

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 187
О. С. Шабалина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления
пропускного режима
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приори-
тетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»

I. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории МБДОУ предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется вахтером, дежурным администратором, с понедельника по пятницу включительно, (с 07.00 ч. до 19.00ч) в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами круглосуточно, исключить возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» назначается заместитель зав. по ВМР - Королева Л. И.

II. Организация пропускного режима в здании учреждения

2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей

Вход (воспитанников) в образовательное учреждение осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

С 07.00 ч до 14.00 мин. (1 смена) и с 12.00ч до 19.00ч. (2 смена)

Педагогические работники, младший и вспомогательно-обслуживающий персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения с применением электронного чипа без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении вахтера, в случае отсутствия вахтера завхозом или дежурным администратором, к которому прибыл посетитель, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы).

Пропуск журнал регистрации посетителей, журнал регистрации юридических лиц, журнал регистрации автотранспорта (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения)

Пропуск воспитанников в учреждение на специальные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении.

Проход родителей на территорию ДООУ для посещения родительских собраний, праздников и др. мероприятий осуществляется с применением электронного чипа.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Вахтер, ответственный за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя образовательного учреждения. Ремонтные работы проводятся в отсутствие детей.

При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании вахтер, дежурный администратор, ответственный за пропускной режим,

незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

Вахтер, ответственный за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.

После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта, оперативных служб.

Данные о въезжающем транспорте на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения

На территории образовательного учреждения гражданам запрещается:
проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

выгуливать животных;

осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повре-

ждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;

нарушать требования пожарной безопасности;

выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
находиться после 22:00.

Доступ граждан на территорию образовательного учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию образовательного учреждения вахтер, дежурный администратор ответственный за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.
