

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 4 от 26.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 187
О.С.Шабалина
Приказ № 38 от 27.05.2022 г.

Положение о структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ № 187

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения МБДОУ № 187, регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает их основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.3. МБДОУ № 187 имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, а так же структурные подразделения, обеспечивающие организацию финансово-хозяйственной деятельности. Структурными подразделениями МБДОУ № 187 являются:

- «Центр дополнительного образования», расположенный по адресу: город Красноярск, ул. Песочная, д. 22а;
- «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья», расположенный по адресу: город Красноярск, ул. Дюнная, 16 а;
- «Центр координации массовых и конкурсных мероприятий», расположенный по адресу: город Красноярск, ул. 2-ая Краснофлотская, д.11;
- «Центр физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности», расположенный по адресу: город Красноярск, ул. 2-ая Краснофлотская, д. 7 Г;
- «Центр методической поддержки педагогов», расположенный по адресу: город Красноярск, ул. Солнечная, д. 3.

Структурные подразделения МБДОУ № 187 не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и настоящего положения о структурных подразделениях, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ.

1.4. Структурные подразделения создаются для обеспечения качества дошкольного образования, соответствия требованиям ФГОС ДО, организации целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний, а так же с целью создания условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного пребывания для каждого ребенка.

1.5. Структурные подразделения создаются в образовательном учреждении по согласованию с Администрацией муниципального образования.

1.6. Структурные подразделения организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается руководителем и согласовывается с Учредителем.

1.8. Положение о структурных подразделениях утверждается приказом образовательного учреждения.

1.9. Структурные подразделения имеют собственную номенклатуру дел, которая

утверждается руководителем образовательного учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.10. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

2. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

2.1. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом заведующего образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение: финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. На должность руководителя структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование

2.4. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие виды полномочий:

- а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
- г) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения;
- д) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

2.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

2.6. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом заведующего образовательного учреждения на иного педагогического работника.

2.7. Руководитель структурного подразделения подчиняется заведующему МБДОУ.

2.8. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

2.9. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету МБДОУ.

2.10. Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МБДОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

3. Структурное подразделение «Центр дополнительного образования»

3.1. Центр дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением МБДОУ № 187, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

3.2. Центр создан в целях повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, организацию и осуществление

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе, учитывая особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Работа Центра строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

3.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки их реализации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ № 187.

3.8. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированные в группы по одному возрасту или разных разновозрастных категорий, а так же индивидуально.

3.9. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МБДОУ самостоятельно.

3.11. Центр может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, заключать договора о сотрудничестве и творческих контактах с учреждениями дополнительного образования детей.

3.12. В учреждении должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ детьми с особыми образовательными потребностями и детьми-инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.13. Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных методических пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

3.14. Центр может оказывать платные образовательные услуги на основе Положения о платных образовательных услугах, так же на условиях аренды и договора безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок деятельности «Центра дополнительного образования»

3.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

➤ формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов ДО.

3.2.2. Показателями результативности деятельности является:

- успешное освоение воспитанниками программ дополнительного образования;
- участия и достижения воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня и направленности;
- дальнейшее продолжение обучения на новом образовательном уровне в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

3.2.3. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности МБДОУ. Требования к оказанию дополнительных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон. При этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами. Отказ заказчика (воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

3.2.4. Для проведения занятий по платным образовательным услугам создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (2.4.1.3049-13), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья заказчика услуг.

3.3. Зачисление и организация деятельности «Центра дополнительного образования»

3.3.1. В начале каждого учебного года во всех группах проводится предварительная работа по изучению запросов родителей на разные виды дополнительных услуг, рекламная деятельность, составление предварительных смет и другие необходимые мероприятия.

3.3.2. В рекламную деятельность включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации, обеспечивающей правильный выбор дополнительных услуг. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень образовательных платных услуг (оказываемых с согласия заказчика), порядок их предоставления и оплаты;
- перечень бесплатных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих образовательные услуги, их образование, стаж, квалификационные категории и др.
- ссылки на интернет-ресурсы по дополнительному образованию («Навигатор»).

