

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032400562864 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.05.2023 за ГРН 2232400245471



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 12514A765E965AC9F206DF49215C4768  
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна  
Главный специалист-эксперт  
Действителен: с 05.05.2023 по 28.07.2024

к постановлению администрации города  
Сосновоборска от 26.04, 2023 № 58/

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа» города Сосновоборска**  
**(новая редакция)**

город Сосновоборск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" путем перевода существующего муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» города Сосновоборска в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Сосновоборска, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Сосновоборска (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении Управления спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска (далее - Уполномоченный орган), координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим, в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя. УКСТМ является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборска».

1.4.2. Сокращенное наименование - МАУДО «СШ» г. Сосновоборска.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения (юридический адрес): Российская Федерация, 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, д.13, помещение 2.

1.12. Фактические адреса Учреждения:

1) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Труда, дом 4, муниципальное автономное учреждение «Спортивные сооружения» (стадион «Торпедо»), помещение № 1, № 4, № 8, № 9, № 14, № 15, № 21, футбольное поле, легкоатлетическая дорожка и сектора;

2) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Солнечная, дом 2а, муниципальное автономное учреждение «Спортивные сооружения» (лыжная база «Снежинка»), помещение № 9, № 10, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 38;

3) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Весенняя, дом 36, муниципальное автономное учреждение «Спортивные сооружения» (спортивный клуб «Олимпиец»), помещение № 1, № 2, № 3, № 8, № 12, № 13, № 14;

4) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица 9-й Пятилетки, дом 24, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», комнаты №83, № 78, №79 помещения №2 1 этажа здания;

5) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица 9 пятилетки, дом 7, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1», комнаты №20, №10, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №17а, №17б, №17 в помещения №2 1 этажа здания;

6) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Энтузиастов, дом 26, муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» комнаты №15, № 10, №11, №12 помещения №1 1 этажа здания;

7) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Весенняя, дом 3, муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» помещения №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №19а, №23, №23а, №24, №26, №35, открытый стадион;

8) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица 9 пятилетки, дом 15, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3» комнаты №58, №59, №59а, №61, №61а, №62 помещения №3 1 этажа здания;

9) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Труда, дом 21, Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сосновоборский автомеханический техникум», помещения №3 (актовый зал), №17, №9

10) Россия, 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Мира, дом 9, Красноярское государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС») физкультурно-спортивный центр «Надежда», помещения 4 этажа, универсальный спортивный зал (комната №401), раздевальное помещение (комната №402).

1.13. Почтовый адрес Учреждения: Россия, 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, д. 13, помещение 2.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Сосновоборска в сфере образования, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, направленное на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового образа жизни и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

– обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

– пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной

деятельности;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;
- иные виды деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта и неолимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.5. Для выполнения уставных целей Учреждение:

2.5.1. имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- осуществлять прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- содействовать деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- приобретать или изготавливать бланки документов об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Сосновоборска.

#### 2.5.2. обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года; вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

– знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

– осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

– направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

– обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города;

– обеспечивать сохранность документации;

– разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

– своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок.

2.6. Учреждение оказывает Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к

основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- другой, не запрещенной законом деятельностью.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и физическим лицам, согласованного с Учредителем. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и представляют информацию в орган регулирования об установленных тарифах (ценах) не позднее чем через 10 дней после их установления.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменений;
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) решения Учредителя о создании Учреждения;
- г) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях;
- е) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовой бухгалтерской отчетности;
- з) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- и) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- л) решения Учредителя, о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.



#### 2.14. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- создать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества с согласия Учредителя;
- выносить на рассмотрение Наблюдательного Совета предложения о совершении крупных сделок;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Учредителя.
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета города Сосновоборска в виде субсидий на возмещение нормативных затрат на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), связанных с оказанием услуг, а также субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иных не запрещенных федеральными законами источников, с учетом действующего законодательства.

