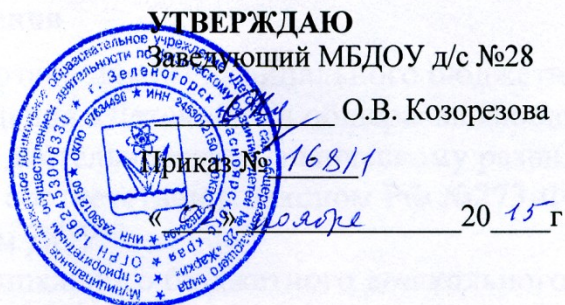


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с №28
Протокол № 4
от «02» ноября 2015 г.



Козорезова
Ольга
Владимиров
на

Подписано цифровой подписью: Козорезова Ольга Владимировна
DN:
1.2.643.3.1.1.1.1=120С23433330313838323338,
1.2.643.100.3=120E0033333530313313336,
email=korgi-sodouyandek.kr.s-rd,
o=Красноярский край, l=Зеленогорск,
ou=Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 28 «Жарки»,
streetName=Ольга Владимировна, st=Козорезова,
sn=Козорезова Ольга Владимировна
Date: 2021.12.07 15:05:36 +0700

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию
детей № 28 «Жарки»
г. Зеленогорска Красноярского края

Введено в действие « 02 » ноября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (далее — ДОУ) в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании» (ст. 26 п. 4), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (далее – Педагогический совет) объединяет всех педагогических работников ДОУ, заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования в ДОУ, методов и форм образовательного процесса, образовательных технологий и другое;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- принятие образовательной программы ДОУ;
- принятие правил приема воспитанников в ДОУ;
- принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- принятие учебных планов ДООУ и режима занятий воспитанников ДООУ;
- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и других форм методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДООУ, развитию их творческих инициатив;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники ДОУ.
- 4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, Управления образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.
- 4.3. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий 5 лет.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед заведующим ДОУ.
- 4.5. Педагогический совет созывается председателем не реже 3 раз в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.
- 4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава

- 4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического совета.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 4.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Советом родителей, Попечительским советом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Попечительского совета, Совета родителей ДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию, Попечительскому совету и Совету родителей ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Попечительского совета и Совета родителей ДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в

отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №28

_____ О.В. Козорезова

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

ПРИНЯТО

На Совете родителей

МБДОУ д/с №28

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию
детей № 28 «Жарки»
г. Зеленогорска Красноярского края**

Введено в действие «___» _____ 20__ г.