3.3.3. Заведующий МБДОУ № 187 на основании предложений и по представлению руководителя структурного подразделения издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МБДОУ № 187, приказом по МБДОУ № 187 утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень платных и бесплатных образовательных услуг, порядок их предоставления (графики);
- программы дополнительного образования;
- учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- сметы доходов и расходов (по платным услугам), в том числе калькуляция (расчет на одного потребителя) для определения цены услуги.

3.3.4. В рабочем порядке руководитель структурного подразделения рассматривает и предоставляет заведующему для утверждения:

- список детей, получающих конкретную образовательную услугу

(список может дополняться, корректироваться в течение учебного периода);

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и т. д.)

3.3.5. Дополнительные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запроса детей и их родителей (законных представителей) и возможностей МБДОУ.

3.3.6. В период заключения (перезаключения) договоров исполнитель предоставляет для ознакомления: образцы договоров; основные и дополнительные программы; расчеты стоимости (или смету) платных услуг; другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3.7. Если услуга предоставляется на условиях аренды, то предварительно руководителем структурного подразделения подается заявление на Педагогический совет МБДОУ и при получении положительного решения готовится пакет документов к заседанию комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей. После получения решения организовывается работа по заключению и регистрации в ДМИиЗО договора аренды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Управление структурным подразделением «Центр дополнительного образования»

3.4.1. Общее руководство «Центром дополнительного образования» осуществляет заведующий МБДОУ № 187, который в установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм и методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся воспитанников и работников;

3.4.2. Заведующий приказом назначает руководителя структурного подразделения «Центр дополнительного образования», который осуществляет непосредственное руководство Центром и планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы «Центра дополнительного образования» и организует взаимодействие с другими зданиями и структурными подразделениями МБДОУ № 187.

3.4.3. Деятельность руководителя структурного подразделения осуществляется в соответствии с должностными обязанностями, указанными в трудовом договоре руководителя структурного подразделения.

3.5. Имущество и средства «Центра дополнительного образования»

3.5.1. За Центром закрепляются помещения, оборудование, инвентарь для осуществления деятельности.

3.5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки деятельности, финансируемой из бюджета.

4. Структурное подразделение «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»

4.1. Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Центр) является структурным подразделением МБДОУ № 187, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

4.2. Центр обеспечивает реализацию прав ребенка с особыми возможностями здоровья на получение образования, на охрану жизни, укрепления здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

4.3. В своей деятельности Центр, руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

4.4. Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья создается с целью реализации системы мероприятий по созданию условий для обучения и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 1,5 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

4.5. В рамках работы Центра могут создаваться временные проектные, творческие группы и другие профессиональные объединения педагогов с целью создания условий для выявления, организации обучения, развития научной и исследовательской деятельности и творческих способностей детей, а также организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках инклюзивного образования.

4.1. Организация деятельности «Центра поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»

4.1.1. Целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 1,5 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

4.1.2. Основными задачами Центра являются:

- проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- функционирование психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 187;
- создание и реализация адаптированных образовательных программ для детей в соответствии с рекомендациями комиссии;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

4.1.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются адаптированными образовательными программами для детей с тяжелыми нарушениями речи, детей с задержкой психического развития и нарушением зрения, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка.

4.1.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- Совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- Мастер-классы, тренинги;
- Практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей);
- Логоритмические занятия;
- Специальные физкультурные занятия с детьми ОВЗ;
- Проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов);
- Обобщение и распространение опыта реализации эффективных методик и технологий, успешных практик в области сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- Популяризация в социальном сообществе сущности, ценностей, принципов инклюзивного образования, формирование позитивного отношения к ним и норм толерантного поведения в инклюзивном пространстве учреждений образования разных уровней и видов.

4.1.5. Специалистами Центра являются: воспитатели групп компенсирующей и комбинированной направленности, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструктора по физической культуре и музыкальные руководители, врач, старшая медицинская сестра.

Общее руководство осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.1.6. В МБДОУ функционируют:

- Компенсирующая группа для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- комбинированная группа для детей 3-7 лет.

