родителей, СМИ, учреждения и предприятия города о проблемах государственных образовательных учреждений в целом и детского сада в частности;
- Привлечение по согласованию с администрацией детского сада различные профессиональные группы населения к деятельности образовательного учреждения;
- Содействие организации конкурсов и других массовых мероприятий ДОУ;
- Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского Совета Уставом ДОУ.

## 4.Организация работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет ДОУ избирается сроком на 3 учебных года.

4.2. Попечительский совет состоит из не менее 16 и не более 18 человек:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на групповых родительских собраниях (по одному от группы) – 12 человек;
- представителей педагогических работников ДОУ, избранных на Педагогическом совете – 2 человека;
- заместителя заведующего ДОУ, назначенного заведующим ДОУ;
- заведующего ДОУ;
- других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать помощь ДОУ.

4.3. Председатель Попечительского совета (далее – Председатель), заместитель Председателя и секретарь избираются на первом заседании, на срок полномочий Попечительского совета. Переизбрание Председателя Попечительского совета и (или) заместителя Председателя возможно до истечения срока полномочий по требованию не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.4. Председатель Попечительского совета:

- организует деятельность Попечительского совета;
- информирует членов Попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- регистрирует поступающие в Попечительский совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня Попечительского совета;
- контролирует выполнение решений Попечительского совета
- отчитывается о деятельности Попечительского совета перед заведующим ДОУ.

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.

4.6. Заседания Попечительского совета правомочны при наличии не менее половины его членов.

4.7. Все решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения оформляются протоколом, подписываются Председателем. Документация хранится у Председателя.

4.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5. Ответственность Попечительского совета

5.1. Попечительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- несет ответственность за использование внебюджетных средств наряду с главным распорядителем - заведующим ДОУ.

5.2. Попечительский Совет ДОУ не менее одного раза в год информирует общее собрание попечителей о состоянии благотворительной деятельности, отчитывается об использовании средств Попечительского Совета.

5.3. Средства Попечительского Совета – это те финансовые средства, которые он самостоятельно находит или помогает найти администрации детского сада, они являются составной частью внебюджетных средств и расходуются:

- на функционирование и развитие детского сада;
- на оплату экстренных, непредвиденных сметой расходов – резервный фонд;
- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий для участников образовательных отношений ДОУ.

## 6. Взаимосвязи Попечительского совета с другими органами самоуправления ДОУ

6.1. Попечительский совет взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Педагогическим советом ДОУ, Советом родителей ДОУ.

## 7. Делопроизводство Попечительского совета

7.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение Попечительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета;

7.4. Нумерация проколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга проколов Попечительского совета хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## 8. Заключительные положения

8.1. Попечительский Совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости Попечительским Советом могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского Совета либо до принятия нового Положения.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
«12» декабря 2015 г.
6 (шесть) листов

663690 Красноярский край
г. Зеленогорск
ул. Набережная, 56
т. 8(39169)2-48-71

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому
развитию детей № 28 «Жарки»

Заведующий МБДОУ д/с № 28
О.В. Козорезова