



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 249 компенсирующего вида»

660037, г. Красноярск, ул. Московская 12 А, телефон/ факс (391)264-05-24,
E-mail: mdou249@mail.ru
ОКПО 52291260, ОГРН 1022402063584 ИНН 2462022274/КПП 246201001

<p>Согласовано: Профсоюзным комитетом МБДОУ № 249  Е.Т.Абрамова « 16 » 09 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ № 249 Е. Е. Нисифорова  « 16 » 09 2020 г. № 18/4 от 16.09.2020</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 249 компенсирующего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249 компенсирующего вида» (в дальнейшем именуемое МБДОУ).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249 компенсирующего вида» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход, коррекцию речевого развития и оздоровление детей в возрасте от 4 до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

1.4. Деятельность МБДОУ направлена:

1.4.1. на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании».

1.4.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. В условиях МБДОУ организован психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк), деятельность которого регулируется «Положением о ПМПк», утвержденным заведующим МБДОУ. Целью ПМПк является координация деятельности медицинской, педагогической и психологической служб в МБДОУ.

1.6. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, МДОУ имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования, также оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах установленного законодательством Российской Федерации максимального объема программной нагрузки детей.

1.7. МБДОУ:

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

о дате создания МБДОУ;

о структуре МБДОУ;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг».

1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, Федеральным законом «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», настоящим положением о

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 249 компенсирующего вида», Уставом МБДОУ № 249, принятыми на его основе локальными правовыми актами МБДОУ, другими нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность.

1.9. Воспитание и обучение ведется на русском языке.

1.10. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- 4) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МБДОУ;
- 5) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

1.11. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МБДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель). Место нахождения учредителя: 660049 г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93.

2.3. Отношения между учредителем и МБДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. МБДОУ является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4.1. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.4.2. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МБДОУ.

2.5. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

2.6. МБДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ. При реорганизации МБДОУ его устав и лицензия утрачивают силу.

2.7. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.9. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных

программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями)

2.10 Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется его уставом, договором между МДОУ и учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

2.11 МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12 Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками МБДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

2.13 Работники МБДОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем.

3.2. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

3.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет.

3.4 Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

-направления, выданного управлением образования администрации района в городе или главным управлением образования администрации города Красноярска;

-свидетельства о рождении ребенка;

-медицинской карты ребенка;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка, подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

При отчислении ребенка из учреждения издается приказ об отчислении».

3.5. При приеме ребенка в МБДОУ заведующим в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

3.6. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка».

3.6.1. Перевод детей из МБДОУ компенсирующего вида, в общеразвивающие группы осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

3.7. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.8. « Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению МБДОУ, подтвержденное медицинским заключением;
- увольнение родителя (законного представителя) с должности воспитателя, помощника воспитателя и младшего воспитателя МБДОУ, ребенок которого был направлен в дошкольную группу в первоочередном порядке.
- не посещение детьми МБДОУ без уважительной причины в течении 30 календарных дней

3.9. В МБДОУ функционируют 8 групп компенсирующей направленности дневного пребывания для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.10. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется его уставом.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Права, социальные гарантии и льготы работников МБДОУ определяются законодательством РФ, уставом МБДОУ, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными актами МБДОУ.

4.8. Работники МБДОУ имеют право на участие в управлении МБДОУ, в порядке, установленном уставом МБДОУ; на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. МБДОУ устанавливает:

- Ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе городской тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- Структуру управления МБДОУ;

- Штатное расписание и должностные обязанности.
- 4.10.** Родители (законные представители) имеют право:
- принимать участие в работе МБДОУ;
 - принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
 - заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми; расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
 - защищать права и интересы ребенка;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
 - требовать уважительного отношения к ребенку;
 - оказывать добровольную помощь для развития МДОУ;
 - присутствовать на выездной медико-психолого-педагогической комиссии проводимой ежегодно специалистами ЦПМСС № 2 в конце учебного года в МБДОУ.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим положением и уставом МБДОУ на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, профессионализма, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ.

5.2. Формами самоуправления МБДОУ являются

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Попечительский совет.

5.3. Органы самоуправления действуют на основании Устава и положений об органах самоуправления МБДОУ.

5.4. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом».
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- представляет МБДОУ во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях; действует от имени МБДОУ без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законом;
- открывает счета в органах казначейства; выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- устанавливает штатное расписание, заключает от имени МБДОУ муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент детей;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ.
- создает условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогами МБДОУ дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством РФ своевременным предоставлением отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества МБДОУ;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

6.2. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем уполномоченного органа.

6.6. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и МБДОУ.

Заведующий несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование

движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.11. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12 МБДОУ осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых на эти цели, согласно смете расходов.

6.13 МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

6.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

6.17. МБДОУ имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями».

VII. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

7.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

7.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

7.4. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

7.6. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.8. При реорганизации и ликвидации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- приказы заведующего;
- распоряжения заведующего;
- положения;
- программы;
- расписания;
- планы;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты МБДОУ, не могут противоречить Уставу, настоящему положению и действующему законодательству, утверждается заведующим МБДОУ.

Прошито и пронумеровано

10 / десять лист(ов)

Заведующий МБДОУ № 249

[Signature] Е.В.Никифорова

