УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 121
_____ \О.В.Давыдова\
«___»_____2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 121 комбинированного вида»

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022 -2023 учебный год

г. Красноярск, 2022г.

Выписка
Из решения педагогического Совета № ___
по МБДОУ № 121
от _____ г.

Пункт № __ решения педагогического Совета: принять план работы

МБДОУ № 121 на 2022 – 2023 учебный год.

заведующий МБДОУ № 121_____ _ ___О.В.Давыдова

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 121 комбинированного вида»

Заведующий: О.В.Давыдова
Адрес: 660043 г. Красноярск, ул. Мужества, 22Д.
Тел.: 273-74-23, 273-74-25.

Программное обеспечение ДОУ: примерные образовательные программы:

1. «Детство».
2. «Теремок»
3. «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 121».
4. Адаптированная программа дошкольного образования МБДОУ №121.

Условия непрерывного развития:

1. Развивающая среда.
2. Высокая квалификация педагогов.

Физкультурно – оздоровительная работа:

1. Закаливание.
2. Сухое обтирание.
3. Работа по профилактике нарушений осанки и плоскостопия.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к условиям ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе; оздоровительный бег.
8. Занятия в бассейне.
9. Создание санитарно–гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН.

Содержание плана работы
I. Работа с кадрами.

1.1. Тарификация кадров и их расстановка
1.2. Совершенствование профессионального мастерства, самообразование
1.3. Участие в МО, семинарах, курсах, конференциях и т.д.
1.4. Подготовка документов к аттестации
  1.4.1. Архипова Л.А.
  1.4.2. Валиахметова М.А
  1.4.3. Гроцкая Е.Н.
  1.4.4. Гринченко В.В.
  1.4.5. Куян Л.В
  1.4.6. Конуркина О.А.
1.5. Инструктаж. Охрана труда
1.6. Малые аппаратные совещания
  1.6.1. Знакомство педагогов с планом
  1.6.2. Знакомство с новыми правовыми документами
  1.6.3. Решения администрации
1.7. Организация и проведение праздников
1.8. Консультации для обслуживающего персонала

II. Организационно – педагогическая работа.

2.1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам.
2.2. Семинары – практикумы
2.3. Круглый стол для педагогов

2.4. Консультации
2.5. Смотры – конкурсы
2.6. Мероприятия по преемственности
2.7. Организация и проведение развлечений
2.8. Работа методического кабинета

III.Руководство инновационной деятельностью

3.1. Образовательная программа
3.2. Адаптированная программа
3.3. ВСОКО
3.4. Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста

IV. Контрольно – аналитическая деятельность

4.1. Оперативный контроль в т.ч.: предупредительный (не требует учета (подготовка к педсовету, родительским собраниям, обсуждение сценариев…))
4.2. Тематический контроль (1-2 р. в год по темам педагогических советов), в т. ч.: итоговый; персональный (с целью оказания помощи молодым специалистам);
4.3. Итоговый контроль
4.4. мониторинг, экспресс-диагностика.

V. Работа с родителями, школой и другими организациями

3.1. День открытых дверей
3.2. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей
3.3. Общие родительские собрания
3.4. Групповые родительские собрания
3.5. Работа родительского комитета

VI. Административно – хозяйственная работа

4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
4.2. Материально – техническое обеспечение.
4.3. Контроль организации питания.
4.4. Оперативные совещания администрации.
4.5. Другое.

Цель.

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;
- развитие конструктивных и художественных способностей детей

Задачи.

1. Продолжать расширять спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС.
2. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования в МБДОУ.
3. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования.
4. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 121
_____ О.В.Давыдова
«_____»_____ 20 г.

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №121 комбинированного вида» г.Красноярск (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МБДОУ «Детского сада №121 комбинированного вида»;
- Программа дошкольного образования «Детство», Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др.
- Образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет/ Научный руководитель И.А.Лыкова под общей редакцией Т.В.Волосовец, И.Л.Кириллова, И.А.Лыковой, О.С.Ушаковой и др.

Дошкольное учреждение № 121 является образовательным учреждением комбинированного вида. Работает в режиме пятидневной недели с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

На основании санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13) в МБДОУ №121 при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования установлен максимально допустимый объём недельной нагрузки:

1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет 1,5 часа в неделю. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет 8-10 минут. НОД проводится в первую и во вторую половину дня. В тёплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.
2. Для детей дошкольного возраста максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки составляет:

- 3-4 года – 2 часа 45 минут в неделю.

