Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки»

(МБДОУ д/с № 28)

ПРИКА3

Козорезова

г. Зеленогорск Красноярский край Ольга Владимировна 🖺

25 января 2023 г.

№ 22/5

Об утверждении Модели психологической службы МБДОУ д/с № 28

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении психолого-медико-педагогической Положения распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 г. рекомендаций P-193 «Об утверждении методических функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», распоряжение просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Протокола решения заседания Педагогического совета МБДОУ д/с № 28 от 25.01.2023 года № 3, Протокола решения заседания Совета родителей МБДОУ д/с № 28 от 23.01.2023 года № 3, руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 28

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Модель психологической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки».
- 2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 28	OM	О.В. Козорезов

Выписка

из протокола педагогического совета N 3 от 25.01.2023 г.

Присутствовали: 20 человек; 18- педагоги, 1- заведующий МБДОУ д/с № 28, 1- заместитель заведующего по ВМР.

Повестка педсовета: Обсуждение локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (МБДОУ д/с № 28).

Слушали: заместитель заведующего по ВМР Григоркевич Ю.А. представила педагогам для обсуждения текст Модели психологической службы МБДОУ д/с № 28

Решение: утвердить Модель психологической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (МБДОУ д/с № 28).

Выписка из протокола верна. Секретарь Педсовета воспитатель МБДОУ д/с № 28 *Кросиз* М.В. Краснова ПРИНЯТО

Педагогическим советом Протокол N_{2} от 45,04.2013

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей Протокол № 3 от__23_01_2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с 28 О.В. Козорезова Приказ № 15 от 25.012023

Модель психологической службы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 28 «Жарки» (МБДОУ д\с № 28) г. Зеленогорск

І. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

В данное время в Российской системе образования складывается система поддержки и помощи ребенку в учебно-воспитательном процессе — психологическое сопровождение. Дошкольному образованию в этой системе отводится первостепенная роль, так как ранняя диагностика позволяет оценить соответствие уровня развития ребенка возрастным нормам, предупредить и вовремя скорректировать возможные отклонения. С этой целью в МБДОУ д/с 28 разработана примерная модель психологической службы.

1.2. Нормативно-правовая база функционирования службы:

Модель психологической службы МБДОУ д/с 28 разработана на основе следующих нормативно – правовых документов:

Федеральный уровень:

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 г.;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года 20.05.2022 г.;
- План мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 11.05.2018 г.;
- План мероприятий на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года 20.05.2022 г.;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медикопедагогической комиссии»;
 - федеральные государственные образовательные стандарты;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по

- системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Региональный уровень:

- Организационно-функциональная модель психологической службы в системе образования Красноярского края, 11.05.2022 г.;
- План мероприятий по развитию психологической службы в системе общего и профессионального образования на территории Красноярского края до 2025 г., 11.05.2022 г.;

Муниципальный уровень:

- Положения и порядок работы ГМО специалистов сопровождения.
- Договор о взаимодействии ТПМПК с ДОУ.
- Порядок деятельности ТПМПК.
- Положения деятельности городских базовых площадок, обеспечивающих повышение квалификации специалистов сопровождения.
- Положение о муниципальном Фестивале инклюзивных практик с целью обобщения и предъявления опыта психолого педагогического сопровождения детей.
- Порядок деятельности муниципальной психологической службы г. Зеленогорска;
- Положение о кризисном Совете при Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Уровень образовательного учреждения:

- Положение о педагогическом совете МБДОУ д\с № 28.
- Положение о психолого педагогическом консилиуме МБДОУ д\с № 28.
- Положение о психолого педагогическом сопровождении детей инвалидов и детей с ОВЗ МБДОУ д\с № 28.
- Положение о Совете родителей МБДОУ д\с № 28.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д\с № 28.
- Положение о попечительском совете МБДОУ д\с № 28.

