

Утверждаю:

заведующий МБДОУ № 249

Е.В. Никифорова



ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ № 249 на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции, профилактику коррупционных и иных правонарушений. | до 22.01.2022 | Заведующий Делопроизводитель Потапова В.Н. |
| 2 | Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год и размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения. Размещение плана по противодействию коррупции на информационном стенде. Размещение информации на официальном сайте информации и стендах о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60 | до 22.01.2022 | Делопроизводитель Потапова В.Н. Ответственный за ведение сайта Левченко А.А. Ответственный Борисевич Л.Н. |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции работниками | до 22.01.2022 | заместитель заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н. |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | в течение года | заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н. делопроизводитель-Потапова В.Н. |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2022 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д. | по итогам полугодия, года | Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2022 год | ежеквартально | Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н. |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 249. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н. |
| 8 | Освещение в стендовой информации принимаемых администрацией МБДОУ № 249 мер по противодействию коррупции | в течение года | Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н., Левченко А.А. |
| 9 | Повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н., |
| 10 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Заведующий, ответственный заместителя заведующего по ВМР Борисевич Л.Н |
| 11 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н. |
| 13 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца | ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н, Левченко А.А. |
| 14 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н. |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н |
| 16 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | в течение года | Заведующий |
| 17 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н., специалист по закупкам |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | Размещение на официальном сайте МБДОУ № 249 информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных, работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением | в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения | Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н |
| 19 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь – декабрь 2022 года | Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н |
| 20 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой МБДОУ № 249 на официальном сайте | в течение года | Заведующий, ответственный. Левченко А.А. |
| 21 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | до 13.05.2022; до 15.08.2022; до 15.11.2022; до 15.02.2023 (по результатам писем департамента общественной безо- пасности) | Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н |
| 22 | Анализ публикаций и сообщений и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н |
| 23 | Обеспечение функционирования в МБДОУ № 249 «телефона доверия», размещение на официальном сайте | в течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н |