- 4-5 лет – 4 часа в неделю.
- 5-6 лет – 6 часов 15 минут в неделю.
- 6-7 лет – 8 часов 30 минут в неделю.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется в первой половине дня ежедневно, во второй половине дня 2 раза в неделю. Её продолжительность во второй половине дня составляет 25 минут в день.

Для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования по освоению детьми 5-7 лет образовательной области «Чтение художественной литературы» внесено в учебный план 1 занятие – чтение художественной литературы.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно – оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность.

Для профилактики утомления детей непосредственно образовательная деятельность сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие детей.

В разновозрастных группах объём образовательной нагрузки устанавливается в зависимости от возраста ребёнка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности работа начинается со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня.

Объём двигательной активности воспитанников 5- 7 лет в организованных формах деятельности – до 6 – 8 часов в неделю с учётом психофизиологических особенностей детей, времени года и условий ДОУ. С детьми третьего года жизни занятия физическими упражнениями проводятся по подгруппам инструктором по физическому воспитанию 3 раза в неделю в спортивном зале. Ежедневно во всех группах проводится утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна. Режим дня установлен с учётом максимального пребывания детей на воздухе.

Для профилактики переутомления детей в середине учебного года (январь) организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно – образовательная деятельность только эстетического и оздоровительного направления (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах 20 минут, в старшей и подготовительной группе - 30 минут. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и вторую половину дня).

Общественно – полезный труд с детьми 5-7 лет проводится в форме самообслуживания: дежурство по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.п. Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

Анализ деятельности МБДОУ № 121
за 2021 – 2022 учебный год

I. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121 комбинированного вида» функционирует с 2013 года. Учредитель: администрация города Красноярска.
Юридический адрес : 660043 г. Красноярск, ул. Мужества, 22Д.
Тел.: 273-74-23, 273-74-25.
Заведующий Давыдова Ольга Владимировна.
Режим работы МБДОУ: с 7 до 19 часов 5 дней в неделю, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
В МБДОУ № 121 действует 8 групп. Из них:

- 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 1 группа для детей раннего возраста общеразвивающей направленности;
- 5 групп для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности, из них:

1 группа разновозрастная
1 группа комбинированная.
Для осуществления воспитательно – образовательного процесса в ДОУ имеется 7 групповых комнат, физкультурный и музыкальный залы, бассейн, изостудия, методический кабинет, изолятор, медицинский кабинет, кабинет логопеда.
Воспитательно – образовательный процесс осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Для детей с нарушениями речи воспитательно – образовательный процесс осуществляется по адаптированной программе дошкольного образования с учётом основной программы дошкольного образования.
Образовательное учреждение представляет собой социально-педагогическую систему, в которую входит комплекс специальных служб сопровождения, содержательно и организованно связанных между собой (медицинская, психологическая, педагогическая, коррекционная).

II. Характеристика контингента воспитанников.

В 2021-2022 учебном году ДОУ посещали 214 детей (включая ГКП). По возрастному принципу и по состоянию здоровья дети распределены по группам следующим образом.

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество детей
1.	1 группа – 1 младшая	1,5 – 3 года	22
2.	2 группа – 1*-ая младшая	3 – 4 года	21
3.	3 группа - разновозрастная	3 -5 лет	28
4.	4 группа – комбинированная	4- 5	28
5.	5 группа -старшая	5 -6	29
6.	6 группа – подготовительная	6- 7	28
7.	7 группа – старшая, компенсирующая, для детей с нарушением речи)	5 - 6 лет	24
8.	Группа кратковременного пребывания	1,5 – 7 года	34

Заболеваемость детей.

№п/п	Заболевание	2017	2018	2019
1	Ветр. Оспа	10		

2	Кишечн. Инфекция	1		
3	ФРП	10		
4	ОРВИ	404		
5	Грипп	0		
6	Бронхит	12		
7	Пневмония	5		
8	Аденоидит	11		
9	Хирургия	3		
10	Прочие	137		
Общая заболеваемость				
		593		

Анализ состояния здоровья детей

Наблюдается увеличение заболеваемости ОРВИ. Эта цифра высока за счёт вновь прибывших детей.

Обследование детей специалистами планируется проводить в конце года, в результате чего может возрасти число заболеваний, не выявленных ранее у детей специалистами.

