
# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–33–5 |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯИМЕТОДИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Педагогические советы2.3. Контроль и оценка деятельности | 5–667–8 |
| **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**3.1. Нормотворчество3.2. Работа с кадрами3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность | 899–11 |
| **Приложения**Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитаниюПриложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанникамиПриложение 3. График оперативных совещаний при заведующемПриложение 4. <…> | 12–1616–2424–2829–... |

# Цели и задачи детскогосада на 2022/2023 учебный год

**ЦЕЛИРАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2022 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада на 85 процентов.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
* создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
* обновить материально-техническую базу кабинетов;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
* организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;
* оснастить здание двумя видами технических систем охраны.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯИОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 1.1. Работа с воспитанниками

**1.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План патриотического воспитания (приложение 1 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| <…> |  |  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День Государственного флага Р.Ф | Август  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День здоровья | Октябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| День народного единства | Ноябрь  | Воспитатели |
| День отца | Ноябрь  | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| День матери России | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год  | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Колядки | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день театра | Март | Воспитатели |
| День смеха | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Всемирный день авиации и космонавтики | Апрель | Воспитатели |
| Международный день Земли | Апрель | Воспитатели |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Международный день семьи | Май  | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Муниципальные** |
| Открытый фестиваль двигательно-игровой деятельности среди воспитанников:«ГТО: подтянись к движению»«Дошкольная лига чемпионов» (с элементами футбола)Турнир «Русские шашки»  | СентябрьОктябрьДекабрь | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| Конкурс фотографий «Город, в котором я живу» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Эколята» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Лучший педагогический проект» | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Всероссмийский конкурс «Воспитатели России» |  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Федеральный проект «Безопасность дорожного движения» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фестиваль-конкурс «Битва хоров» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Новогодние фантазии» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Звезда Арктики» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс проектных идей молодых педагогов «Марафон проектных идей» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс-выставка «Подснежник» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Народные гулянья «Широкая масленица» | Март  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Открытый фестиваль двигательно-игровой деятельности среди воспитанников «Керлинг» | Март | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| Интеллектуально-творчекие состязания «Культурный полиатлон» | Май | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре |

# 1.2. Работа с семьями воспитанников

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями–психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старшийвоспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| <…> |  |  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общиеродительскиесобрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности п оитогам учебного полугодия | Заведующий,старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповыеродительскиесобрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
| Средняягруппа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели младшей группы |
| Средняягруппа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели среднейгруппы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитателигрупп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Чтотакоемелкаямоторикаипочемутакважноееразвивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собраниядляродителейбудущихвоспитанниковдетскогосада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебномгоду | Заведующий |

# Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 2.1. Методическаяработа

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| Составление диагностических карт | Втечениегода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:* анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;
* вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства;
* поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки
 | В течение года |   |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровыхматериаловдляреализациидеятельностисиспользованиемдистанционныхобразовательныхтехнологий | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| <…> |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы организации сюжетно-ролевой игры | Октябрь | Старший воспитатель |
| Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Развитие речи у детей младшего возраста, посредством составления «Паутинки» для игры, и по средствам театральной деятельности | Январь  | Старший воспитатель |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Родительская общественность, как участник воспитательно-образовательного процесса дошкольников | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| Консультации педагогов по программе «ПРОДЕТЕЙ» (по индивидуальному плану) | Ежемесячно  | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Взаимодействия работы с родителями воспитанников | Март | Инструктор по физической культуре |
| Мини-семинары «Педагоги педагогам» | Ежемесячно | Старший воспитатель, воспитатели |

# 2.2. Педагогические советы

2.2.1. Планзаседаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач в 2022/2023 учебном году » | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| <…> |  |  |

# 2.3. Контроль и оценка деятельности

**2.3.1. Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объектконтроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Анализ документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды  | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
| <…> |  |  |  |  |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающейсреды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременног оразмещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| <…> |  |  |

# Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 3.1. Нормотворчество

**3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Основаниеразработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральныйзаконот 29.12.2012 № 273-ФЗиприказМинобрнаукиот 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях | Федеральный законот 29.12.2012 № 273-ФЗиприказМинобрнаукиот 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Специалист по охране труда |
| <…> |  |  |  |