1.3. Аналитическая часть:

Для функционирования в МБДОУ д/с № 28 службы психологического сопровождения созданы все необходимые условия (кадровые, педагогические, материально – технические и другие):

- в детском саду функционируют 7 групп общеразвивающей направленности в возрасте с 1 года до 7 лет и 1 разновозрастная группа компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- работают специалисты сопровождения педагог-психолог, учительлогопед. Все специалисты и педагоги имеют высшее профессиональное образование, своевременно проходят курсы повышения квалификации.
- укомплектованность педагогическими кадрами соответствует штатному расписанию;
- действует психолого педагогический консилиум;
- для проведения индивидуальных и подгрупповых коррекционно развивающих занятий в детском саду оборудованы кабинет педагога психолога, кабинет учителя логопеда;
- в ДОУ организована рабочая группа по разработке и корректировке АООП ДО, АОП.

Несмотря на имеющиеся ресурсы в ДОУ существуют объективные проблемы, препятствующие полноценному фунционированию психологической службы:

- начинающий педагог психолог с недостаточным опытом работы, имеется недостаток практических навыков работы с разными категориями воспитанников;
- недостаточная материально-техническая оснащенность кабинетов специалистов. В кабинете педагога психолога выявляется недостаточность методического обеспечения (наглядного материала, пособий, комплектов для диагностики, технических средств обучения).
- недостаточная информированность родителей (законных представителей)
 и педагогов о возможностях получения психолого-педагогической помощи.

1.4. Цели и задачи психологической службы

Цель: непрерывное сопровождение и реализация единого подхода в обеспечении психического, психофизического и личностного развития детей.

Сохранение И укрепление психического здоровья всех участников образовательных отношений.

Задачи:

- Разработка и принятие нормативных документов, регулирующих деятельность психологической службы.
- Проводить психодиагностическую работу, направленную на своевременное выявление отклонений в развитии; коррекционно психопрофилактическую работу развивающую, ДЛЯ полноценного психического, психофизического и личностного развития воспитанников, их социализацию, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- Оказывать адресную психолого педагогическую поддержку родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам, администрации по детей, наиболее вопросам воспитания И развития создании благоприятного социально - психологического климата для их развития.
- информированность • Обеспечить доступность И всем участникам образовательных отношений.

1.5. Целевые адресной группы, нуждающиеся В психологопедагогической помощи:

- нормотипичные дети,
- дети, испытывающие трудности в освоении образовательной программы ДОУ,
- дети с высоким риском уязвимости: дети, оставшиеся без попечения родителей/находящиеся под опекой, целью успешной адаптации и проживания в сложившихся условиях, профилактики агрессии, сенсорной депривации и коррекции возможных трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, обучающиеся с ОВЗ, с целью удовлетворения особых образовательных
 - потребностей, преодоления критических ситуаций, развития социальных навыков, инициативы и самостоятельности в принятии решений,
 - дети с нарушением поведения, нарушением эмоционально-волевой сферы, с целью оказания помощи в сложившихся обстоятельствах, коррекции функций, социально-психологической дезадаптации, регуляторных формирования социальной адаптации.
- родители,
- администрация и педагоги ДОУ.

II. Структурно-функциональный компонент

	Структурные компоненты психологической службы	Функции структурного компонента
1.	Педагогический совет МБДОУ д /с № 28.	- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса; - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и других форм методической работы; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив; - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.
2.	ППк МБДОУ д /с № 28.	- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; - контроль за выполнением рекомендаций ППк.
3.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д /с № 28.	- анализ и пути решения конфликтов между участниками образовательных отношений. В случае невозможности разрешения конфликта, комиссия направляет обращение в Муниципальный кризисный совет при Управлении Образования г. Зеленогорска.
4.	Совет родителей МБДОУ д /с № 28.	- согласование локальных нормативных актов ДОУ, - участие в подведении итогов деятельности ДОУ, обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования; - избрание из своего состава представителей в комиссию ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

		- оказание помощи ДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении; - привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении и благоустройству материально-технической базы ДОУ.
5.	Попечительский совет МБДОУ д\с № 28.	- осуществление сбора добровольных пожертвований родителей, целевых пожертвований физических или юридических лиц; - поиск дополнительных источников финансирования; - выявление совместно с администрацией детского сада нужд ДОУ, определение затрат и планирование удовлетворения этих нужд; - информирование родителей, СМИ, учреждения и предприятия города о проблемах государственных образовательных учреждений в целом и детского сада в частности; - привлечение по согласованию с администрацией детского сада различные профессиональные группы населения к деятельности образовательного учреждения;

2.1. Учреждения – партнеры МБДОУ д/с № 28:

1.	Отдел опеки и попечительства при Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.	Защищает права и интересы лиц, которые находятся в трудном положении и нуждаются в досмотре. Контролирует лица, которые взяли под опеку или попечение над детьми.
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних при Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.	Проводит работу с родителями (законными представителями) детей группы риска, находящимися в социально опасном положении (СОП).
3.	КГБУ СО Центр семьи «Зеленогорский»	Проводит психолого – педагогическое консультирование родителей (законных представителей).
4.	Территориальная ПМПК г. Зеленогорска.	Координирует деятельность специалистов службы. Осуществляет консультативно – диагностическую помощь педагогам, родителям (законным представителям) по

5.	ФСНКЦ ФМБА России КБ-42	вопросам воспитания, развития и обучения детей. По направлению ППк образовательных учреждений определяет оптимальную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляет выдачу медицинских	
	(Детская поликлиника).	рекомендаций по индивидуальным особенностям здоровья обучающихся.	
6.	Муниципальный кризисный совет при Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.	Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций в образовательных организациях.	

III. Содержательно-технологический компонент

3.1. Основные направления деятельности

К основным направления профессиональной деятельности педагогапсихолога относится:

- <u>Психолого педагогическое просвещение</u> основной целью психологического просвещения является повышение психологической культуры участников педагогических отношений.
- <u>Психолого педагогическая профилактика</u> предупреждение возникновения дезадаптации воспитанников, предупреждение возможных отклонений в психическом развитии детей, в становлении их личности, предотвращение возможных проблем во взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса.

Психологическое просвещение и профилактика осуществляется следующим образом:

- стендовая информация об индивидуальных различиях и возрастных особенностях детей, о влиянии семейного воспитания и его типах, о возрастных кризисах и т.д.,
- памятки для родителей о возрастных особенностях детей и другой тематики,
- беседы и лекции с педагогами с демонстрацией эффективных методов и приемов работы с детьми и родителями, сотрудничество в подборе доступных игр по развитию психических процессов и коррекции поведения детей,

- организация тематических встреч с родителями и выступления на родительских собраниях,
- разработка конкретных рекомендации родителям и педагогам общей и индивидуальной направленности.
- тренинги для педагогов и родителей.
- <u>Психолого педагогическая диагностика</u> выявление и изучение индивидуальных особенностей ребенка, особенностей познавательной деятельности, потенциальных возможностей, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации.

Индивидуальное психолого - педагогическое обследование ребенка в детском саду проводится по согласию родителей или лиц их замещающих, заинтересованных в понимании индивидуальных особенностей ребенка и получении советов по работе ним. Посредством диагностики проблемные выявляются 30НЫ В развитии детей, определяются коррекционно развивающей работы, направления также разрабатываются индивидуальные рекомендации для родителей и Диагностика проводится индивидуально и в групповом педагогов. режиме.

• <u>Психолого - педагогическая коррекция</u> - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций, программ коррекции, контроль ее выполнения).

Коррекционно-развивающая работа организуется:

- по запросу (и его обоснованности) педагогов и родителей;
- на основании результатов психологической диагностики;
- на основании рекомендаций ППк ДОУ и территориальной ПМПК.
- Психолого педагогическое консультирование оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам развития, воспитания и обучения детей; педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения, по их запросу, при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители,

воспитатели и администрация ДОУ. Консультирование предполагает активную позицию консультируемого, совместную проработку имеющихся затруднений и поиск оптимальных способов решения. В случае необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Консультативная помощь оказывается родителям и педагогам в индивидуальной форме.

Консультации психолога организуются в ДОУ следующими способами:

- по приглашению (по итогам диагностики) с предварительным согласованием удобного для родителей времени с целью осознания проблемы и нахождения оптимальных путей ее решения,
- по самостоятельному обращению родителей и педагогов по проблемам воспитания и развития детей,
- по личным обращениям сотрудников учреждения, а также для отреагирования их актуального эмоционального состояния,
- активная консультативная помощь оказывается родителям и педагогам в период адаптации детей к условиям ДОУ.