III.Кадровый потенциал

На 01.09.2020 г. штатным расписанием предусмотрено 25 единицы педагогов, из них:

- Заведующий – 1;
- старший воспитатель – 1;
- педагог – психолог – 1;
- музыкальный руководитель – 2;
- инструктор по ФК – 2;
- 14 воспитателей для групп общеразвивающей направленности;
- 2 воспитателя для групп компенсирующей направленности;
- учитель-логопед – 2;

Высшее образование имеют – 17 человек.

Среднее специальное имеют – 8 человек.

По результатам аттестации педагоги имеют следующие квалификационные категории:

Высшая категория – 5 педагогов.

Первая категория – 14 человек.

Не имеют квалификационной категории – 6 человек

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

До 5 лет – 5 человек,

От 5 до 10 лет – 7 человек.

От 10 до 20 лет – 6 человек.

Свыше 20 лет – 7 человек.

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году никто не проходил, 7 человек нуждаются в прохождении курсов.

Педагоги работают над своим самообразованием: это выступления на семинарах, педчасах, работа в методсовете; участие в смотрах-конкурсах ДОУ, района.

Многие педагоги накопили опыт по приоритетным направлениям. Эти опыты были представлены на методических объединениях.

План-прогноз аттестации педагогических работников
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Формы повышения квалификации						
		Участие в семинарах	Открытые просмотры занятий	Участие в методических объединениях	Курсы повышения квалификации	Конкурсы в ДОУ	Участие в конкурсах разного уровня детей	Заявленная категория
1.	Меньчикова Ирина Викторовна	+	+	+	+	+	+	Первая
2.	Тарасова Наталья Анатольевна	+	+	+	+	+	+	Первая
3.	Сорокина Мария Александровна	+	+	+	+	+	+	Первая

IV. Взаимодействие с окружающим социумом.

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничает на договорной основе с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников ДОУ и осуществляются в рамках ООП.

Образовательные и социальные партнеры МБДОУ № 121.

№	Организация	Содержание работы
1	МАОУ СОШ №153	Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного, придание педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
2	Библиотека имени К.Г.Паустовского.	Сотрудничество в рамках художественно – эстетического развития детей.
3	МБУЗ ГКДБ № 1	Укрепление и сохранение здоровья детей.
4	ЦППМиСП№9	Проведение совместной работы по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, имеющим трудности развития
5	Красноярский государственный педагогический институт им.В.П.Астафьева	Компенсаторное развитие часто болеющих детей старшего дошкольного возраста»

V. Анализ административно-хозяйственной работы

Виды запланированных работ:

1. Работа по укреплению материально-технической базы.
2. Косметический ремонт групповых комнат.

Все запланированные работы выполнены.

Методическое обеспечение педпроцесса

Основной задачей работы методического кабинета является оказание методической помощи педагогам, создание условий для их роста и мастерства.

За отчётный год была проведена следующая работа:

1. Приобретена методическая литература, необходимая для проведения НОД, мониторинга, анкетирования и тестирования.
2. Разработаны анкеты, таблицы для проведения контроля, диагностические карты.
3. Методический кабинет был пополнен новинками периодической печати в области педагогики, психологии и медицины.
4. Для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования приобретены методические пособия и демонстрационный материал по образовательным областям.

VI. Анализ выполнения годовых задач

Цель.

Обеспечение комплексного развития каждого ребёнка с учётом его психофизического и социального развития, коррекция и компенсация имеющихся нарушений развития.

Задачи.

- развивать предметно-методическую компетенцию воспитателей в вопросах организации образовательных мероприятий в соответствии с ФГОС;
- создавать условия для общекультурного, общеинтеллектуального, социально – нравственного направлений развития личности воспитанников детского сада;
- восстановить традиции семейного воспитания в оздоровлении детей и вовлечь семью в образовательный процесс.

Все запланированные мероприятия выполнены. Педагогический коллектив продолжает работу в соответствии с ФГОС.

IX. Контроль в ДОУ

Контроль в ДОУ проводится согласно годовому плану. Все виды контроля, используемые в дошкольном учреждении, показывают, что в детском саду созданы условия для реализации ООП ДО и педагогических технологий, реализуемых в воспитательно - образовательном процессе. ООП ДОУ обеспечивает высокий уровень познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития.

1. Проведён самоанализ.
2. Проведены тематические проверки согласно годовому плану.
3. Проведена экспертиза аттестационных материалов по обобщению опыта работы.
4. Проведены проверки работы молодых специалистов.
5. В течение года проводился административный контроль по проблемам, требующий быстрого решения и анализа педагогической деятельности.
6. Промежуточный контроль по результатам диагностики проводили педагоги и специалисты с детьми групп компенсирующей направленности. Проведена индивидуальная работа с детьми, определён дальнейший маршрут их развития.
7. Административный контроль за питанием проводился постоянно.