4.1.7. По достижению ребенком возраста 6,5-7 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

4.1.8. Центром ведется следующая документация:

- Адаптированные образовательные программы;
- Карта развития на каждого ребенка;
- Рабочие программы специалистов;
- Планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- Графики работы специалистов Центра;
- Отчет об эффективности деятельности Центра;
- Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- Журнал консультаций с родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Участники образовательного процесса «Центра поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»

4.2.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Центре, являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги, специалисты.

4.2.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в Центре.

4.2.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.3. Управление «Центром поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»

4.3.1. Руководство Центром поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется руководителем структурного подразделения.

4.3.2. Руководитель структурного подразделения является председателем ППк, общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ № 187.

4.3.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника.

4.3.4. Права и обязанности специалистов Центра определяются Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями, не противоречащими законодательству РФ

5. Структурное подразделение «Центр физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности»

5.1. «Центр физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности» (далее – Центр) является структурным подразделением МБДОУ № 187, не является юридическим лицом и действует на основании Положения

5.2. Основное направление и цель деятельности Центра: формирование здорового образа жизни детей через создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной работы, динамичной, мобильной, обеспечивающей физическое, психическое и социальное здоровье ребенка в МБДОУ, формирование эстетического вкуса через изучение разнообразных видов искусства.

5.3. Основные задачи:

- Создание условий для физического развития и оздоровления детей;

- Формирование у воспитанников осознанного отношения к физической деятельности, к своему собственному здоровью;
- Профилактика проблем здоровья детей через реализацию здоровьесберегающих технологий;
- Осуществление комплекса закаливающих процедур;
- Сотрудничество, преемственность с семьями воспитанников по проблеме физического развития и оздоровления детей;
- Развитие эстетического восприятия объектов окружающего мира и художественных образов;
- Развитие интереса к мировой художественной культуре;
- Формирование потребности в красоте;
- Воспитание эстетического вкуса и чувства гармонии.

5.1. Взаимосвязь с социумом «Центра физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности»

5.1.1. В целях сохранения и укрепления здоровья детей, проведения профилактической работы, закаливающих процедур, физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ строится в тесном сотрудничестве с детскими поликлиниками. Для создания у ребенка целостного представления об окружающем мире проводится тесное сотрудничество с детской библиотекой, для приобщения детей к театральной и музыкальной культуре ведется сотрудничество с детской музыкальной школой и театрами города.

5.2. Организация деятельности «Центра физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности»

5.2.1. Деятельность Центра включает следующие направления:

- Контроль за проведением НОД по физической культуре и НОД по художественно-эстетической направленности;
- Работа с педагогами: семинары, консультации, открытые просмотры, педсоветы, индивидуальные беседы, спортивные досуги, праздники, разнообразные формы проведения занятий;
- организация нетрадиционных занятий физической культурой на воздухе, динамические прогулки, подвижные игры;
- Профилактическая работа с детьми по здоровьесберегающим технологиям /ОБЖ, ПДД/;
- Видовое разнообразие гимнастик;
- Использование оздоровительных методов и приемов в режиме дня;
- Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- Работа с родителями: консультирование, совместные спортивно-оздоровительные мероприятия, праздники, утренники;
- Коррекционная и индивидуальная работа с детьми на основе диагностики;
- Контроль за соблюдением режима дня, работа по плану;
- Организация дополнительных услуг по физкультурно-спортивному направлению и художественно-эстетической направленности;
- Физкультурно-оздоровительная макро и микро среда МБДОУ;
- Закаливающие, оздоровительные мероприятия;
- Организация работы с детьми по профилактике дорожной безопасности, разработка системы мероприятий;
- Разработка спортивно-оздоровительного пространства на территориях зданий МБДОУ № 187 создание единого спортивно-образовательного пространства в рамках образовательного комплекса МБДОУ № 187.

5.3. Основные направления деятельности «Центра физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности»

5.3.1. Основные направления деятельности в области организации физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетического развития:

- Диагностическое

- Просветительское
- Профилактическое
- Досуговая деятельность
- Спортивно-массовое

5.4. Организаторы и участники «Центра физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности»

5.4.1. Ответственным за организацию физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической работы является руководитель структурного подразделения «Центр физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности», он же осуществляет общую координацию деятельности по организации физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической работы в образовательном комплексе. Под его руководством работают инструктора по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели и другие специалисты МБДОУ № 187.

