

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей"

660004. г. Красноярск, ул. 2 Краснофлотская, 7 «Г», e-mail: dou187@yandex.ru
ОКПО 58799389, ОГРН 1022402059932, ИНН/КПП 2462026173/246201001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
30.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 187
_____ Шабалина О.С.
Приказ № 11 от 30.03.2022

Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей"
за 2021 г.

Раздел 1. Общие сведения об организации

| | |
|---|---|
| Наименование ОО | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» |
| Адрес | 660004, г. Красноярск, ул. 2-ая Краснофлотская, 7 Г |
| Телефон | 8(391)264-91-00 |
| Адрес электронной почты | dou187@yandex.ru |
| Заведующий | Шабалина Олеся Сергеевна |
| Режим работы | 07.00-19.00 (Пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота, воскресенье) |
| Информация об учредителе | Главное управление образования администрации г. Красноярска |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | Лицензия № 6486-л, серия РО № 035408 от 10.12.2011г, предоставлена бессрочно. |
| Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Цукановой М. Н., Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 2», Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Здоровый мир» |

Раздел 2. «Система управления организацией»

Непосредственное руководство и управление осуществляет Заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярска порядке.

Управление МБДОУ № 187 осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления МБДОУ являются: Заведующий МБДОУ, Наблюдательный Совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Родительский комитет МБДОУ

| Наименование | Функции |
|----------------------|--|
| Заведующий МБДОУ | Действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет; несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем; утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ; участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его; заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты; организует специальную оценку рабочих мест МБДОУ; создаёт условия для реализации образовательных программ; создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения; обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований; осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями; осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ; устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ. |
| Наблюдательный Совет | Утверждение Положения о закупках. Рассмотрение: предложений Учредителя или Заведующего МБДОУ о внесении изменений в Устав МБДОУ; предложений Учредителя или Заведующего МБДОУ о реорганизации МБДОУ или о его ликвидации; предложений Учредителя или Заведующего МБДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления; предложений Заведующего МБДОУ об участии МБДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ; по представлению Заведующего МБДОУ отчетов о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ; предложений Заведующего МБДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МБДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений Заведующего МБДОУ о совершении крупных сделок; предложений Заведующего МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложений Заведующего МБДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МБДОУ может открыть банковские счета; вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | и утверждение аудиторской организации. |
| Педагогический совет | Выбирает образовательные программы для использования их в МБДОУ; обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ |
| Общее собрание трудового коллектива | Определяет направления деятельности МБДОУ; рассматривает вопросы о заключении с администрацией МБДОУ коллективного Договора; разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива; разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции; участвует в разработке и обсуждает Устав и изменения, вносимые в него с последующим представлением Учредителю на утверждение; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ; разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ; избирает представителей в качестве членов в Наблюдательный совет |
| Общее родительское собрание | Избирает председателя, секретаря Общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей). МБДОУ большинством голосов - раз в год; рассматривает и обсуждает основные направления развития МБДОУ; обсуждает совместную работу родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в Области дошкольного образования; заслушивает отчеты заведующего и педагогов МБДОУ с работе с детьми. |
| Родительский комитет МБДОУ | Избирает председателя, секретаря Родительского комитета МБДОУ большинством голосов; представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ; отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год; содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МБДОУ |

В 2020-2021 году были проведены следующие заседания педагогического совета:

- «Планирование работы ДОУ на 2020-2021 уч. г.», 27.08.2020 г.
- «Новаторские технологии: за и против», 20.11.2020 г.
- «Какова роль семейного воспитания сегодня?» 18.02.2021 г.
- «Подведение итогов за 2020 -2021 уч. г.», 20.05.2021.

В течение учебного года были успешно реализованы направления, требующие принятия управленческого решения: дополнительно установлены мнемокарты в здании ДОУ; косметический ремонт здания; капитальный ремонт, установка новых мебельных гарнитуров, замена сантехники во всех моечных помещениях в 5 группах ДОУ; косметический ремонт групповых помещений, лестничных маршей, бассейна, музыкального зала, коридора ДОУ; продолжается благоустройство территории (создана новая зеленая зона при входе на территорию ДОУ, высажены новые кустарники, многолетние цветы, установлен пруд, обновлен Сенсорный сад, обновлена территория для огорода; заменены 2 песочницы, установлен заборчик на территории прогулочного участка 1 младшей группы); совершенствуется материально-техническая база за счет приобретения мебели; приобретен и установлен проектор, экран и ноутбук в музыкальный зал, трибуна для выступления докладчиков; приобретен рециркулятор на кухню; произведен анализ доступности среды.

