

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 249 компенсирующего вида»

660037, г. Красноярск, ул. Московская, 12А, тел. 264-05-24, E-mail: mdou249@mail.ru.
ОГРН1022402063584, ИНН 2462022274, КПП 246201001

ПРИКАЗ № 4 УП

От 27.01.2023

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБДОУ № 249 города Красноярска на 2023 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, национального плана противодействия коррупции на 2021-2024г утвержденногo Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022г № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025г, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 20.01.2023 №5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р, и приказа ГОУ от 23.01.2023 № 27-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 249 на 2023 год (приложение № 1).
2. Утвердить антикоррупционную карту МБДОУ № 249 на 2023г.
3. Разместить план и изменения в плане по противодействию коррупции МБДОУ № 249 на официальном сайте дошкольного учреждения, стендах и местах приема граждан в срок до 03.02.2023 г.

Ответственный: Борисевич Л.Н., Яблонских О.Н.

4. Борисевич Л.Н. ознакомить всех сотрудников МБДОУ № 249 под роспись с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023г на собрании трудового коллектива до 02.02.2023г, внести дополнения и изменения в должностную инструкцию заместителю ВМР – Борисевич Л.Н.- ответственный делопроизводитель Потапова В.Н.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е. В Никифорова

С приказом ознакомлен:

Борисевич Л.Н.

Яблонских О.Н.

Потапова В.Н.