5.4.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа проводится в МБДОУ систематически.

5.4.3. Регламент проведения физкультурно-оздоровительных и художественно-эстетических мероприятий устанавливается учебным планом МБДОУ № 187, планом воспитательной работы.

6. Структурное подразделение «Центр методической поддержки педагогов»

6.1. «Центр методической поддержки педагогов» (далее – Центр) является структурным подразделением МБДОУ № 187, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

6.2. Основное направление деятельности Центра предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

6.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МБДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методического центра;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

6.2. Цель и задачи «Центра методической поддержки педагогов»

6.2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности МБДОУ.

6.2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации образовательной программы, программы развития, инновационных процессов;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- контроль за реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- осуществление взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, края, России;
- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- изучение, разработка и внедрение новых педагогических технологий, методик, форм и методов в работу с детьми;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

6.2.3. Основные функции Центра:

Контрольно-аналитическая функция включает:

- сбор, систематизация, хранение информации, сопоставление с нормативными требованиями;
- анализ образовательной деятельности и работы всего педагогического коллектива, вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на качество образовательной деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, наличие положительной динамики;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии Учреждения, поиск новых идей развития Учреждения, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование запланированных инновационных процессов.

Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач;
- планирование мероприятий, которые позволят преодолеть неудачи, уйти на более высокий уровень;

Организационно-регулирующая функция предусматривает:

- создание организационной структуры, позволяющей организовать запланированные мероприятия;
- воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения недочетов.

6.3. Основные направления деятельности «Центра методической поддержки педагогов»

6.3.1. Выделяются два основных направления работы Центра методической поддержки педагогов: деятельность по управлению педагогическим процессом (обеспечение и контроль выполнения образовательной программы; организация работы педагогов, оказание методической помощи) и его методическим обеспечением.

Первое направление связано с реализацией основных функций управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, контроль, коррекция и регулирование.

Второе направление предполагает конкретную деятельность, обеспечивающую условия для реализации педагогического процесса на качественном уровне, выполнения образовательной программы дошкольного образования совместными усилиями всех участников педагогического

процесса. Сюда относится организация экспериментальной и инновационной деятельности, взаимодействие с родителями воспитанников, преемственность в работе с начальной школой, оснащение методических кабинетов и т.д

6.4. Структура «Центра методической поддержки педагогов»

6.4.1. Структура методической службы Учреждения позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

6.4.2. Структура методической службы включает в себя следующие структурные компоненты - объединения:

Научное общество педагогов – профессиональное объединение педагогов – исследователей. Объединение создается с целью разработки инновационных программ и проектов, подготовки и проведения инновационной и исследовательской деятельности, проведения экспертизы и реализации инновационных исследовательских проектов и экспериментов.

В научное общество педагогов входят педагоги, имеющие высокий уровень профессионализма, опыт инновационной деятельности, владеющие педагогическими компетенциями исследовательской работы с детьми, инновационными технологиями. Руководит НОП заместитель заведующего по воспитательно- методической работой.

Кафедра профессионального мастерства - профессиональное объединение педагогов, имеющих высокий уровень теоретической подготовки и положительный опыт практической деятельности. Кафедра создается с целью оказания практической помощи педагогом по проблемным вопросам, разработки практических методических материалов, образовательных программ. Руководит кафедрой руководитель структурного подразделения «Центр методической поддержки педагогов».

Школа молодого специалиста – объединение опытных педагогов наставников, занимающихся с молодыми педагогами с целью поддержки их в процессе индивидуально-личностного развития. Наставник сопровождает педагога в индивидуальном развитии, проводит открытые показы, проводит рефлексию педагогической деятельности молодого педагога, создает условия для успешного саморазвития педагога. Руководит кафедрой опытный педагог, пользующийся авторитетом среди педагогов, имеющий большой практический опыт работы, организаторские навыки.

Временные творческие группы – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов, созданное для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, разработка проекта газеты, оформление к празднику и т. д.). Творческие группы формируются педагогами самостоятельно по направлениям деятельности, в соответствии с интересами и возможностями педагогов. Обычно это группы художественно-эстетического направления и информационно-аналитического направления.