Таким образом, управленческая работа была направлена на создание условий для реализации требований в соответствии с ФГОС ДО.

Раздел 3. «Оценка образовательной деятельности»

Учреждение оказывает услуги (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования. Осуществляет образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

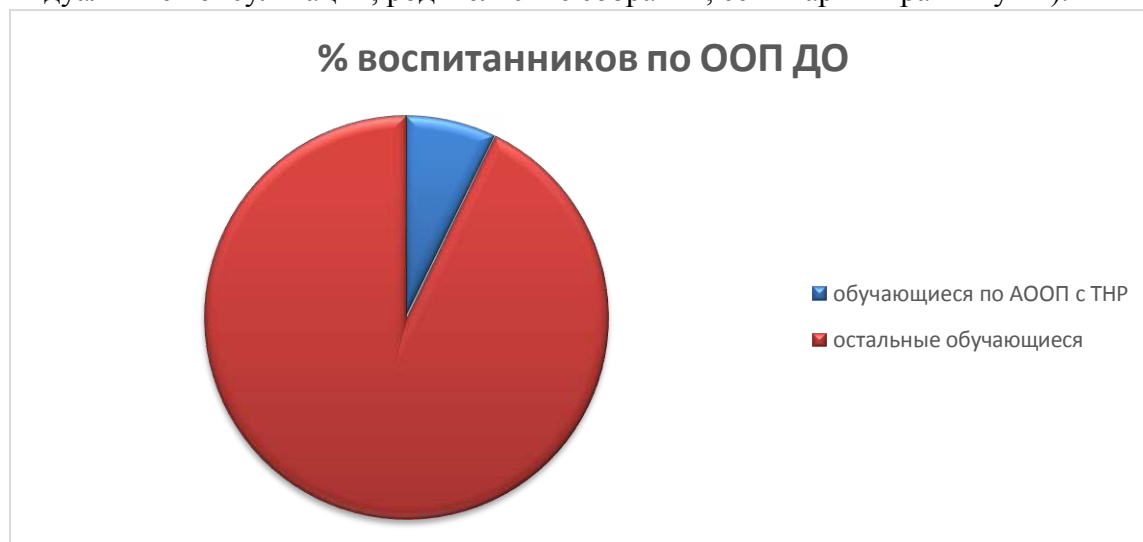
Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Группы с 12 часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00.

Группы кратковременного пребывания работают с 8.00 до 12.00

По состоянию на 31 декабря 2021г. численность воспитанников составила – 130 детей в возрасте от 3 до 7 лет, 23 человек в возрасте от 2 до 3 лет. Из общего числа воспитанников 15 имеют статус детей с ОВЗ, 1 ребенок с инвалидностью.

В целях максимального содействия полноценному развитию каждого ребёнка были созданы адекватные условия для ранней профилактической и коррекционной работы. Разработаны и проведены ряд мероприятий для педагогов и родителей, направленных на психолого-педагогическое просвещение (индивидуальные консультации, родительские собрания, семинары - практикумы).



Количество групп – 3 (общеразвивающей направленности), 2 (комбинированной направленности). Из них: 5 групп полного дня, 2 группы кратковременного пребывания.

В учреждении реализуются:

Основная образовательная программа дошкольного образования – 153 воспитанника;

Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелым нарушением речи – 15 воспитанников.

Образовательная деятельность регламентировалась годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом дня для каждой возрастной группы. <https://dou24.ru/187/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/>

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определена в зависимости от возраста, в соответствии с требованиями нормами СанПиНа. Нагрузка распределена с учетом индивидуально-психологических особенностей детей. Содержание образовательной деятельности по образовательным областям определяется конкретной ситуацией в группе: возрастными особенностями и индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей, в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

План воспитательно-образовательной деятельности включает обязательные направления развития и образования детей дошкольного возраста:

- Социально-коммуникативное развитие;

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Каждое направление предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование. Педагоги учреждения осваивают новые технологии, формы и методы образовательной деятельности, участвуют в работе педагогических мастерских, творческих групп, конкурсов различной направленности для совершенствования качества образовательного процесса. В МБДОУ организована кружковая работа с воспитанниками по разработанным педагогами рабочим образовательным программам.

