

Утверждаю:

заведующий МБДОУ № 249

Е.В. Никифорова



ПЛАН  
противодействия коррупции в МБДОУ № 249 на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции, профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 22.01.2022	Заведующий Делопроизводитель Потапова В.Н.
2	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год и размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения. Размещение плана по противодействию коррупции на информационном стенде. Размещение информации на официальном сайте информации и стендах о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60	до 22.01.2022	Делопроизводитель Потапова В.Н. Ответственный за ведение сайта Левченко А.А. Ответственный Борисевич Л.Н.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками	до 22.01.2022	заместитель заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н. делопроизводитель-Потапова В.Н.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2022 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	по итогам полугодия, года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2022 год	ежеквартально	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 249. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
8	Освещение в стендовой информации принимаемых администрацией МБДОУ № 249 мер по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н., Левченко А.А.
9	Повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н.,
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Заведующий, ответственный заместителя заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
12	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н.
13	Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца	ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н, Левченко А.А.
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н.
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
16	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Заведующий
17	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н., специалист по закупкам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
18	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 249 информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных, работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
19	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2022 года	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
20	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой МБДОУ № 249 на официальном сайте	в течение года	Заведующий, ответственный. Левченко А.А.
21	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 13.05.2022; до 15.08.2022; до 15.11.2022; до 15.02.2023 (по результатам писем департамента общественной безопасности)	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
22	Анализ публикаций и сообщений и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
23	Обеспечение функционирования в МБДОУ № 249 «телефона доверия», размещение на официальном сайте	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н