



УТВЕРЖДАЮ:
МБДОУ № 187
Шабалина О.С

Коррупциогенная карта МБДОУ № 187

Коррупционные полномочия	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Приём воспитанников в учреждение	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Низкая	1. Открытость информации о наполняемости групп. 2. Соблюдение утверждённого регламента о приёме. 3. Контроль со стороны администрации.
1. Создание преимуществ и льгот детям из обеспеченных семей. 2. Создание преимуществ и льгот детям чиновников в ущерб иным детям.	Воспитатель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Контроль со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМР.
При организации деятельности образовательной организации.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	1. Информационная открытость деятельности ДОУ посредством сайта, 2. Проведение собраний для родителей. 3. Соблюдение утверждённого антикоррупционного плана ДОУ. 4. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

			должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		коррупционных правонарушений.
Деятельность учреждения	Воспитатели, работники ДОУ	1. Сбор денежных средств, 2. Неформальные платежи, 3. получение подарков и услуг, 4. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников, 5. Участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.	Высокая	1. Информационная открытость деятельности ДОУ. 2. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики ДОУ. 3. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Соблюдение Кодекса деятельности сотрудников МБДОУ № 187. 5. Уведомление заведующего или ответственного о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.	
Работа со служебной информацией	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, воспитатели.	1. Использование в личных или групповых интересах информации. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Скрытие информации.	Средняя	1. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики ДОУ. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. 3. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных.	
Осуществление закупок,	Заведующий, контрактный	1. Необоснованное расширение (ограничение)	Высокая	1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими	

<p>заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ</p>	<p>управляющий ДОУ</p>	<p>круга возможных поставщиков; 2.Необоснованное сужение (расширение) круга удовлетворяющей потребности продукции; 3.Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; 4.Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p>		<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 2.Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ. 3.Разъяснение работникам ДОУ, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	------------------------	---	--	---

			<p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
	<p>Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работников</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз</p>	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствует на рабочем месте. 3. Назначение стимулирующей выплаты и вознаграждение в неполном объеме или сверх выполненной работы.</p>	<p>Среднее</p>	<p>1. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>