К педагогу-психологу можно обратиться с такими ситуациями как:

- последствия изменений в социальной ситуации развития ребенка, негативно влияющими на его психо-эмоциональное состояние: адаптация ребенка к детскому саду, развод родителей, появление нового члена семьи, переезд на новое место жительства и т.д.;
- с особенностями поведения ребенка: агрессия, замкнутость, капризность, застенчивость, повышенная обидчивость, упрямство, и т.д.;
- эмоциональное состояние ребенка: страхи, тревожность;
- трудности во взаимоотношениях ребенка с членами семьи, педагогами, сверстниками;
- возникновение у ребенка навязчивых привычек, таких как сосание пальца или предметов, кручение волос и т.д.;
- недостаточным уровнем развития психических процессов ребенка (когда уровень памяти, внимания, мышления не соответствует возрасту);
- устранение психологических последствий проблем логопедического характера.
- Организационно-методическая работа анализ и планирование деятельности; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария; разработки развивающих и коррекционных программ; участие в научно-практических семинарах, конференциях; посещение совещаний и методических объединений; оформление кабинета.

Формы работы		
С родителями:	С детьми:	С педагогами, специалистами и сотрудниками:
групповая подгрупповая индивидуальная	групповая подгрупповая индивидуальная	групповая подгрупповая индивидуальная
наглядно — информационная.		наглядно – информационная.

Методы работы			
С родителями:	С детьми:	С педагогами, специалистами и сотрудниками:	
 беседа; анкетирование; тренинги; консультации групповые и индивидуальные; родительские собрания; детско родительский клуб. стендовая информация, памятки информационные (сайт) 	 наблюдение; диагностика; беседа; анкетирование; коррекционно - развивающие занятия; элементы песочной терапии; сказкотерапия; игротерапия; игротерапия; элементы нейропсихологической коррекции; психогимнастика упражнения на релаксацию; Игры по развитию сенсомоторики и тактильной чувствительности. 	 тренинги; консультации; беседа; анкетирование; стендовая информация, памятки информационные (сайт д/с 28) диагностика. 	

Маршрут сопровождения обратившегося в психологическую службы МБДОУ д/с № 28:

- 1. Запрос родителя, педагога, администрации.
- 2. Проверка запроса на обоснованность.
- 3. Работа с автором запроса.
- 4. Сбор информации о воспитаннике (диагностика, наблюдение, беседа, анкетирование педагогов и родителей).
- 5. Анализ полученной информации, выдвижение гипотезы о возможных причинах проблемы.
- 6. По необходимости ППк и/или ТПМПК,
- 7. Организация сопровождения (разработка маршрута, аоп):
- работа с воспитанником (углубленная диагностика, коррекционно развивающая работа),
- работа с педагогами (консультирование, просвещение, методическая помощь),
- -работа с родителями (законными представителями) консультирование, просвещение, мини тренинг и др.,
- 8. Выполнение рекомендаций всеми участниками образовательного процесса.
- 9. Анализ проведенной работы:
- -при отрицательной динамике корректировка плана сопровождения воспитанника,
- -при положительной динамике разработка рекомендаций для педагогов и родителей с целью профилактики возможных дальнейших трудностей.

IV. Управленческий компонент

Управленческие функции возлагаются на администрацию МБДОУ д/с № 28. Заведующий МБДОУ д/с № 28 осуществляет непосредственное руководство в системе психологического сопровождения:

- утверждает планы, нормативные документы, регулирующие деятельность психологического сопровождения;
- осуществляет ресурсное обеспечение психологической службы;
- осуществляет координацию взаимодействия всех субъектов психологической службы ДОУ;
- осуществляет руководство психолого педагогическим консилиумом ДОУ.

Заместитель заведующего по ВМР:

- осуществляет организацию педагогического совета, ППк ДОУ;
- проводит текущий мониторинг системы сопровождения.

V. Результативный компонент

- Своевременная диагностическая, коррекционно развивающая И профилактическая работа, способствует полноценному психическому, психофизическому И личностному развитию воспитанников, социализации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Своевременно выявлены риски в развитии детей.
- Родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам, администрации оказывается адресная психологическая поддержка по вопросам воспитания и развития детей, в создании благоприятного социально психологического климата для их развития.
- Все участники образовательных отношений получают своевременную, доступную информацию о деятельности психологической службы ДОУ через размещение информации в родительских уголках групп, информационных стендов, на сайте ДОУ https://dou24.ru/z28/

