

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
физического развития детей №28 «Жарки»

**ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ д/с № 28  
Протокол № 13  
От « 28 » августа 2014 года

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Совета родителей  
МБДОУ д/с № 28  
Протокол №1  
«17 » сентября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 28  
С.В. Козорезова  
«          »            2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
физического развития детей №28 «Жарки»**

**Введено в действие с 18.09.2014**

## **I. Общее положение**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (далее – ДООУ) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДООУ.

1.3. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ДООУ.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Данное Положение действительно до внесения изменений или дополнений.

## **II. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека) и представителей работников организации (3 человека)

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДООУ и представителями коллектива ДООУ в составе председателя первичной профсоюзной организации, председателя Педагогического совета и уполномоченного по охране труда

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДООУ.

2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из ДООУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3.9. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников

организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДООУ в течение пяти лет (приложение 2).

**Приложение №1**

к Положению о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений МБДОУ д/с № 28  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_

Считаю, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

## Приложение №2

к Положению о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений

### Решение комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по  
вопросу об \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса пригласила на заседание дополнительных  
лиц происшествия: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Заслушав ответ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Общим голосованием вынесено решение:

Дата

Подписи членов комиссии

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью.

« 18 » сентября 20 14 г.  
6 листов

663690 Красноярский край  
г. Зеленогорск  
ул. Набережная, 56  
т. 8(39169)2-48-71

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому  
развитию детей № 28 «Жарки»

Заведующий МБДОУ д/с № 28  
О.В. Козорезова