**3.1.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Основаниеразработки** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |

# 3.2. Работа с кадрами

**3.2.1. Аттестацияпедагогическихинепедагогическихработников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Курбацкая Л.А. | Воспитатель | апрель | 22.05.2017 |
| Смирнова Татьяна Андреевна | Воспитатель | март | Не аттестована |
| Шейко Олеся Викторовна | Учитель-логопед | апрель | 25.05.2018 |
| **2. Аттестациянепедагогическихработников** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |

**3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** | **Количество часов** |
| Царикова Л.М. | Учитель-логопед | 3 квартал | Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ОВЗ в инклюзивном образовательном процессе | 72 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |  |

**3.2.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление  | Срок  | Ответственный |
| - обсуждение материалов августовской конференции педагогов;- основные направления работы ДОУ- организация работы ДОУ | Сентябрь  | Заведующий, зам.по УВР, старший воспитатель  |
| - о состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ;- соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ;- профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей);- о состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов;- соблюдение требований СанПин в образовательном процессе;- утверждение плана работы на ноябрь. | Октябрь | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель |
| - организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;- обеспечение качественного детского питания в ДОУ;- проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ;- утверждение плана работы на декабрь. | Ноябрь | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель, медицинская сестра |
| - о ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательская работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп);- утверждение графика утренников;- рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 г.;- о работе ДОУ в праздничные дни;- утверждение плана работы на январь. | Декабрь | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель |
| - анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие;- анализ заболеваемости детей за 2022 год, анализ посещаемости;- анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2022 г.;- утверждение плана на февраль. | Январь | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель, медицинская сестра |
| - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ;- о выполнении требований СанПин в образовательном процессе ДОУ. Организация прогулок;- утверждение плана на март. | Февраль | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель, медицинская сестра |
| - реализация планов взаимодействия с социумом;- об организации детского питания в ДОУ;- утверждение плана на апрель. | Март | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель |
| - анализ заболеваемости детей за 1 квартал;- о готовности выпускных к школе групп к школьному обучению;- утверждение плана на май. | Апрель  | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель, медицинская сестра |
| - о ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду;- о готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений;- о ходе подготовки выпускных утренников;- организация и проведение родительских собраний в группах;- взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году;- расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков;- о переводе ДОУ на летний режим работы;- организация работ по благоустройству ДОУ;- утверждение плана на летний период (июнь – август). | Май | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель |

# 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

**3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Минимизировать возможные последствия терактов** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | октябрь | Заведующий, Специалист по ОТ |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | , Специалист по ОТ |
|  |  |
| <…> |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.3.2. Пожарнаябезопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и понеобходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки п оэвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов попожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячнопо 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за  |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателейместанахожденияогнетушителейиуказателейнаправлениядвижениякэвакуационнымвыходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
| <...> |  |  |

**3.3.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Еженедельно воктябре и апреле | Заместитель по АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:* составить перечень баз данных для реализации деятельности;
* закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;
* оснастить рабочие места педработников оборудованием идоступом в интернет
 | До февраля 2022 | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старшийвоспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работникидетскогосада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |
| <…> |  |  |

**3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Методическаяработа** |
| Организовать мероприятия по Году Памяти и славы | Ноябрь и декабрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Проконсультироватьвоспитателейнатему«Народноехудожественноетворчествокаксредствовоспитанияпатриотизма» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| <…> |  |  |
| **2. Взаимодействие с социальными институтами** |
| Организовать и провести диагностику воспитанников | Октябрь 2020 | Старший воспитатель |
| <…> |  |  |
| **3. Административно-хозяйственная деятельность** |
| Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу | Октябрь | Заместитель по АХЧ |
| <…> |  |  |

# Приложения

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ № 257
на 2022/2023учебныйгод

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

<…>

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ № 257
на 2022/2023 учебный год

План летней оздоровительной работы с воспитанниками

<…>

Приложение 3
к годовому плану МАДОУ № 257
на 2022/2023 учебный год