

ПРИНЯТО
На Совете родителей
МБДОУ д/с №28

Протокол № 1
от «05» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №28

О.В. Козорезова

Приказ № 169/1

«05» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
№ 28 «Жарки»
г. Зеленогорска Красноярского края

Введено в действие с «05» ноября 2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность группового родительского собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.3. Групповое родительское собрание (далее – Собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ (группы), объединяющий всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

1.4. Собрание содействует объединению усилий семьи и ДОУ в обучении и воспитании детей.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

Основными задачами Собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и педагогических работников ДОУ по реализации государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ и конкретной группы.

2.3. Обсуждение и предложение введения дополнительных услуг в ДОУ и для конкретной группы.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива группы ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников, создания развивающей среды в группе и в ДООУ.

2.5. Распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Собрания

Собрание:

3.1. Выбирает представителя в Совет родителей ДООУ, в Попечительский совет ДООУ.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает информацию о содержании, формах и методах образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в МБДОУ и в группе в частности.

3.5. Принимает информацию воспитателя группы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие), о состоянии материально - технической базы группы.

3.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.9. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально – технической базы группы, благоустройству и ремонту помещений, прогулочных участков и территории силами родительской общественности.

3.11. Принимает решение об оказании родителями (законными представителями) добровольных пожертвований на уставную деятельность МБДОУ.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать председателя Собрания и представителя от группы в Совет родителей ДОУ, в Попечительский совет ДОУ;
- требовать у председателя Собрания выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание избирает из своего состава председателя Собрания сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Совет родителей ДОУ, в Попечительский совет ДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседания Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители

общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДОУ и председателем Собрания.

5.3. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Собрания.

5.4. Председатель Собрания:

- совместно с воспитателями обеспечивает посещаемость Собрания;
- совместно с воспитателями организует подготовку и проведение Собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателем Совета родителей МБДОУ, Попечительского совета МБДОУ;
- взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам выполнения решений собрания.

5.5. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы группы.

5.6. Собрание собирается не реже 4 раз в год.

5.7. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей группы.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.9. Решения Собрания в форме предложений рассматриваются на Совете родителей ДОУ, Педагогическом совете ДОУ, Общем собрании трудового коллектива, заведующим ДОУ.

Обязательными являются только те решения Собрания, по реализации которых издается приказ по ДОУ.

5.10. Предложения Собрания доводятся до председателей коллегиальных органов управления и (или) заведующего ДОУ через председателя Собрания.

5.11. Предложения Собрания должны быть рассмотрены соответствующими органами управления МБДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.12. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет председатель Собрания совместно с воспитателями, а при необходимости с руководителем ДОУ.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Собрания

Собрание отвечает за:

6.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам, Уставу МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем Собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

« 05 » ноября 20 15 г.

6 (шесть) листов

663690 Красноярский край
г. Зеленогорск
ул. Набережная, 56
т. 8(39169)2-48-71

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому
развитию детей № 28 «Жарки»

Заведующий МБДОУ д/с № 28
О.В. Козорезова