Режим работы учреждения:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота, воскресенье.

Реализуемая Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 187 направлена на развитие личности дошкольников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

В соответствии с п. 4.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования «Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации Программы в соответствии с п. 3.2.3. ФГОС ДО педагоги осуществляют оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист учреждения (педагог-психолог). Участие ребёнка в психологической диагностике осуществляется с согласия его родителей (законных представителей).

В 2021 году все выпускники МБДОУ в количестве 58 человек зашли в СОШ города Красноярск.

Локальные акты дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

Устав МБДОУ № 187; Договор между МБДОУ № 187 и родителями (законными представителями) ребенка; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ № 187; Основная образовательная программа дошкольного образования - МБДОУ № 187; Программа развития МБДОУ № 187 на 2017-2021 уч.гг.; Учебный план; Годовой календарный учебный график; План деятельности МБДОУ № 187 на летний оздоровительный период 2021 года; Штатное расписание; Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения; расписание НОД, режим дня; Приказы; Программа производственного контроля; Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году; Инструкции по охране труда и технике безопасности по должностям; Инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ; Коллективный договор; Трудовые договоры (эффективный контракт) с сотрудниками; Должностные инструкции работников ДОУ; Положения (локальные акты).

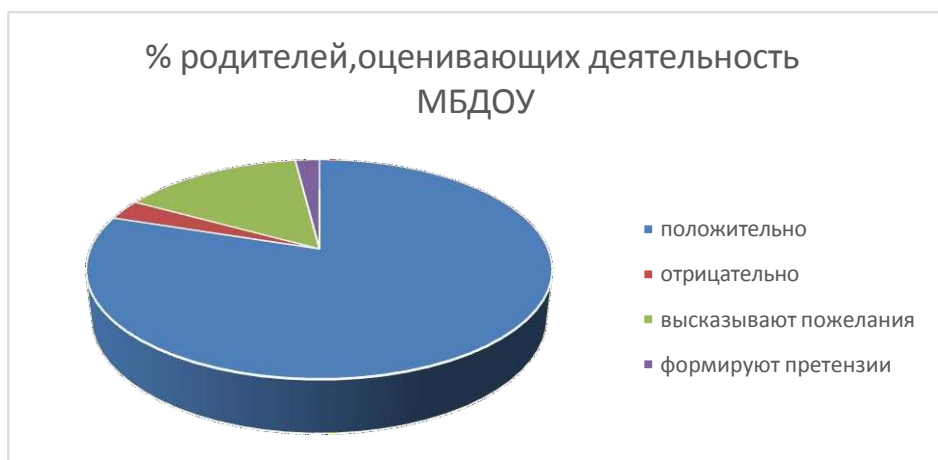
Вывод: образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Непосредственно образовательная деятельность организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими,

санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы МБДОУ.

Раздел 4. «Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования»

Для определения цели, задач, принципов системы оценки качества образования в учреждении, ее организационной и функциональной структуры, реализации в учреждении разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования <https://dou24.ru/187/vsoko>

В учреждении в конце учебного года проводится анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых услуг. Анализ анкет позволяет вносить изменения в работу учреждения с целью улучшения качества образовательной деятельности.



Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

Качество научно-методической работы; Качество воспитательно-образовательного процесса; Качество работы с родителями; Качество работы с педагогическими кадрами; Качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

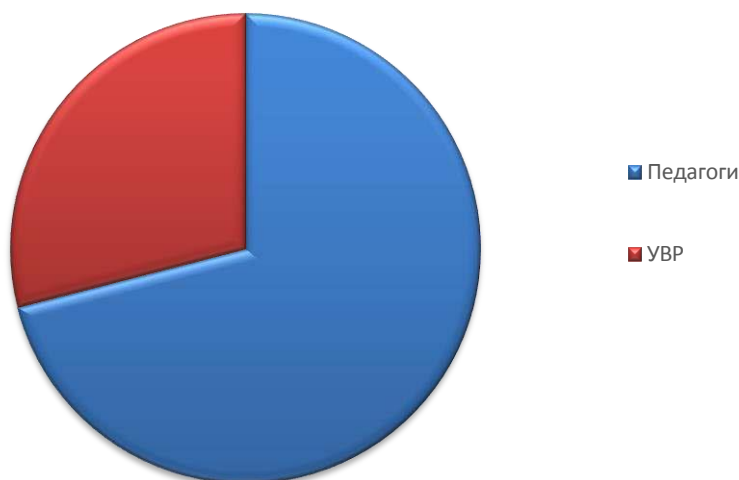
Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения»

Администрация МБДОУ, штат педагогов и специалистов укомплектован на 98 % (14 человек).