X. Краткие итоги воспитательно-образовательного процесса

Система отслеживания результатов деятельности ДОУ ведётся по следующим показателям:

1. Психологический климат в ДОУ:

- комфортность учреждения для педагогов;
- комфортность пребывания воспитанников;
- отношение родителей к детскому саду.

Методы отслеживания: анкетирование, наблюдение за воспитанниками.

2. Результативность воспитательно-образовательного процесса на следующих условиях:

- диагностика по разделам программы - наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, беседы, практические упражнения;
- самоанализ педагогов.

3. Диагностика здоровья детей.
4. Адаптация выпускников в школе.

Усвоение ОП

Возраст 2-3 года

Программный материал усвоен детьми, на конец года преобладает средний и высокий уровень развития.

Преобладает лёгкая и средняя степень адаптации. Установлено, что заболеваемость детей зависит от дистанции взаимодействия педагогов и детей: чем меньше дистанция, тем ниже заболеваемость. Дети поступают в детский сад с низким уровнем самообслуживания. Многие родители не владеют знаниями по развитию детей раннего возраста. Проводится просветительская работа с родителями, они привлекаются к оформлению развивающей среды.

Возраст 3-4 года

В развитии детей высокий и средний уровень, программа усвоена. Затруднения возникают из-за слабой моторики руки (в лепке – передача формы предмета и деление на части, в рисовании – дорисовка предметов). В конструировании затрудняются называть детали, не все усвоили геометрическую форму. В летний период будет проводиться индивидуальная работа. Рекомендованы практические упражнения для развития мелкой моторики руки.

Возраст 4-5 лет

Программный материал усвоен всеми детьми. Рекомендованы практические упражнения для развития мелкой моторики руки.

Возраст 5-6 лет

Программный материал усвоен. В летний период будет проводиться работа по развитию связной речи, логического мышления.

Возраст 6-7 лет

Программный материал усвоен. В развитии детей высокий и проведённая психологом диагностика. уровень. Дети подготовлены к школе, об этом говорит

Анализ уровня готовности детей к школе.

В мае 2022 года педагоги проводили мониторинг детей подготовительной группы с целью определения уровня готовности к школьному обучению. По результатам диагностики психологической готовности высокий уровень имеют 20% детей. Достаточный уровень имеют 75% детей. Низкий уровень у 5% детей Основные рекомендации: наполнить содержание учебных занятий материалами, направленными на развитие словесно-логического, наглядно-образного мышления, на умение сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, а также на развитие коммуникативных способностей. Проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей воспитанников о возможности предоставления психологической помощи детям, испытывающим трудности в развитии, обучении и общении.

Исходя из вышесказанного, в следующем учебном году необходимо обратить особое внимание на данную проблему и провести подборку игр и игровых упражнений, демонстрационного материала.

XI. Анализ методической работы

Основной целью методической работы является: повышение научно – теоретического уровня и методической грамотности педагогов. Учитывая это, использовались следующие формы работы с коллективом:

- педагогические советы;
- теоретические семинары и семинары – практикумы;
- групповые и индивидуальные консультации;
- открытые просмотры;
- смотры – конкурсы;

За отчётный период были проведены следующие педагогические советы:

1. Установочный педсовет «План работы на год».
2. Педсовет «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО»
3. Педсовет «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников посредством сайта ДОО в рамках открытого образовательного пространства»
4. Итоговый педсовет с использованием методов активизации: «Результаты работы в МБДОУ №121 за 2021-2022 учебный год».

В ДОУ систематически проводятся семинары и консультации для педагогов:

1. «Дежурство. Режимные моменты»
2. «Фоновая музыка в жизни дошкольной организации»
3. «Обучение грамоте детей старшего и подготовительного возраста»
4. «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»
5. «Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка»

Основной задачей работы методического кабинета является оказание методической помощи педагогам, создание условий для их роста и мастерства.

За отчётный год была проведена следующая работа:

1. Приобретена методическая литература, необходимая для проведения занятий, диагностик, анкетирования и тестирования.
2. Разработаны анкеты, таблицы для проведения контроля, диагностические карты.
3. Методический кабинет был пополнен новинками периодической печати в области педагогики, психологии и медицины.

