

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ № 187
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.
Председатель _____/Володкина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 187
_____/О.С.Шабалина/
Приказ № 76/1 от 01.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Родительского комитета
Протокол № 1
от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, изменениями к Уставу.
- 1.1. Родительское собрание – орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
 - 1.2. В состав родительского собрания МБДОУ или группы входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ или группу.
 - 1.3. Решения на родительском собрании МБДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава родительского собрания МБДОУ и родительского собрания каждой группы.
 - 1.4. Решения родительского собрания МБДОУ и каждой группы рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам непосредственной образовательной деятельности воспитания детей.

3. Функции родительского собрания

Родительское собрание МБДОУ и каждой группы:

- избирает родительский комитет МБДОУ и каждой группы, определив его количественный и персональный состав;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов непосредственной образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МБДОУ и каждой группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных платных услуг;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам МБДОУ в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе родительского комитета МБДОУ и каждой группы;
- планирует обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

- 8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.