Творческая группа художественно-эстетического направления занимается разработкой сценариев, творческих проектов, мероприятий с детьми, творческой деятельностью по оформлению проектов, разрабатывает дизайн помещений групп и МБДОУ.

Творческая группа информационно-аналитического направления организует работу по оформлению стендов для родителей, выставок, рецензированием статей, размещаемых на сайте МБДОУ.

6.4.3. Формы методической работы:

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности

Педагогические совещания - постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, действующий в целях рассмотрения текущих вопросов, связанных с осуществлением воспитательно-образовательного процесса с детьми и организацией педагогической деятельности педагогических работников.

Семинары-практикумы - это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам. Организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы, повышения уровня практических навыков работы с

детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Смотр, смотр-конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победу

Методическая неделя (неделя творчества, неделя открытых взаимопосещений) – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов, служит для создания стиля и моделей педагогического взаимодействия с последующим обсуждением

Мастер-класс проводятся с целью обучения педагогов и родителей, обмена добрыми педагогическими практиками и накопленным опытом. Проводится как педагогами, так и родителями воспитанников. Мастер-класс дает возможность установить непосредственный контакт с мастером, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию мастера, стать свидетелем его творчества.

Педагогические квесты - инновационная форма работы с педагогами. Это ролевая игра по решению проблемного задания, для выполнения которого используются информационные ресурсы.

Дискуссионные качели - используется как методический прием в ходе дискуссии по проблемным вопросам, состоит в имитации раскачивающейся качели, когда 2 партнера (группы) по очереди «раскачивают качели», - высказывают суждения по предложенным вопросам.

Кейс-метод - педагогическая проблема предлагается педагогам в виде микропроблем, знания перерабатываются в результате активной исследовательской и творческой деятельности педагогов и собираются в кейс.

Педагогические проекты - самостоятельное открытие педагогами нового педагогического опыта экспериментальным, поисковым путем, анализ и преобразование педагогического опыта.

6.5. Делопроизводство «Центра методической поддержки педагогов»

6.5.1. Заседания таких форм методической службы как: педагогический совет, педагогическое совещание оформляются в виде протоколов.

Порядок работы всех форм методического Центра (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на руководителя структурного подразделения.

7. Структурное подразделение «Центр координации массовых и конкурсных мероприятий»

7.1. «Центр координации массовых и конкурсных мероприятий» (далее – Центр) является структурным подразделением МБДОУ № 187, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

7.2. Основное направление деятельности Центра предусматривает создание системы работы по организации участия педагогического коллектива в конкурсах, массовых мероприятиях и социально-значимых акциях.

7.3. Целью создания Центра является контроль участия педагогов в значимых конкурсах, предоставление и отбор информации о проводимых конкурсах, фестивалях, акциях, оказание помощи педагогам в подаче заявок, и подготовке материалов для участия в конкурсных мероприятиях.

7.4. Работа проводится в нескольких направлениях:

- конкурсы для дошкольников;
- конкурсы для педагогов;
- организация участия педагогов во внешних конкурсах (интернет-конкурсы, блиц-конкурсы, олимпиады и т.д.);
- организация участия в конкурсах районного, муниципального и краевого уровня;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- организация участия в социально-значимых акциях, проводимых как в МБДОУ, так и в районе и городе;

- организация работы с аттестующимися педагогами;
- организация массовых мероприятий в рамках образовательного комплекса.

7.5. Детское конкурсное движение

Цель внедрения конкурсного движения в МБДОУ - развитие и выявление талантливых детей, взаимодействие с семьей.

Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие личностных качеств детей – любознательности, самооценки, внимательности, находчивости, воли, коммуникативности, креативности;
- стимулирование познавательного интереса воспитанников, повышение престижа знаний, интеллектуального и творческого потенциала детей.
- формирование у дошкольников культуры участия в конкурсах разного уровня и направленности;
- создание условий и мотивации у воспитанников для решения развивающих и интеллектуальных задач в конкурсном движении.

7.6. Конкурсное движение среди педагогов

Цель участия в конкурсном движении: создание здоровой конкурентной среды среди воспитателей и специалистов, без которой было бы невозможным прогрессивное развитие педагогов. Мы рассматриваем конкурс как один из способов стимулирования педагогов, стремящихся к самосовершенствованию, обладающих профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом. Конкурсы создают атмосферу позитивной соревновательности, заинтересованности. Для любого педагога значимо, что его заслуги получают общественную оценку, что существенно повышает его статус в педагогическом коллективе.