XII. Целевые приоритеты

Исходя из самоанализа дошкольного учреждения, педагогический коллектив определил для себя на новый учебный год следующие ориентиры:

1. Создание условий для овладения обновлённым содержанием дошкольного образования, формами его реализации, методами и приемами преподнесения содержания детям.
2. Внедрение в педагогический процесс технологий, способствующих развитию патриотических чувств у детей дошкольного возраста.
3. Осуществление дифференцированного подхода в образовательном процессе.
4. Создание условий для здоровьесохраняющей деятельности в ДОУ.

Задачи на 2022-2023 учебный год

Цель. Обеспечение деятельности дошкольного учреждения в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО, способствующей повышению качества образования.

Задачи:

1. Продолжать расширять спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС.

2. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования в МБДОУ.
3. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования.
4. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем

I. Работа с кадрами

1.1. Тарификация кадров и их расстановка

1.2. Совершенствование профессионального мастерства, самообразование

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Направить на курсы повышения квалификации:	До 1 декабря 2022г.	Ст.воспитатель Колегова Н.А.	

1.3. Участие в МО, семинарах, конференциях

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы ГМО.(дистанционно)	В течение года	Ст.воспитатель Колегова Н.А	

1.4. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2022-2023г.
1.	Архипова Лилия Александровна	воспитатель	Без категории	Первая
2.	Валиахметова Марина Алексеевна	воспитатель	Без категории	Первая
3.	Гроцкая Елизавета Николаевна	Учитель логопед	высшая	высшая
4.	Гринченко Виктория Викторовна	воспитатель	Без категории	первая
5.	Куян Лариса Витальевна	воспитатель	первая	высшая
6.	Конуркина Ольга Алексеевна	Муз. руководитель	Без категории	первая

1.5. Инструктаж. Охрана труда

1.6. Малые аппаратные совещания

1.6.1. Знакомство педагогов с планом

1.6.2. Знакомство с новыми правовыми документами

1.6.3. Решение администрации

1.7. Организация и проведение праздников,развлечений

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Осенний утренник	12-16 октября	Музыкальный руководитель	
2.	День Матери	27 ноября	Муз.руководитель, воспитатели групп	
3.	Новогодние утренники	21 – 25 декабря	Музыкальный руководитель	
4.	Прощание с елочкой	15 января	Музыкальные руководители	
5.	День защитника Отечества	22 февраля	Инструктор по ФК	
6	8 марта	01 марта – 05 марта	Музыкальные руководители	
7.	9 Мая!	7 мая	Музыкальные руководители	
8.	Выпускной бал	28 мая	Муз.руководители, воспитатели групп	

1.7.1.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации); -экскурсия в методический кабинет.	В течение года	Ст.воспитатель Колегова Н.А	

1.8. Консультации для обслуживающего персонала

II. Организационно – методическая работа с кадрами

2.1. ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	ПЕДСОВЕТ №1 «Установочный»	Август-сентябрь	Заведующий Давыдова О.В. Ст.воспитатель Колегова Н.А.	
2.	ПЕДСОВЕТ № 2 «Компетенции дошкольника в современном образовании»	11 декабря	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
3.	ПЕДСОВЕТ № 3 «Функциональная грамотность дошкольника»	19 марта	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
4.	ПЕДСОВЕТ № 4 «Подводим итоги - строим перспективы»	28 май	Заведующий Давыдова О.В. Ст.воспитатель Колегова Н.А.	

2.2. СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
8				
9				

2.3. КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1				
2	Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений	09 ноябрь	Куян Л.В.	
3	Как повысить мотивацию и профессиональную	14 декабрь	Валиахметова М.А	

	мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?			
4				
5				
6				
7				
8.				
9.				

2.4. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Современные технологии в дошкольном образовании	28 сентябрь	Бурлаченко В.В	
2	Эффективный диалог: взаимодействие педагога с родителями»	12 октябрь	Архипова Л.А.	
3				
4				
5				
6	Взаимодействие воспитателя и инструктора по Ф.К. в процессе физкультурно-оздоровительной работы	01 февраль	Томашевич Е.В	
6				
7				

2.5. Смотры – конкурсы

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр – конкурс «Центр ИЗО – центр познания и творчества	05 декабря	Заведующий Давыдова О.В. Ст.воспитатель Колегова Н.А	
2.	Смотр – конкурс «Зимний участок ДОУ»	31 января	Заведующий Давыдова О.В. Ст.воспитатель Колегова Н.А	

3.	Смотр – конкурс нетрадиционного выносного материала «Погуляем, поиграем»	30 апреля	Заведующий Давыдова О.В. Ст.воспитатель Колегова Н.А	

