

Принято:

Решением общего собрания трудового
коллектива МБДОУ № 182
Протокол № 1 от 11.01.2021



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 182
И.М. Чупрова
Приказ № 1
«11» января 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о присмотре и уходе за детьми
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад » № 182

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» с целью определения и регулирования порядка присмотра и ухода за детьми во время их пребывания в ДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - Уставом ДОУ
- 1.3. Присмотр и уход за детьми является одним из предметов деятельности ДОУ и включает в себя организацию режима пребывания детей в ДОУ в течение дня без реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
- 1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в действующей редакции СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и требованиями иных нормативных правовых актов.
- 1.5. Заказчиками присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее - родители (законные представители)).
- 1.6. ДОУ несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОУ.
- 1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия

нового Положения.

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми

- 2.1. Присмотр и уход за детьми в ДОО осуществляется с соблюдением необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований, требований кадрового обеспечения, соблюдении правил пожарной безопасности, правил безопасности жизнедеятельности детей
- 2.2. ДОО обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- 2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОО:
 - групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей приемную, групповую, спальную, туалетную комнаты;
 - специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения);
 - сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.); Указанные помещения ДОО отвечают:
 - санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.
 - правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).
- 2.4. Режим работы ДОО определяется Уставом и локальными актами, регламентирующим работу учреждения.
- 2.5. Длительность рабочего дня ДОО составляет 12 часов.
- 2.6. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.
 - ДОО оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;
 - оборудование ДОО используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии;
 - неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если подлежит ремонту).
- 2.7. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

- ДОО располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.
- Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:
 - административный персонал (заведующий, старший воспитатель, завхоз);
 - педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
 - младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, повара и т.д. согласно штатному расписанию).

2.8. ДОО обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

Организация питания в ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОО организовано 4-х разовое питание.

Питание организовано в соответствии с примерным двадцатидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 1,5 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

2.9. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется административным регламентом предоставления государственной услуги, Уставом ДОО.

2.10. За присмотр и уход за детьми в ДОО взимается плата в размере, устанавливаемая ежегодно Постановлением Правительства г. Красноярска. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОО, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

3. Заключительная часть

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОО, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОО возлагается на заведующего ДОО.