3.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной

деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

- а) планировать свою деятельность, определять перспективы развития;
- б) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители структурных подразделений, представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы, после создания должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- в) распоряжаться имуществом в порядке, установленном действующим законодательством;
- г) открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) расчетные счета в кредитной организации;
- д) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.7. В случае распоряжения, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (собственника имущества) и назначением имущества, права владения и пользования.

3.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- в) средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;
- г) доход от приносящей доход деятельности;
- д) средства спонсорской помощи и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- е) гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг.

3.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Сосновоборска в установленном порядке.

3.20. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.21. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

3.22. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

#### **4. Органы управления Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, Директор, а также Коллегиальные органы управления Учреждения (общее собрание трудового коллектива Учреждения; Педагогический совет Учреждения).

4.3. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.4.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.4.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании предложений общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.4.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.13. устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.4.13. устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.4.13. устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.13. подпункта 4.4. устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в 1 - 8 и 11 пункта 4.4.13. устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.4.13. устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.4.13. устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.15. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.17. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4.18. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.19. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.20. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.4.21. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.22. Представитель Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.4.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.24. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя Учреждения.

4.4.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета, директора Учреждения.

4.4.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

а) Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

б) секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, а также в случае необходимости проведения длительного заседания - о предполагаемом времени, затрачиваемом на проведение заседания.

4.4.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.4.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.30. Предусмотрена возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 4.4.13. Устава.

4.4.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.4.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета, созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя Учреждения».



#### 4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Директор назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

#### 4.5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает договоры, сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органе казначейства и (или) счета в кредитной организации;
- утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, режим тренировочной работы, штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, надбавки, доплаты, правила внутреннего трудового распорядка;
- контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;
- издает приказы по Учреждению, утверждает локальные нормативные акты;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- разрабатывает проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Сосновоборска, и Уставом.
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, рациональное использование финансовых средств Учреждения.

4.5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.5. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.6. Общее руководство Учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК).

4.6.1. ОСТК создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

4.6.2. Цель работы ОСТК: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы Учреждения в целом, трудового коллектива школы.

#### Порядок работы ОСТК:

4.6.3. ОСТК собирается по мере необходимости решением администрации Учреждения, но не реже 1 раза в год, а также:

а) по требованию профсоюзного комитета или инициативной группы членов коллектива Учреждения;

б) по решению Учредителя Учреждения.

4.6.4. Работники Учреждения извещаются о назначенном ОСТК не менее, чем за одну неделю до даты его проведения.

4.6.5. Извещение осуществляется путем издания директором Учреждения приказа, который должен быть доведен до сведения каждого работника Учреждения и в котором в обязательном порядке указываются:

а) время и место проведения ОСТК;

б) вопросы, выносимые на обсуждение.

4.6.6. В случаях, не терпящих отлагательства, ОСТК может быть создано немедленно без издания приказа директором Учреждения.

#### Структура ОСТК:

4.6.7. В состав ОСТК входят все работники Учреждения.

4.6.8. С правом совещательного голоса в состав ОСТК могут входить представители других органов самоуправления школы.

#### Компетенции:

4.6.9. Компетенциями ОСТК являются:

а) принятие Устава, изменений и дополнений к нему, а также Устава в новой редакции с рекомендацией директору о предоставлении проекта устава на рассмотрение наблюдательному совету Учреждения, который вправе дать рекомендацию учредителю об утверждении представленного проекта с приложением к нему выписки из заседания наблюдательного совета;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;

в) заслушивание отчетов директора Учреждения;

г) выборы делегатов в городские, краевые и другие общественные формации;

- д) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- е) утверждение коллективного договора;
- ж) принятие решения об объявлении забастовки, выбора органа, возглавляющего забастовку;
- з) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- и) рассмотрение предложений об изменении типа Учреждения;
- к) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

#### Порядок формирования ОСТК:

4.6.10. Директор Учреждения организует работу ОСТК, созывает ОСТК и председательствует на них.

4.6.11. Протокол ОСТК ведет секретарь, избранный из членов трудового коллектива Учреждения.