2.6. Организация и проведение развлечений

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка «Во саду ли, в огроде…»	14 сентября	Воспитатели групп	
2	Выставка «Генеалогическое древо»	12 октября	Воспитатели групп	
3	Акция «Кормушка для пичужки»	26 октября	Воспитатели групп	
4	Фотовыставка для родителей «Просто мама».	30 ноября	Воспитатели групп	
5	Конкурс новогодней игрушки и карнавальной маски «Новогодние фантазии».	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	декабрь	Воспитатели групп	
7	Зимние эстафеты на улице	февраль	Инструктор по ФК	
8	Хочу защитником я быть!	22 февраль	Инструктор по ФК	
9	Маму, бабушку люблю им цветочки подарю!	04 – 07 март	Муз.руководители	
10	Навострите свои ушки, мы расскажем про игрушки. (ярмарка)	19 апреля	Воспитатели групп	
11	Удивительная планета Земля!	26 апрель	Воспитатели групп, муз.руководители	
12	Звезды салюта в небо летят, помним тебя, неизвестный солдат!	08 Май	Муз.руководители	
13	Вот какие мы стали большие!	31 май	Воспитатели группы, муз.руководители	

2.7. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	Подбор материалов для оформления информационных стендов: -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; -Осенние витамины; -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми»	сентябрь	Медицинский работник	
2.	1. Помощь педагогам в подготовке к аттестации (Валиахметова М.А., Конуркина О.А., Куян Л.В.) 2. Помощь педагогам в формировании портфолио.	октябрь	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
3.	Подготовка методической рекомендации к смотру конкурсу «Центр ИЗО – центр познания и творчества»	ноябрь	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
4.	1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. 2. Подготовка наглядного материала для организация смотра – конкурса Зимних участков.	декабрь	Ст.воспитатель Колегова Н.А.	
5.	Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время».	февраль	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
6.	1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации смотра – конкурса «Нетрадиционный выносной материал «Погуляем,поиграем»	март	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
7.		апрель	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
8.	Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду».	май	Ст.воспитатель Колегова Н.А	

III. Руководство инновационной деятельностью

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум рабочей группы МКДО	В теч года	Творческая группа по МКДО	
2	Контроль в ДОУ	В теч года	Творческая группа МКДО	
3				
4				
5				

IV. Контрольно – аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оперативный контроль «Проверка документации».	ежемесячно	Гарькуша А.А	
2	Оперативный контроль «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	сентябрь	Заведующий Давыдова О.В., Зам.зав. по АХР Гостевских О.В., Ст.воспитатель Колегова Н.А	
3	Оперативный контроль «Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
4	Тематический контроль «Создание условий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	31 октября	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
5	Оперативный контроль «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
6	Оперативный контроль «Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
7	Тематический контроль «Оценка здоровьесберегающей среды в ДОУ»	декабрь	Ст.воспитатель Колегова Н.А	

8	Оперативный контроль «Организация и проведение музыкальных занятий»	январь	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
9	Оперативный контроль «Организация детской деятельности в книжном уголке»	февраль	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
10	Тематический контроль «Ведение страниц группы на сайте ДОУ»	февраль	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
11	Оперативный контроль «Подготовка к проведению НОД»	март	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
12	Оперативный контроль «Прогулка»	Апрель	Ст.воспитатель Колегова Н.А	
13	Итоговый контроль	май	Ст.воспитатель Колегова Н.А	

V. Работа с родителями

5.1. День открытых дверей

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Неделя открытых дверей «Подрастаем вместе с мамой».	06-09 ноября	Заведующий, старший воспитатель	
	Неделя открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель	

5.2. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Консультация:** «Игрушка – обязательный спутник детской игры»	октябрь	Меньчикова И.В	
2	**Оформление стендов:** «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону»	ноябрь	Старший воспитатель Медицинский работник	
3	**Оформление стендов:** «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону»	декабрь	Старший воспитатель	
4	**Консультация:** «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль	Старший воспитатель	

5.3. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Общее родительское собрание: - Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2017-2018 учебный год; -выбор Совета учреждения; -результаты работы за год.	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	

5.4. Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Групповые собрания в группах. «Вот и стали мы на год взрослее»	сентябрь	Воспитатели групп	
	Групповые собрания в группах. «Новый год идет по миру»	Декабрь	Воспитатели групп	
	Групповые собрания в группах.	март	Воспитатели групп	
	Групповые собрания в группах. «Вот какие мы стали большие!»	май	Воспитатели групп	