

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ № 249
 Е.В. Никифорова



ПЛАН
 противодействия коррупции в МБДОУ № 249 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 249 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 27.01.2023	Заведующий Делопроизводитель Потапова В.Н.
2	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год и размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 249 на официальном сайте учреждения, стендах учреждения и местах приема граждан. Размещение информации на официальном сайте информации и стендах о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60	до 03.02.2023	Заведующий Никифорова Е.В. Делопроизводитель Потапова В.Н. Ответственный за ведение сайта Яблонских О.Н. Ответственный Борисевич Л.Н.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками МБДОУ, ознакомление работников с планом противодействия коррупции на 2023г под роспись	до 02.02.2023	заместитель заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
4	Поддержание в актуальном состоянии плана по противодействию коррупции, Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на информационном стенде и сайте учреждения	в течение года	заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2023 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	по итогам полугодия, года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023 год	По итогам полугодия, года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
7	Освещение в стендовой информации принимаемых администрацией МБДОУ № 249 мер по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н., Яблонских О.Н.
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МБДОУ № 249 и принятие по ним мер	в течение года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н., Яблонских О.Н.
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 249. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заведующий, ответственный заместителя заведующего МБДОУ № 249 -Борисевич Л.Н.
11	Обеспечение участия работников по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с п 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024г, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021г № 478, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
12	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
13	Обеспечение порядка регистрации уведомления работника о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 30.09.2021 № 365-орг)	при поступлении уведомления	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
14	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течении года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н.
15	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н.
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
		Федерации»	
17	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Заведующий, Делопроизводитель Потапова В.Н
18	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города в течение года	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н., специалист по закупкам
19	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н Делопроизводитель Потапова В.Н., специалист по закупкам
20	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 249 информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных, работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
21	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2023 года	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
22	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заведующий, ответственный Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н
23	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ № 249, на сайтах и в местах приема граждан	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
24	Проведение разъяснительной работы с работниками об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Борисевич Л.Н