Виды конкурсов, организуемых в детском саду:

- развивающей предметно-пространственной среды;
- выставки детско-взрослого творчества;
- с участием детей, где подготовка обеспечивается воспитателями и специалистами МБДОУ.

7.7. Конкурсы профессионального мастерства

Руководитель структурного подразделения оказывает помощь педагогам в подготовке документации к конкурсам, консультирует участников и продвигает проекты в сети Интернет.

Можно выделить три взаимосвязанных этапа, представляющие единую систему развития профессионализма педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

I этап – вхождение педагога в конкурс, на котором происходит осознание своих возможностей и готовности участвовать в конкурсе профессионального мастерства.

II этап – собственно конкурсный, на котором происходит раскрытие способностей, личностных и профессиональных качеств конкурсанта, его утверждение в условиях конкурса, подтверждение своего профессионального уровня.

III этап – постконкурсный, на котором происходит прогнозирование дальнейшей деятельности конкурсанта, возможная перспектива изменений профессиональной «Я»-концепции, утверждение профессиональной позиции, более глубокое осмысление гуманистических, социальных, профессиональных ценностей, необходимость роста профессиональной успешности.

7.8. Культурно-досуговая деятельность

Культурно-досуговая деятельность детей представляет собой целенаправленно организованный процесс, в котором субъект осуществляет предметную, содержательную деятельность, характеризующуюся творческой активностью и влияющую на уровень его культурного развития. Основанием для этого определения выступает сам характер культурно-досуговой деятельности, который строится на добровольном желании ребенка и по его инициативе, с учетом интересов и потребностей, что делает процесс наиболее привлекательным и востребованным детьми

Формы развлечений зависят от поставленных целей и задач, от жанровых особенностей репертуара, от его тематической направленности и смысловой насыщенности: концерты, музыкально-литературные композиции, музыкальные игры и забавы, внесение новой игрушки, инсценировки, игры- драматизации, кукольные спектакли, хореографические и оперные миниатюры.

7.9. Педагогические условия, обеспечивающие эффективность взаимодействия дошкольного учреждения в организации досуга детей.

Педагогика досуга – учение о досуге как целенаправленно организованной воспитательной деятельности. Предметом педагогики досуга является целенаправленный, воспитательный процесс организации досуговой деятельности детей и перевод ее на более высокий уровень развития.

Задачи педагогики досуга:

- создание условий для самореализации и самовоспитания в сфере свободного времени;
- повышение нравственного и культурного уровня развития ребенка;
- включение в социально-значимую досуговую деятельность.

Методы педагогики досуга: игра, театрализация, состязательность, импровизация, метод создания воспитывающих ситуаций.

7.1. Организация работы «Центра координации массовых и конкурсных мероприятий»

7.1.1. Руководитель структурного подразделения:

- проводит отбор среди конкурсных предложений и выбирает самые значимые и интересные, способствующие наиболее эффективному раскрытию потенциала педагогов и детей;
- проводит отбор кандидатов на участие в конкурсах (по интересам, склонностям, индивидуальным предпочтениям и т.д.);
- прорабатывает линию взаимодействия с педагогом при подготовке к конкурсам, акциям, мероприятиям;
- выявляет необходимость в консультациях и дальнейшем продвижении результатов;
- организует работу с педагогом по непосредственной подготовке к конкурсу или устанавливает временные рамки для контроля за продвижением самостоятельной подготовки педагога к конкурсу;
- ведет учет участия педагогов в конкурсах в течение года;
- организует отчетные мероприятия по результатам участия педагогов и детей в конкурсных мероприятиях;
- ведет конкурсные портфолио педагогов.

7.2. Критерии эффективности работы «Центра координации массовых и конкурсных мероприятий»

- охват конкурсным движением педагогов (%);
- результаты участия в конкурсах;
- создание портфолио педагогов;
- создание имиджа МБДОУ;
- количество педагогов победителей в профессиональных конкурсах;
- положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей;
- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

