

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 265 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

660094, г. Красноярск, ул. академика Павлова, 45, тел. 2-37-36-06
dou265@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общее собрание
трудового коллектива
Протокол № 4
19.12. 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол № 2 от
19.12. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего МБДОУ №
265
САН Н.А. Санникова
Приказ № 98/11
от «19» 12 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления пропускного режима
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 265
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» города Красноярска (далее - МБДОУ), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников и работников учреждения.
2. Пропускной режим в учреждении - это порядок, устанавливаемый МБДОУ, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию МБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ.
3. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ является лицо, уполномоченное на основании приказа заведующим МБДОУ на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).
4. Положение о пропускном режиме - локальный нормативный акт МБДОУ, который утверждается заведующим МБДОУ после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.
5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.
Пропускной режим в МБДОУ № 265 осуществляется в дневное время с 7ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин - дежурным администратором; в ночное время с 19ч. 00 мин.- 7ч.00 мин сторожами, в течение рабочей недели; в выходные и праздничные дни: с 7 ч 00 мин. до 7ч 00 мин - сторожа.
6. Способы обеспечения пропускного режима в МБДОУ:
- привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной

деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств;

- и (или) установление запрета на посещение МБДОУ гражданами, не являющимися обучающимися и работниками МБДОУ (далее – посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы МБДОУ.
7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ, подлежит размещению на информационных стендах и на территории МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация пропускного режима в здании МБДОУ

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.
9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МБДОУ предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в учреждении может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.
10. Вход в МБДОУ работников, а также воспитанников с родителями (законными представителями) осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07.00 до 08.00 и с 16.00 до 19.00.
11. Вход в МБДОУ работников осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.
12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МБДОУ осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю МБДОУ или иному должностному лицу МБДОУ, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя цель посещения МБДОУ, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МБДОУ в сопровождении руководителя МБДОУ и (или) работника МБДОУ, уполномоченного приказом руководителя МБДОУ на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия осуществляется на основании нормативного акта МБДОУ о проведении мероприятия по списку, составленному работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя без регистрации данных в журнале регистрации посетителей в присутствии работника ответственного за открытое мероприятие или лица, ответственного за пропускной режим.
14. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ вход рабочих в МБДОУ и на

территорию осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с заведующим МБДОУ, без записи в журнале учета регистрации посетителей, при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.
16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

17. МБДОУ обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МБДОУ.
18. Приказом заведующего утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию МБДОУ.
19. Стоянка личного транспорта работников МБДОУ на территории учреждения запрещается.
20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МБДОУ №265 только специализированного автотранспорта оперативных служб.
21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения

22. МБДОУ в свободное от уставной образовательной деятельности, в том числе в выходные и праздничные дни не предоставляет возможность доступа на территорию МБДОУ в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.
23. Использование территории МБДОУ допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.
24. На территории МБДОУ посетителям запрещается:
 - проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
 - находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
 - проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
 - нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
 - выгуливать животных;
 - осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
 - нарушать требования пожарной безопасности;
 - выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
25. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15.