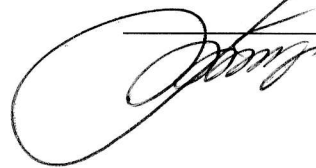


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол №1 от 02.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «СШ» г.Сосновоборска  
приказ от 02.05.2023 г. № 01-04-071

А.В.Батурин



**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного**  
**образования «Спортивная школа» города Сосновоборска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г.Сосновоборска (далее - Учреждение) разработан в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023г №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждается приказом.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Положение о работе приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом по Учреждению.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов в целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- копия Устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

## **2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.**

2.1. Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия Учреждения. Подача документов для приема осуществляется непосредственно в приемную комиссию Учреждения.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1).

2.4. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (группа здоровья), выданное не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- 2 фотографии 3x4 поступающего.

2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.6 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием

функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

2.9. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.**

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

#### **4. Отказ в приеме (предоставлении услуги).**

4.1. Основаниями для отказа в приеме являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- несоответствие возраста поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по видам спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей, физических способностей для занятий избранным видом спорта);
- неявка (по неуважительной причине) поступающего для прохождения индивидуального отбора.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством

голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.

Директору МАУДО «СШ» г.Сосновоборск

А.В. Батурину

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына/мою дочь в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Сосновоборск (далее МАУДО «СШ» г.Сосновоборск) на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка(полностью) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

№ школы (дет/сада) \_\_\_\_\_ класс(группа д/с) \_\_\_\_\_

Гражданство (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка \_\_\_\_\_

**Информация о родителях (законных представителях):****Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон: сотовый \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон: сотовый \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в МАУДО «СШ» г.Сосновоборска(с указанием вида спорта).
2. Копия свидетельства о рождении/паспорта.
3. Копия СНИЛС (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования).
4. Фотография 3x4, 2 шт.

Против участия сына/дочери в соревнованиях не возражаю. В оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю. О травматизме данного вида спорта (\_\_\_\_\_).  
уведомлен(а). \_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом МАУДО «СШ» г.Сосновоборска, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка, правилами приема, перевода, отчисления и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса по освоению программы спортивной подготовки, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять (\_\_\_\_\_).  
\_\_\_\_\_  
подпись

В случае невозможности посещения тренировочных занятий, соревнований (по болезни, семейным обстоятельствам, переездом, нежеланием заниматься и др.) обязуюсь письменно уведомить администрацию МАУДО «СШ» г.Сосновоборска и тренера-преподавателя.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

Согласен(на) на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, в силу статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие МАУДО «СШ» г.Сосновоборска, расположенному по адресу: г.Сосновоборск, ул.Энтузиастов, дом 13, пом. 2 на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение/обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и уполномоченными им третьими лицами персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в том числе данные свидетельства о рождении/паспорта, данные медицинской карты, адреса проживания, а также сведения об успеваемости и внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведения о правонарушениях и прочие сведения. Подтверждаю свое согласие на фото и видео съемку своего ребенка с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности в МАУДО «СШ» г.Сосновоборска. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и дается МАУДО «СШ» г.Сосновоборска на весь срок обучения обучающегося. На основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном действующим законодательством

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора моего сына/моей дочери \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя/ Ф.И.О.

Заявление принято \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата зачисления, № приказа \_\_\_\_\_ . Дата отчисления, № приказа \_\_\_\_\_