4.6.12. В случае отсутствия директора Учреждения на ОСТК его функции выполняет один из его заместителей.

4.6.13. ОСТК правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.14. Решения на ОСТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников. При решении вопросов на ОСТК каждый работник Учреждения обладает одним голосом. Передача голоса одним работником Учреждения другому не допускается.

4.6.15. В случае равенства голосов присутствующих работников Учреждения, голос директора является решающим.

4.6.16. Протокол ОСТК подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.6.17. Решения ОСТК утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### Полномочия ОСТК:

4.6.18. Срок действия полномочий ОСТК Учреждения- бессрочно.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет формируется в составе: директор (председатель совета), заместитель директора по спортивной подготовке (заместитель председателя) и иные штатные педагогические работники Учреждения.

В состав Педагогического совета могут входить председатель тренерского совета и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении, а также иные работники Учреждения, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и учебных заведений города.

Количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется положением о Педагогическом совете.

Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7.1. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

4.7.2. Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- предложение о создании тренерского совета и его составе, проекта положения о тренерском совете;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- определение сроков приема документов от поступающих на обучение в Учреждение;
- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- образцы документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения, порядок их выдачи;
- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;
- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;
- определение даты проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также предложение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности) или травмы;
- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям.

В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

4.8. В Учреждении может создаваться тренерский совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта (спортивным дисциплинам).

Состав тренерского совета, компетенция тренерского совета, порядок проведения заседаний тренерского совета и их периодичность, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.9. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете;
- проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Учреждение организует свою образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее — дополнительные образовательные программы):

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными

стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

Предварительное комплектование групп на этапы спортивной подготовки, за исключением групп начальной подготовки, осуществляется до 01 июня, окончание комплектования осуществляется до 01 сентября, набор (отбор) в группы начальной подготовки 1 и 2 года обучения осуществляется до 15 октября текущего года.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с учредителем, если такое комплектование не повлечет нарушение лицензионных, программных требований.

5.4. Условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

5.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, его продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

5.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться выезд в физкультурно-спортивные лагеря или обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

5.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании перспективного, ежегодного, ежеквартального и ежемесячного планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

5.9. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

5.10. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки подлежат промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Педагогического совета Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

5.11. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы спортивной подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

Выпускникам Учреждения выдается документ об обучении, образец которого и порядок выдачи утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Помимо документа об обучении Учреждение вправе выдавать выпускникам копию карты спортсмена с указанием их физической подготовленности и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, а также зачетную книжку спортсмена.

5.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

5.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.14. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

5.16. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

6.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

6.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о приеме обучающихся.

6.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

6.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

6.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об



образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.8. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения.

6.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

6.10. Обучающимся запрещается:

- принести, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.13. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Тренер –преподаватель (тренер) имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и

воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, в области физической культуры и спорта, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

- участие в управлении Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.15. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.16. Тренер-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.17. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и

ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

- обжаловать решения Учреждения, касающиеся учебно-тренировочной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений

комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

## **7. Совершение учреждением крупных сделок**

7.1. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемых Учреждением по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог, считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается в случаях, если установлено:

а) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, определенной его Уставом.

7.5. В случае нарушения Учреждением условия о согласовании крупной сделки, такая сделка может быть признана недействительной в судебном порядке. При этом независимо от того, была ли сделка признана недействительной, директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования.

Порядок совершенствования сделки, в котором имеется заинтересованность, и последствия его нарушения определяется для Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Локальные нормативные акты учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий формы,

периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов, и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем, если это предусмотрено действующим законодательством.

## **9. Отчетность и контроль деятельности Учреждения**

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Сосновоборска. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом внутреннего муниципального контроля администрации города Сосновоборска по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также на налоговые и иные органы в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном правовыми актами города Сосновоборска.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## **11. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения**

11.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и органов управления Учреждением.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Во всем остальном, что не оговорено в Уставе, органы, должностные лица, работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства, нормативными

правовыми актами государственных органов, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.