Из них:

- заведующий - 1
- старший воспитатель - 1
- педагог - психолог —1
- учитель-логопед – 1
- инструктор по физическому воспитанию – 1
- музыкальный руководитель – 1
- воспитатели – 8

Соотношение Педагоги/учебно-вспомогательный персонал



Для создания новой образовательной среды в МБДОУ с учетом ФГОС ДО перед педагогами учреждения стояла необходимость повышения уровня квалификации.

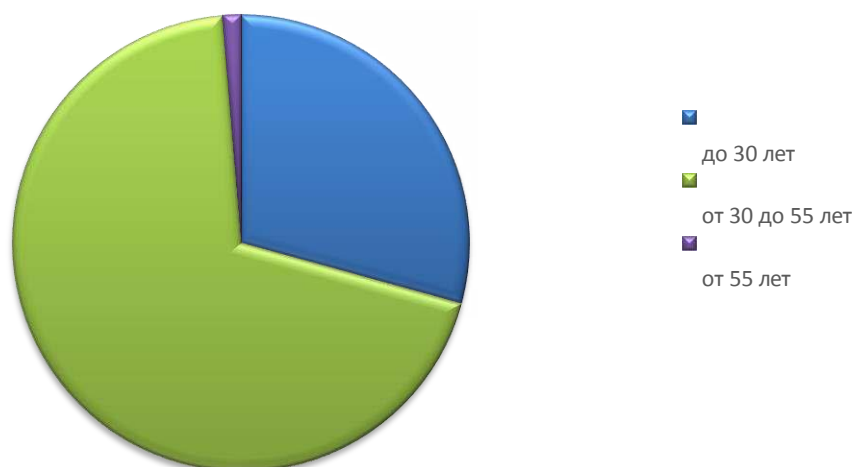
В 2021 году применялись следующие формы повышения квалификации:

- самообразование педагогов, самопрезентация опыта работы;
- участие в работе Творческих групп;
- обучение в «Школе молодого воспитателя»;
- участие педагогов в заседаниях РМО района;
- курсы повышения квалификации на базе ККИПК РО;
- участие в семинарах, конференциях района, города;
- участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Курсы повышения квалификации прошли 8 человек:

- «Охрана труда», 2 человека;
 - «Обучение ответственных по ГО и ЧС», 2 человека
 - «Организация и содержание образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ», 1 человек;
 - «Оказание первой помощи детям педагогическим работником в рамках исполнения ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», 1 человек;
 - «Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ», 1 человек;
- ФГОС дошкольного образования: организация образовательного процесса в разновозрастных группах – 1 человек;

Возраст педагогов



Коллектив учреждения достаточно разнообразен, имеется в достаточном объеме опытных педагогов и молодых специалистов. Это показывает следующая гистограмма:



Вывод: в учреждении осуществлялась систематическая методическая работа различного содержания и форм, направленная на повышение профессиональной компетентности в ходе обучения на курсах повышения квалификации, участия в районных, городских семинарах. Необходима дальнейшая мотивация педагогов к участию в мероприятиях, районных и городских семинарах с целью презентации и тиражирования ими собственных успешных практик.

Учебно-методическое обеспечение Основной образовательной программы дошкольного образования является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в дошкольном образовании. Учебно-методический комплект учреждения подобран в соответствии с ООП ДО. С ним можно ознакомиться в ООП ДО в приложении № 8. «Перечень методических материалов и средств обучения и воспитания» в ООП ДО. https://dou24.ru/187/images/1920/doc/obr/obrazovatel'naya_programma_na_2019_2020g._prilozheniya_k_programme.pdf

Раздел 7. «Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения»

Имеется сайт Учреждения, который соответствует установленным требованиям. Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц. Приобретены наглядные и дидактические пособия по возрастным группам.

