

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 224 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

ул. Коммунальная, 20, г. Красноярск, РФ, 660095, тел. (391)201-19-54, e-mail: [don224@mailkrsk.ru](mailto:don224@mailkrsk.ru)  
ОКПО 54493200, ОГРН 1022401944597, ИНН/КПП 2461023451/246101001

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом МБДОУ № 224  
Протокол № 2 от 24.11.2022 г.



Дорожная карта МБДОУ № 224

по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска

«Красноярский стандарт качества образования: становление новой  
реальности» (уровень дошкольного образования)  
на 2022-2023 учебный год

«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО) рассматривается как смысловой каркас, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы образования с конкретизацией в соответствии с обновлёнными ФГОС начального и основного общего образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления развития социально-экономического развития города Красноярска.

«Красноярский стандарт качества образования» представляет собой совокупность требований к организации действительно образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определённых образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоёмкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

«Красноярский стандарт качества образования» в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при целеполагании, в 2022 году придаёт компонентом управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле  $КСКО = К + Э + Д + А + Р + С$  как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

Конкурентоспособность применяемых методов обучения и воспитания,  
Эффективность использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,  
Достоверность образовательных результатов в их применимости в учебной деятельности и социальной практике,  
Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания,  
Развитие человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,  
Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования,

- обеспечивая осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности и метапредметных результатов как общих универсальных умений, повышающих качество освоения содержания учебных предметов и уровень воспитанности;
- сохраняя жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;
- используя инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярска как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;
- выстраивая образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций горожанина будущего с определёнными характеристиками (функционально грамотный, умеющий работать на результат, обладающий навыками культурного предпринимательства и проектной деятельности, имеющий духовно-нравственный стержень и семейные ценности, проявляющий ответственную инициативу и лидерские качества, способный к кооперации и сотрудничеству, соблюдающий здоровый образ жизни) в проектно-исследовательской, научно-технической и любой значимой социально полезной деятельности.

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия ДОО	Действия и мероприятия МБДОУ	Сроки, ответственные
<b>1. «Достижение образовательных результатов» ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1.1. Создать в ДО условия обеспечивающие развитие каждого ребенка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1 Совершенствовать применяемые в ДО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик, достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (октябрь-декабрь 2022г) 1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (октябрь 2022- июнь 2023)	1. Организация участия педагогов ДОУ в ГЭП внедряющих инновационные формы и способы и содержание педагогической деятельности для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. (Сентябрь 2022-июнь 2023) 2. Организация и проведение в ДОУ цикла семинаров-практикумов «Формы и способы педагогической деятельности направленных на становления социально-нормативных возрастных характеристик, достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (декабрь 2022 -апрель 2023) 3. Организация участия педагогов ДОУ в методической деятельности в рамках ДОУ, РМО, ГМО, фестивалей и презентационных площадках, с целью присвоения и тиражирования передового опыта применения образовательных практик дошкольного образования. (сентябрь 2022-август 2023)	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (Январь, май, август 2023г.)

<p>1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (сентябрь 2022- июнь 2023)</p> <p>1.2.2. разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО (октябрь-ноябрь 2022)</p>	<p>1. Организация методического сопровождения внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий. (октябрь 2022-май 2023)</p> <p>2. Организация деятельности рабочей группы по разработке плана по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта). Размещение плана по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) на официальном сайте МБДОУ (октябрь-ноябрь 2022)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>
<p>1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.</p>	<p>1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО (ноябрь – декабрь 2022)</p>	<p>1. Организация методического сопровождения педагогов по изучению инструментария МКДО. (Январь-май 2023)</p> <p>2. Экспертиза, внесение изменений и доработка Положения ВСОКО (разработка инструментария, критериев, показателей проведения процедуры ВСОКО с опорой на инструментарий МКДО). (февраль-май 2023)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>
<p>2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов» <b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b></p>			
<p>2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни (сентябрь 2022 – июнь 2023).</p>	<p>1. Обеспечение информационно-методической поддержки педагогов.</p> <p>2. Планировать ПК педагогов, формировать заявку на ПК с учётом выявленных дефицитов применяемых форм и способов организации образовательной деятельности и с целью совершенствования профессиональных компетентностей.</p> <p>3. «Профилактика стрессов у педагогов».</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>

<p>2.2. Совершенствовать формы способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие</p>	<p>2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. (октябрь 2022 – июль 2023)</p>	<p>Организация участия педагогов в мероприятиях, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать на сайте МБДОУ место представления педагогами успешных педагогических практик – базу передового педагогического опыта, с включением представления данного опыта педагогами в рамках проведения ежегодной традиционной недели «Педагогического мастерства».</li> <li>2. Организация обмена опытом, наставничество.</li> <li>3. Участие педагогов в фестивалях, конкурсах профессионального педагогического мастерства (фестиваль успешных практик ДО, конкурс «Воспитатель года» и др..)</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>
<p>2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности, образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования.</p>	<p>2.3.1. Распространение успешного опыта педагогической и управленческой деятельности ДО в рамках работы учреждения как городской базовой площадки для решения актуальных проблем и задач развития образования. (октябрь 2022г – май 2023г.)</p> <p>2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней (октябрь 2022- май 2023)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытый показ мероприятия с детьми «Самостоятельная работа в центрах активности» (март 2023г.)</li> <li>2. Представление результатов работы за год на презентационной неделе деятельности городских базовых площадок. (май 2023г)</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>

