

Приложение к приказу ГУО

от 14.02.2017_№ 106/п_____

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2017 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 01.03.2017 | Руководитель ГУО | Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции ГУО на официальном сайте ГУО | до 03.03.2017; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | системный администратор отдела управления проектами ГУО | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими | до 06.03.2017; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО | Обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО. |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции ГУО на 2017 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Приведение правовых актов ГУО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ГУО на 2017 год на аппаратных совещаниях ГУО. | ежеквартально | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; главный специалист ГУО (помощник руководителя) | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях в 2017 году на совещаниях, проводимых территориальными отделами ГУО. | ежемесячно | Начальники ТО ГУО | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений |
| 7 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО на 2017 год | ежеквартально | заместитель руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО |
| 6 | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции | в течение года | главный специалист ГУО по связям с СМИ | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО |
| 7 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года с ежеквартальным подведением итогов | Заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ | Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 8 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО | в течение года с ежеквартальным подведением итогов | Главный специалист ГУО (помощник руководителя); начальники отделов ГУО начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | выявленных нарушений |
| 9 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | до 15.05.2017 до 15.08.2017 до 15.11.2017 до 15.02.2018 (по результатам писем департамента общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений) | Заместители руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; главный специалист ГУО (помощник руководителя); начальники ТО ГУО | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 10 | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора | в течение года | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО |
| 11 | Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по результатам конкурсного отбора | в течение года | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений |
| 12 | Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции с лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и правовой работы администрации города, при поступлении приглашений на конференции и семинары | Заместители руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 13 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям |
| 14 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО. |
| 15 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 16 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений | в течение года | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | |
| 17 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2017 | Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО; начальники ТО ГУО | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 18 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО |
| 19 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО | в течение года | Начальники отделов ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, в соответствии с действующим законодательством |
| 20 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя) | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 21 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 | Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|--------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | «О прокуратуре Российской Федерации» | главный специалист ГУО (помощник руководителя) | |
| 22 | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года | Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Обеспечение участия депутатов в механизме противодействия коррупции с целью осуществления дополнительного контроля за служебной деятельностью ГУО и подведомственных ему учреждений |
| 23 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Заместители руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях |
| 24 | Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» | 2 квартал 2017 | Заместитель руководителя ГУО; начальники ТО ГУО руководители подведомственных муниципальных учреждений | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности |
| 25 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – | в течение года | начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; начальник отдела управления реализации Федеральных | Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей | | государственных образовательных стандартов дошкольного образования | |
| 26 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города | в 14-дневный срок после 30.04.2017 | начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 27 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ГУО и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | постоянно в течение года | Главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; системный администратор отдела управления проектами ГУО | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО |
| 28 | Размещение на официальных сайтах информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах | в течение 10 рабочих дней с момента завершения заграничной командировки | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; системный администратор отдела управления проектами ГУО | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений |
| 29 | Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; системный администратор отдела управления проектами ГУО | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 30 | Размещение на официальных сайтах информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | до 01.03.2017; в течение 10 рабочих дней с момента регистрации автомобиля | Заместитель руководителя ГУО; начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности; системный администратор отдела управления проектами ГУО | Создание дополнительного способа осуществления контроля за использованием служебного автотранспорта |
| 31 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2017 года | Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО; начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей подведомственных образовательных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32