

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 249 компенсирующего вида»

660037, г. Красноярск, ул. Московская 12 А, телефон/ факс (391)264-05-24,

E-mail: mdou249@mail.ru

ОКПО 52291260, ОГРН 1022402063584 ИНН 2462022274/КПП 246201001

<p>Принято: На общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 249 Протокол № <u>16</u> « 16 » 09 2020 г. <i>Абрамова Е. П.</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ № 249 М. В. Никифорова Приказ от 16 09 2020 г. № <u>16/14</u></p>
---	---

**Положение об адаптации вновь прибывших детей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 249 компенсирующего вида г.Красноярска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 249 компенсирующего вида г.Красноярска», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»,
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

1.2. Адаптация – процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

1.3. Группа адаптации является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.6. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.7. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в МДОУ № 249

2.1. Организационная работа (Заведующий МБДОУ № 249, Заместитель Заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в МБДОУ № 249);
- комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в МБДОУ № 249 (по мере поступления детей в МБДОУ № 249);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ № 249.

2.2. Медико-оздоровительная работа (старшая медсестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в МБДОУ № 249);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей адаптационной группы;
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в МБДОУ № 249);
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (постоянно).

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (педагог-психолог):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформление наглядной информации, индивидуальные памятки для родителей по теме:

«Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в МБДОУ № 249;

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)

В период адаптации педагогические работники обеспечивают:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

3. Схема адаптации ребенка к МБДОУ № 249

3.1. Первичный прием детей в МБДОУ № 249 осуществляют медицинская сестра, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатель группы: при этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состояния здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

3.2. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день, в зависимости от поведения воспитанника;
- третий-шестой день пребывания – ребенок находится в МБДОУ до дневного сна;
- со вторника второй недели – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в МБДОУ на целый день.

Данная схема корректируется педагогом-психологом, старшим воспитателем и воспитателями группы в зависимости от течения адаптации ребенка.

3.3. Приём детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным педагогом-психологом по схеме не более 4 детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребёнка в неделю с тяжёлой степенью адаптации.

4. Обязанности родителей в адаптационный период

4.1 Родители (законные представители) должны оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

4.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

4.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДО:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 12:00ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 08:00ч. до 09.30 ч., в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.

4.4 В период нахождения ребенка вне МБДОУ № 249 в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

5. Ведение документации

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских картах ребёнка при строгом учёте старшей медсестры.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у Заместителя Заведующего по ВМР МБДОУ № 249.

5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателями адаптационной группы в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.