

**ПЛАН
Противодействия коррупции в МБДОУ № 187
на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий	до 01.03.2019	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение плана противодействия коррупции ДОУ на официальном сайте ДОУ	Зам. заведующего по ВМР	до 05.03.2019 в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками МБДОУ № 187	Зам. заведующего по ВМР	до 06.03.2019 в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений	Обеспечение взаимодействия МБДОУ и его сотрудниками по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МБДОУ № 187 на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Зам. заведующего по ВМР	в течение года	Привлечение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 187 на 2019 год на собраниях коллектива МБДОУ	Заведующий	ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ

Утверждаю:
МБДОУ № 187
С. С. Шабалина

Принято на заседании собрания
работников МБДОУ № 187
Протокол № 1 от «11» февраля 2019г.



6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 187 на 2019 год	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	ежеквартально	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
7.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Зам. заведующего по ВМР	в течение с ежеквартальными подведением итогов	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений.
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 187	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в течение с ежеквартальным подведением итогов	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений.
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	ежеквартально	Принятие превентивных мер по результатам информирования и выявленных нарушениях.
10.	Овещание в средствах массовой информации принимаемых МБДОУ № 187 мер по противодействию коррупции	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в течение года	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБДОУ
11.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Зам. заведующего по ВМР	согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Обеспечение действенного функционирования сотрудников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

12.	Обучение сотрудников, впервые поступивших на работу в МБДОУ для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий Зам. заведующего по ВМР	Согласно графику повышения квалификации,	Обеспечение действенного функционирования сотрудников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13.	Обеспечение актуализации муниципальных служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заведующий Зам. заведующего по ВМР	до 01.10.2019	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в МБДОУ
14.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанIMATEЛЯ (работодателя) муниципальной службой ДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Заведующий	при поступлении уведомления	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ДОУ. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанIMATEЛЯ (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в день поступления уведомления	Соблюдение муниципальными служащими ДОУ обязанности по уведомлению представителя нанIMATEЛЯ о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ.
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	Заведующий	в ходе подготовки проектов правовых актов	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МБДОУ, разработчиком которых является МБДОУ.
17.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	Заведующий	в течение года	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, призванные утратившими силу ранее изданных правовых актов ГУО и МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

18. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлению прокурора об устранении нарушений законодательства	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
19. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
20. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утверждённого распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей	Заведующий	В течение года	Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ
21. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	Заведующий	в 14-дневный срок после 30.04.2019	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

22. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МБДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Зам. заведующего по ВМР	Постоянно в течение года	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ.
23. Размещение на официальных сайтах информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в течение 10 рабочих дней с момента завершения заграничной командировки	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
24. Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы вышест, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданной особой важности и сложности	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
25. Размещение на официальных сайтах информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы вышест, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	до 01.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента регистрации автомобиля	Создание дополнительного способа осуществления контроля за использованием служебного автотранспорта
26. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. заведующего по ВМР	ноябрь-декабрь 2019 года	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.
27. Взаимодействие с представителями Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	в течение года	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

28. Предъявление ответственности публичного доклад о деятельности МБДОУ № 187 за 2018-2019 учебный год	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	Май 2019	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, инстигутов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
29. Проведение контроля и анализа за осуществлением распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 187	Заведующий	постоянно	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
30. Соблюдение при размещении копировок, заключении контрактов для МБДОУ № 187 законодательных и иных нормативных правовых актов РФ	Контрактный управляющий	постоянно	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.