«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ПК МБДОУ № 121	Председатель родительского комитета МБДОУ № 121	Заведующий МБДОУ № 121
Н.А.Колегова	Е.Е.Кондратьева	О.В.Давыдова
протокол № от « 20 » октября 2021г.	протокол № 1	приказ по ОД № 01-17-62 «20 » октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 121 комбинированного вида»

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., с частью 2 статьи 11, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р «Об утверждении порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Уставом МБДОУ № 121, и с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.Основные положения.

1.1. Положение устанавливает порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 комбинированного вида» (далее – Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязательств.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» (далее – МБДОУ № 121) с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4.Конфликт интересов работника МБДОУ № 121 – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов предусматривается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.6. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ № 121 является Комиссия по предотвращению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 121.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 121 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ № 121 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ № 121 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 121.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ № 121 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Возникновение конфликта интересов работника МБДОУ № 121.

3.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ № 121 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ № 121 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.3. Заведующий или заместители заведующего, которым стало известно о возникновении работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан/обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного

(на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

4.Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ №121 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в МБДОУ № 121 устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 121 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников МБДОУ № 121 при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ № 121;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником МБДОУ № 121 подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ № 121.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ № 121 и его урегулирования.

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо МБДОУ № 121 за противодействие коррупции.

5.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

5.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

6.1. Декларация о конфликте интересов изучается ответственным лицом МБДОУ № 121 за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

6.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ № 121 рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.3. Рассмотрение декларации в МБДОУ № 121 конфликте интересов осуществляется руководителем МБДОУ № 121 и ответственным лицом за противодействие коррупции, конфиденциально.

6.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБДОУ № 121 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ № 121 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ № 121;
- перевод работника МБДОУ № 121 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБДОУ № 121 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника МБДОУ № 121 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МБДОУ № 121 в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБДОУ № 121 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ № 121.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ № 121 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1. Случаи возникновения у МБДОУ № 121 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников МБДОУ № 121 реализуются следующие мероприятия:

 при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ № 121, учитывается мнение родительского комитета, а также
в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МБДОУ № 121;

 обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБДОУ № 121 и иные участники образовательных отношений;

 обеспечивается информационная открытость МБДОУ № 121 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

 осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ № 121;

 осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов, работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ № 121.

7.4. Заведующий МБДОУ № 121 в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБДОУ № 121 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Решение Комиссии МБДОУ № 121 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Решение Комиссии МБДОУ № 121 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. До принятия решения Комиссии МБДОУ № 121 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МБДОУ № 121 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.8. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работников определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №121.

8. Обязанности руководителя и лиц, исполняющих его должностные обязанности, в период его отсутствия.

8.1. Руководитель МБДОУ № 121 обязан уведомить главное управление образования администрации города о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

8.2. При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения главное управление образования администрации города используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

8.3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется руководителем в письменном виде по установленной форме. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

9. Обязанности и ответственность работников МБДОУ № 121в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

9.1.При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ № 121 обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ № 121 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. Все работники МБДОУ № 121 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.