

**ПРИНЯТО**

На Совете родителей  
МБДОУ д/с №28  
Протокол № 1  
от «05» ноября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №28

О.В. Козорезова



Приказ № 169

20 15 г

Козорезова  
Ольга  
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Козорезова Ольга Владимировна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120032345533903138383823338,  
1.2.643.100.3=120830333333538313531313336,  
email=torqi-codou@yandex.ru, cn=RU, o=Красноярский  
край, l=Зеленогорск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 28 «ЖАРКИ»,  
givenName=Ольга Владимировна, sn=Козорезова,  
cn=Козорезова Ольга Владимировна  
Дата: 2021.12.07 15:06:02 +07'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей № 28 «Жарки»  
г. Зеленогорска Красноярского края

Введено в действие « 05 » ноября 20 15 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет статус Совета родителей, его права, обязанности и ответственность.

1.3. Совет родителей ДОУ (далее – Совет родителей)– постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ.

1.4. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Попечительском совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета родителей ДОУ**

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
- согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОУ образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в ДОУ;
- согласование локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- участие в подведении итогов деятельности ДООУ, обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- избрание из своего состава представителей в комиссию ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов о деятельности ДООУ заведующего ДООУ, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи ДООУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия);
- привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы ДООУ: к благоустройству помещений, групповых прогулочных площадок и территории ДООУ;
- рассмотрение других вопросов развития ДООУ;
- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим ДООУ.

### **3. Права Совета родителей**

- 3.1. Совет родителей имеет право:
- ↯ принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
  - ↯ требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;
- 3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Совета родителей**

- 4.1. В состав Совета родителей входят председатели групповых родительских собраний, по одному от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях сроком на 1 учебный год.
- 4.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.3. Председатель Совета родителей:
- ↯ организует деятельность Совета родителей;
  - ↯ информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - ↯ организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
  - ↯ определяет повестку дня Совета родителей;
  - ↯ контролирует выполнение решений Совета родителей;
  - ↯ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

↯ взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

4.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть плана реализации образовательной программы МБДООУ д/с №28 на учебный год.

4.5. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 8 председателей групповых родительских собраний.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4.9. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуется правом совещательного голоса.

## **5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ДООУ**

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета ДООУ, Попечительского совета ДООУ;

↯ представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету и Попечительскому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

↯ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета, Попечительского совета ДООУ.

## **6. Ответственность Совета родителей ДООУ**

6.1. Совет родителей несет ответственность:

↯ за выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

↯ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

↯ дата проведения;

↯ количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

↯ приглашенные (ФИО, должность);

↯ повестка дня;

↯ ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

↯ предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

↯ решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).