Раздел 8. «Оценка материально-технической базы»

| Объекты | Состояние | Характеристика оснащения |
|--|--|--|
| Здание по ул. 2-ая Краснофлотская, 7Г, 1966 г., находится в муниципальной собственности | Удовлетворительное Проблемное поле: асфальтовое покрытие вокруг здания, забор | 2 этажа, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Крыша в удовлетворительном состоянии, Состояние подвала удовлетворительное. За зданием закреплен участок земли площадью 4895,5 кв.м. Участок огражден забором, целостность не нарушена, баки для мусора в наличии, состояние хорошее, размещены в соответствии с требованиями СанПиН. |
| Групповые комнаты | Удовлетворительное Проблемное поле: отсутствуют вторые эвакуационные выходы на 2 этаже | В здании 1 группа со спальней, отделенная от групповой и 4 группы без отдельных спален. Мебель для детей: кабинки, кровати, столы стульчики и полотенцы по числу детей, ковры в игровой зоне. Мебель для взрослых: стол рабочий, стулья (1-2 шт.), шкаф для одежды, шкаф для дидактического материала, шкафы для посуды и уборочного инвентаря, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Оснащение предметно-пространственной среды групп соответствует требованиям СанПиН и ФГОС ДО, включает в себя Центр сюжетно-ролевой игры, Центр познания, Центр природы и экспериментирования, Центр |

| | | |
|-------------------------------|---------|--|
| | | физического развития, Центр музыки и театра, Центр патриотического воспитания, Центр книги, Центр художественного творчества, Центр безопасности, Уголок уединения (не во всех группах стационарный). |
| Тренажерный зал | Хорошее | Зал оснащен спортивным оборудованием и программно-методическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО. В зале размещены магнитофон с колонками. |
| Музыкальный зал | Хорошее | Зал оснащен музыкальными инструментами, дидактическими игрушками и программно-методическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО. В зале размещены электронное пианино, синтезатор, видео-проектор, раздвижной экран, музыкальный центр, аудиоколонки., трибуна для выступлений |
| Методический кабинет | Хорошее | кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературой и демонстрационными материалами. Имеются компьютеры, подключены к сети Интернет, ксерокс/ сканер, принтеры |
| Кабинет психолога | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературой, играми, материалами, Центр релаксации. Имеется детская и взрослая мебель, ноутбук, принтер. |
| Кабинет логопеда | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературой, играми, материалами. Имеется детская и взрослая мебель, компьютер, принтер. |
| Пищеблок | Хорошее | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Прачечная | Хорошее | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Медицинский блок | Хорошее | Включает в себя кабинет врача, процедурный кабинет. Оборудование соответствует требованиям СанПиН, имеется лицензия на медицинскую деятельность. |
| Участки | Хорошее | Участки отдельные, на каждом есть теневой навес, песочницы, МАФы, зеленые насаждения. |
| Физкультурная площадка | Хорошее | Шведские стенки, турник, спортивный комплекс, волейбольная сетка, баскетбольные кольца, гимнастические бревна |
| Огород | Хорошее | За каждой группой закреплена грядка на огороде с культурными растениями, качество полива хорошее. |

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Значение показателя 2021 год |
|-----------|---|-------------------|------------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 154 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек | 154 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек | 2 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 24 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 130 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | 154/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% | 154/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | 15/10% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 15/10% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | 15/10% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 9,0 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 14 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 5/45% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 5/45% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 9/55% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 9/55% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 12/86% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% | 5/42% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% | 7/58% |

| | | | |
|--------|--|-----------------|--------|
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% | 2/9% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 8/ 64% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 3/18% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 1/9% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 27/82% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 3/9% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 14/154 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | Да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | да |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | да/нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет | да |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. | 2,6 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. | 160,2 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |

Выводы, перспективы:

Перед педагогическим коллективом была определена задача - развивать профессиональный потенциал педагогических работников через осуществление мер кадровой и методической поддержки. Деятельность с коллективом педагогов была направлена на освоение новых технологий при организации образовательной деятельности с дошкольниками.

В перспективе на 2022 год администрация МБДОУ по управлению педагогическим коллективом ставит перед собой следующие задачи: продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов; мотивировать к участию в мероприятиях различного уровня с целью презентации и тиражирования ими собственных успешных практик; продолжить работу по развитию материально-технической базы учреждения.