



Утвержден: Приказом № <u>01-04-30</u> от <u>17.11.2016</u> г по МБДОУ № 248	Согласовано: Председатель профсоюзной первичной организации МБДОУ № 248  Д.В. Литвинова	Утверждено: Заведующий МБДОУ № 248   О.В. Шведова
--	---	--

**Карта коррупционных рисков  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 248»**

г. Красноярск 2016

Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности дошкольной образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Деятельность дошкольной образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации

				положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Принятие на работу сотрудников.	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим дошкольной образовательной организации.
4. Работа со служебной информацией.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Работа с обращениями	Заведующий, старший	Нарушение установленного порядка	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного

	воспитатель, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	рассмотрения обращений граждан		юридических и физических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за сроками рассмотрения обращений.
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, старший воспитатель, работники дошкольной образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7. Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Материально-ответственные лица, заведующий хозяйством.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации</p>
<p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.</p>	<p>Заведующий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

		<p>потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p>	<p>правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>
--	--	--	---

10. Оплата труда	Заведующий, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Единоличное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

				Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	---

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МБДОУ № 248:**

- 1) Заведующий МБДОУ.
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Старший воспитатель.
- 4) Педагогический состав.
- 5) Материально-ответственные лица.