

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
Родительского комитета
Протокол № 3
от « 16 » 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 187
С. Шабалина
Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от « 16 » 11 2020 г.



ПОРЯДОК организации образовательного процесса в МБДОУ № 187 в период неблагоприятных метеорологических условий (НМУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса в МБДОУ № 187 в период неблагоприятных метеорологических условий (далее Порядок) регулирует организацию деятельности МБДОУ № 187 (далее ДОУ) при неблагоприятных погодных метеорологических явлениях.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью охраны жизни и здоровья детей, руководствуясь Положением по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесённых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37) на основании Устава МБДОУ № 187.

1.3. Порядок разработан в целях установления единых подходов к организации деятельности ДОУ при неблагоприятных метеорологических явлениях, обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Должностные лица, сотрудники ДОУ руководствуясь Порядком организации образовательного процесса в МБДОУ № 187 в период неблагоприятных метеорологических условий, утверждённого приказом заведующего.

1.5. Порядок размещается на информационном стенде ДОУ.

1.6. Порядок размещается на официальном сайте ДОУ.

1.7. ДОУ осуществляет информирование:

- родителей (через родительские собрания). Факт проведённой разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протокол родительского собрания);
- сотрудников (общее собрание работников ДОУ). Факт проведённой разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протокол общего собрания работников ДОУ);
- организует беседы, лекции для родителей и воспитанников о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья воспитанников.

2. Порядок работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

2.1. При неблагоприятных метеорологических условиях деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием организованной образовательной деятельности, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Воспитатели организуют учёт воспитанников, прибывших в ДОУ.

2.3. Воспитатели обеспечивают отправку воспитанников по окончании работы ДОУ домой с родителями (законными представителями).

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных метеорологических условиях.

3.1. Для воспитанников, пришедших в ДОУ, образовательный процесс проводится на основании расписания организованной образовательной деятельности.

3.2. Для воспитанников, не пришедших в ДОУ в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, образовательный процесс осуществляется в последующие дни в форме индивидуальной работы.

3.3. Воспитателями не допускается несанкционированное сокращение продолжительности организованной образовательной деятельности.

3.4. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска МБДОУ № 187 своевременно принимает необходимые меры по ограничению пребывания детей на открытом воздухе:

- исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организовать проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях ДОУ;
- усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи. Воспитатели должны незамедлительно информировать администрацию ДОУ об ухудшении состояния воспитанников.

4. Требования к ведению документации ДОУ.

4.1. Воспитанникам, не пришедшим в ДОУ, в табелях посещаемости фиксируется отсутствие.

4.2. Педагогами ДОУ проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка.

5. Порядок организации питания воспитанников в дни с неблагоприятными метеорологическими условиями.

5.1. Питание воспитанников, прибывших в ДОУ в дни с неблагоприятными метеорологическими условиями, осуществляется в штатном режиме в соответствии с Положением «Об организации питания воспитанников ДОУ», с учётом количества воспитанников, прибывших в ДОУ.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Порядком об организации работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения/непосещения их ребёнком ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях и выборе форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении ребёнком ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в ДОУ и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка в пути следования в ДОУ и обратно.

7. Функции заведующего при функционировании ДОУ при метеорологических условиях.

- 7.1. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих функционирование ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.
- 7.2. Осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы.
- 7.3. Принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

8. Ответственность ДОУ и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными метеорологическими условиями в учебном году ДОУ и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

9. Деятельность ответственного лица при организации работы МБДОУ в период неблагоприятных метеорологических условиях .

В ДОУ приказом заведующего назначается ответственное лицо за прием и передачу информации о НМУ организацию и проведение мероприятий в период НМУ. Ответственный ведет журнал для записи оповещений о НМУ по следующей форме

№ п/п	Дата, время приема	Текст оповещения о НМУ	Ф.И.О. принявшего	Ф.И.О. передавшего	Проведенные мероприятия	Примечание

Размещать информацию о работе ДОУ в соответствии с действующим законодательством.