<p>2.4. Выстроить систему персонализированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.</p>	<p>2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022г) 2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022г – июнь 2023г) 2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (октябрь 2022г – июнь 2023г)</p>	<p>1. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов. 2. Составление ИОМ педагогов. (сентябрь 2022-май 2023) 3. Повышение квалификации педагогов на базе КИПК и ППРО, института повышения квалификации КГПУ им. В. П. Астафьева, КПК № 2, образовательных порталах. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь – май 2023г.)</p>
<p>2.5. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373).</p>	<p>2.5.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. (октябрь 2022г) 2.5.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в МАДОУ и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022г) 2.5.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022г – июнь 2023г)</p>	<p>1. Анализ образовательных дефицитов педагогов при организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий, в том числе в условиях работы с удалённым образовательным ресурсом. (апрель 2023г.)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь – май 2023г.)</p>

3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

<p>3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО</p>	<p>3.1.1. Выстраивать деятельность МБДОУ в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022г – июнь 2023г) 3.1.2. Ознакомить с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023г)</p>	<p>1. Обеспечение деятельности МБДОУ по изучению и апробации инструментариев МКДО. (сентябрь 2022-май 2023) 2. Познакомить педагогов с результатами Всероссийского мониторинга дошкольного образования на педагогическом совете. (май-июнь 2023) 3. Обобщить материалы апробации Всероссийского мониторинга дошкольного образования (май-июнь 2023)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>
<p>3.2. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.</p>	<p>3.2.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.2.2. Использовать пространство города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь, 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Методическое сопровождение педагогов МБДОУ по созданию условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО. (сентябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>
<p>3.3. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации</p>	<p>3.3.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития МАДОУ. 3.3.2. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. (август 2023г)</p>	<p>1. Организация участия педагогов ДОУ в городских мероприятиях с презентацией лучшего опыта проектной деятельности (Городской конкурс «Лучший Педагогический проект») (сентябрь 2022 – май 2023) 2. Реализация проектов направленных на становления социально-нормативных возрастных характеристик воспитанников и задачами программы развития МБДОУ. (сентябрь 2022- май 2023)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (октябрь - май 2023г.)</p>
<p>3.4. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российской Федерации</p>	<p>3.4.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российской Федерации</p>	<p>1. Методическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания МБДОУ. (сентябрь 2022г – июнь 2023г) 2. Корректировка рабочей программы воспитания МБДОУ (по необходимости). (ноябрь 2022г – июнь 2023г)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог</p>

<p>ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.</p> <p>3.4.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022г – июнь 2023г)</p> <p>3.4.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программу воспитания МАДОУ. (ноябрь 2022г – июнь 2023г)</p>	<p>общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022г – июнь 2023г)</p> <p>3.4.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022г – июнь 2023г)</p> <p>3.4.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программу воспитания МАДОУ. (ноябрь 2022г – июнь 2023г)</p>		<p>(октябрь - май 2023г.)</p>
<p><b>4. «Образовательное партнёрство»</b></p>			
<p>4.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду</p>	<p>4.1.1. Продолжать использовать пространство города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина.</p>	<p>1. Продолжать осуществлять взаимодействие с целью расширения образовательного пространства МБДОУ с социальными институтами культуры и образования на основе договора сотрудничества: Красноярский колледж искусств им. П.И. Иванова-Радкевича, МБУ ЦППМиСП №7 «Способный ребенок», Библиотека им. А.Н. Островского. (сентябрь 2022- май 2023г)</p> <p>2. Расширять партнерское взаимодействие используо пространство Кировского района г. Красноярска как образовательную среду через привлечение новых социальных партнеров: Дом дружбы народов Красноярского края, библиотеке им. П.В. Добролюбова.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог (Сентябрь - май 2023г.)</p>

<p>4.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи</p>	<p>4.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (сентябрь 2022г – июнь 2023г)  4.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы МАДОУ и план по её реализации до 2025г.  4.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МАДОУ (октябрь 2022г – май 2023г)  4.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь»). (октябрь 2022г – июнь 2023г)</p>	<p>1. Взаимодействие с ТПМПК Кировского района по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями и определению специальных условий обучения для них. (сентябрь 2022-август 2023г)  2. Разработка модели психологической службы МАДОУ и плана ее реализации до 2025г. (октябрь 2022г.)  3. Семинары по направлениям методического сопровождения психологической службы в МАДОУ, в том числе службы «Ранней помощи». (октябрь 2022-май 2023)</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР  Педагог – психолог.  (октябрь 2022 – май 2023)</p>
--	--	--	---

**МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ 2020-2021**

**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДОУ)**

до 30 ноября 2022

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования на эл. адрес [adou@kimc.ms](mailto:adou@kimc.ms)):

- План реализации задач Дорожной карты по 4 направлениям развития МСО г. Красноярска на 2021-2022 учебный год.
- Формат.

до 20 марта 2023

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)

Справка, отражающая основные дефициты педагогов ДОУ, выявленных в ходе диагностики при разработке ИОМ педагогов на 2022-2023 уч. год

до 20 июня 2023

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования на эл. адрес [adou@kimc.ms](mailto:adou@kimc.ms))

- Формат.